

## 健康増進法第20条に基づく届出の取扱い

### (1) 事業開始の届出（法第20条第1項、法施行細則第2条）

項目	記入方法
届出者	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食施設の設置者（設置者からその権限を委任された者を含む。以下、「設置者等」という。）が届け出るものとする。</li> </ul>
給食施設の名称、所在地、設置者、種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設外で調理された弁当等を供給する施設であっても、その施設の設置者が、その施設の利用者に対して一定の食数を継続的に供給することを目的として弁当業者等と契約をしている場合には給食施設の対象とする。</li> <li>施設の種類や利用者の特性が明らかに異なる複数の施設に対し、同一の施設から給食を提供する場合、それぞれの施設についてその設置者等が届け出ること。ただし、複数の施設のうち、提供食数が1回50食未満または1日100食未満の施設については、給食施設を所有する施設と栄養管理の内容及び実務責任者が同一の場合、当該施設の給食を含めて届け出ることができる。</li> <li>給食施設の種類は、次のうち該当するものを記入する。 学校、病院、介護老人保健施設、介護医療院、老人福祉施設、児童福祉施設、社会福祉施設、事業所、寄宿舍、矯正施設、自衛隊、一般給食センター、その他</li> </ul>
給食の開始日	<ul style="list-style-type: none"> <li>給食を開始した日を記入する。</li> </ul>
1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数	<ul style="list-style-type: none"> <li>複数の施設に給食を提供する場合は、施設ごとの予定給食数の合計を記入し、施設別の内訳を添付する。</li> <li>おやつ（間食）は、予定給食数には含まない。</li> <li>定員等の定めがある施設は、定員数を基本に予定給食数を記入する。</li> <li>定員等の定めがない施設は、提供を予定している給食数を記入する。</li> </ul>
管理栄養士及び栄養士の員数	<ul style="list-style-type: none"> <li>運営形態に関わらず、施設で就業する常勤の管理栄養士及び栄養士の員数を記入する（管理栄養士は栄養士の員数には計上しない。）。</li> <li>給食業務を委託している場合は、施設及び受託事業者別の員数の合計を記入し、施設及び給食委託事業者別の内訳を添付する。</li> </ul>