令和　年　月　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

住所

　氏名

令和５年度食のみやこ鳥取県推進事業費補助金交付申請書

　令和５年度食のみやこ鳥取県推進事業費補助金の交付を受けたいので、鳥取県補助金等交付規則第５条の規定により、下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金の名称 | 令和５年度食のみやこ鳥取県推進事業  （とっとりオリジナルメニューづくり支援事業） |
| 算定基準額 | 円 |
| 交付申請額 | 円 |
| 添付書類 | １　事業計画書  ２　収支予算書 |

様式第１号（第４条、第７条関係）

令和５年度食のみやこ鳥取県推進事業計画書

－とっとりオリジナルメニューづくり支援事業関係－

１　事業の目的

２　事業の内容及び経費の配分

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　　　　　　　　　容 | 補助対象  経　　費  （算定基準額）  A+B+C | 負　担　区　分 | | |
| 県  (A) | 市町村  (B) | その他  (C) |
|  |  | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 |  |  |  |  |  |
|

（注）１　内容欄に期間、内容等の詳細を記入すること。

２　事業実績の概要が把握できる写真、報告書等の成果物を添付すること。

３　他の補助金の活用の有無（有・無）

（注）他の補助金の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をすること。

　　　「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先（補助金を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載すること。

４　消費税の取り扱い（一般課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者）

　　※消費税の取り扱いについて「一般課税事業者」、「簡易課税事業者」、「免税事業者」の

　　　いずれかに〇をすること。

５　事業完了（予定）年月日

　令和　年　月　　 日

※事業完了年月日とは、補助目的を達成し、かつ、補助対象経費の額が確定した日とする。

６　事業実施主体の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施主体の概要 | 名称 |  | | |
| 代表者職・氏名 |  | | |
| 所在地等 | 〒 | | |
| 連絡先 | 職・担当者名 |  | | |
| 電話番号 |  | FAX |  |
| メールアドレス |  | | |

様式第２号（第４条、第７条関係）

令和５年度食のみやこ鳥取県推進事業収支予算書

－とっとりオリジナルメニューづくり支援事業関係－

１ 収入の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比 較 増 減 | | 備　考 |
| 増 | 減 |
| 県補助金  市町村補助･負担金  　自己資金 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |
|

２　支出の部

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額 | 前年度予算額 | 比 較 増 減 | | 備　考 |
| 増 | 減 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |
|

３　添付書類

　　事業実施主体の組織構成が明らかになる書類

実績報告書を提出の際は、補助対象経費について、支払毎に経費区分、支払金額、支払先、支払日、支払方法を記載した一覧表を添付すること。ただし、支払件数が多数であることなどによりこれによりがたい場合は、証ひょう書の写しの保管などで代えることができる。

また、必要に応じて購入機器等の写真等を添付すること。