

平成21年度一般会計当初予算説明資料

10 款 教育費
6 項 社会教育費
4 目 博物館費

博物館（電話：0857-26-8042）
(単位：千円)

事業名	本年度	前年度	比較	財 源 内 訳				備 考
				国庫支出金	起債	その他	一般財源	
(新) 収蔵スペース確保事業	1,531	0	1,531				1,531	
トータルコスト	22,244千円 (前年度 0千円)							
従事する職員数	正職員：2.5人							
主な業務内容	既存資料等の整理作業、資料の電子化作業							

事業内容の説明

1 事業の概要

博物館の収蔵資料の収蔵スペースに余裕がなくなってきたことに対応するため、資料等の館外保管、収蔵庫内の整理、収納棚等の増設等により、収蔵スペースを確保しようとするもの。

【基本方針】

- (1) 資料等の館外保管の促進
- (2) 収蔵庫内の整理、収納棚等の増設による収蔵容量の拡大
- (3) 図書室蔵書の整理、書架の増設による収蔵容量の拡大

2 事業の内容

【全体計画】

基本方針	平成21年度	平成22年度	平成23年度
<その1> ・資料・機材の館外保管の促進	資料・機材の移送 旧鳥取農業高等学校農産園芸実習棟改修(営繕費)	資料・機材の移送	
<その2> ・収蔵庫内の整理、収納棚等の増設		古文書書庫内の整理・再配置 閲覧室の図書棚の増設・資料再配置	資料収納庫等の増設・資料再配置 荷解場に保管棚を新設
<その3> ・図書室蔵書の整理、書架の増設		蔵書整理	書架増設・図書再配置

【平成21年度実施内容】

項 目	概 要
資料・機材の移送	・旧鳥取農業高等学校農産園芸実習棟を改修した倉庫で保管可能な資料・機材を博物館から移送
旧鳥取農業高等学校農産園芸実習棟改修(営繕費)	・防湿対策のための木製床新設 ・大型資材搬入用シャッター設置 ・資料保護のための遮光用暗幕設置
古文書書庫内の整理	・棚に平積み中の古文書を文書専用箱に入れて収蔵可能量を増大
閲覧室の図書棚の増設	・閲覧室の図書収蔵容量を増やすとともに、辞書や郷土資料を配架し、県民が自由に利用できる体制を整備する

3 所要経費

1, 531千円 (資料整理作業員賃金、閲覧室の図書棚購入費、事務費等)