

# パソコン基礎科 (Word & Excel) ②



お仕事をされている方が対象の訓練です。(業種は問いません)

募集期間：令和8年7月9日(木)～8月10日(月) 正午まで

日時	9月12日、26日、10月3日、17日、24日(全て土曜日 全5回) 午前9時30分から午後4時30分まで(小休憩と昼休憩を含みます)
対象者	一般事業所等に勤務している方で、パソコンが初めての人、ワード・エクセルを基礎から学びたい方。
定員	<b>15名</b> 先着順により、定員になり次第募集を締め切らせていただきます。 希望者が半数に満たない場合は開講しないことがあります。
内容	パソコンの基本ソフト、Word(ワード)と Excel(エクセル)の初心者向け講座。 文書入力と簡単な計算式を使った表を作成します。
受講料	9,000円(テキスト代別途/2,000円程度)

## 《 申込方法 》

下記の方法で募集期間内にお申し込みください。(裏面に申込書があります)

受講可否について、8月27日(木)までに結果の通知がない場合は連絡をしてください。

<電子申請> 下記QRコードからアクセス(入力のお間違えの無いようお気を付けてください)

<持参> 当校窓口持参(申込書は当校にもご用意しております)  
午前8時30分～午後5時15分まで(土日祝を除く)

<郵送> 封書で送付してください(締切日正午必着)

申込QRコード



《お申込み先及び訓練場所》

〒683-0851 米子市夜見町3001-8

鳥取県立産業人材育成センター米子校

電話：0859-24-0372

E-mail：sangyoujinzai-yonago@pref.tottori.lg.jp

在職者訓練担当まで

# 在職者訓練受講申込書

申込日:令和 年 月 日

受講希望のコース名	パソコン基礎科(Word&Excel)②
-----------	----------------------

※下記項目すべてにご記入ください。

フリガナ		性別	
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( 歳)		
住所	〒 -		
電話(連絡先) <small>連絡の取りやすい番号をご記入ください</small>	- -		
勤務先	名称		
	住所	〒 -	
	電話	- -	
受講料の支払者	本人・勤務先 (どちらかに○印)		
通知文送付先	自宅・勤務先 (どちらかに○印)		
緊急時の連絡先	上記連絡先・勤務先・その他 ( - - )		

米子校 HP →



【申込先】鳥取県立産業人材育成センター米子校

〒683-0851 米子市夜見町3001-8

電話: 0859-24-0372

E-mail: sangyoujinzai-yonago@pref.tottori.lg.jp