

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		琴浦大山警察署			令和6年度	
										課(係)		警務課				
編 集 区 分					フ											

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	9	一般通達綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	7	通知等綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		更新			共有フォルダ			電磁的記録
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中		廃棄	管理官ロッカー			紙
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	0	3	厚生関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了まで		廃棄	管理官ロッカー			紙
a	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R 4	解除後1年		廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1		紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R 5	解除後1年		廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1		紙
a	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴	R 6	解除後1年		廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1		紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 2	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 3	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 4	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 5	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	2	0	3	サポートシート綴	R 6	人事異動日から1年保存		廃棄	警務課ロッカー			紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 2	不要後5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 3	不要後5年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 4	不要後5年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 5	不要後5年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	3	0	4	警備装備品等現在簿	R 6	不要後5年		廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1		紙
a	2	3	0	5	拳銃保管取扱日誌	R 6	1年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R 5	10年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	3	0	6	拳銃出納簿	R 6	10年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 27	10年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 28	10年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 29	10年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	H 30	10年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R 1	10年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R 2	10年	13 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R 3	10年	14 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R 4	10年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	3	0	7	弾薬出納簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 27	10 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	H 28	10 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	3	1	3	特殊訓練弾出納簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	4	0	2	運転日誌	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	4	0	3	日常点検記録簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R 3	更新後1年保存		廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1		紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R 4	更新後1年保存		廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1		紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R 5	更新後1年保存		廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1		紙
a	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表	R 6	更新後1年保存		廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1		紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	7	0	6	実戦的総合訓練関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	4 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	8	0	7	個人情報保護不服申立等関係綴	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	2 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	0	8	入退室管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	1	6	送付書、受領書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	6	5	ウイルスチェック用端末貸出申請(通知)書	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	7	0	県監査関係綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	署長ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	署長ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	署長ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	署長ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	0	8	捜査費証拠書類綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	署長ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	署長ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	署長ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	署長ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	署長ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	1	0	報償費証拠書類綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	管理官ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
d	7	2	0	1	服制関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
d	7	7	1	0	車両履歴カード		配置中		廃棄	警務課ロッカー			紙
d	7	7	1	2	車両関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警務課ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)									所 属	琴浦大山警察署			令和6年度	
									課(係)	警務課				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
a	1	1	0	2	健康管理関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
a	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴	R 6	指導区分終了 まで保存		廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1		電子	
a	1	1	1	0	長時間勤務関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
a	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
a	2	3	1	2	拳銃関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
a	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
a	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
d	7	2	0	1	服制関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
d	7	7	1	2	車両関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	
y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		琴浦大山警察署			令和6年度		
										課(係)		留置管理課					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	6	例規通達綴					R 5	30 年	36 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴					R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	9	一般通達綴					R 5	1 年	7 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴					R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴					R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴					R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
e	2	0	5	1	実地監査関係綴					R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
e	2	0	5	2	監察・巡察関係綴					R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴					R 1	6 年	8 .3.31	廃棄	課キャビネット	1 .4.1	2 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴					R 2	6 年	9 .3.31	廃棄	課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴					R 3	6 年	10 .3.31	廃棄	課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
e	2	2	0	1	留置施設視察委員会関係綴					R 5	6 年	12 .3.31	廃棄	課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)					所 属	琴浦大山警察署			令和6年度				
					課(係)	留置管理課							
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
e	2	0	4	7	教養・訓練実施結果綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
e	2	0	4	8	非常訓練関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	琴浦大山警察署			令和6年度	
									課(係)	地域課				
編 集 区 分					フ									

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	6	通知等綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	H 30	認定解除後5年		廃棄	地域キャビ	30 .4.1		紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R 1	認定解除後5年		廃棄	地域キャビ	31 .4.1		紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R 2	認定解除後5年		廃棄	地域キャビ	2 .4.1		紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R 3	認定解除後5年		廃棄	地域キャビ	3 .4.1		紙
a	2	1	0	1	駐在所報償費協力者認定申請書綴	R 4	認定解除後5年		廃棄	地域キャビ	4 .4.1		紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	2	駐在所報償費関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 17	30 年	18 .3.31	廃棄	地域キャビ		18 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 18	30 年	19 .3.31	廃棄	地域キャビ		19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 19	30 年	20 .3.31	廃棄	地域キャビ		20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30 年	25 .3.31	廃棄	地域キャビ	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 30	30 年	31 .3.31	廃棄	地域キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 1	30 年	32 .3.31	廃棄	地域キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 2	30 年	33 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30 年	34 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 4	30 年	35 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 5	30 年	36 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 6	30 年	37 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	地域キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	地域キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	地域キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	8	1	0	1	無線機関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	地域キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)					所 属	琴浦大山警察署			令和6年度								
					課(係)	地域課											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	簿冊 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	8	1	1	7	通信指令企画関係綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	琴浦大山警察署			令和6年度				
									課(係)	会計課							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	6	例規通達綴					R 4	30 年	35 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	6	例規通達綴					R 5	30 年	36 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴					R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴					R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴					R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	7	一般通達綴					R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴					R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴					R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴					R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	0	8	一般通達綴					R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	0	一般通達綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	5	通知等綴					R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	1	1	6	通知等綴					R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	1	1	7	通知等綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴					R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	6	0	3	警察証明手数料綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	0	6	0	4	委託業務実績報告書等綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	0	6	0	7	インボイスに係る証拠書類綴	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	0	6	旅行命令簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	0	7	時間外勤務命令簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R 3	1 年	5 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	2	1	旅費支出命令確認書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	2	2	旅行記録簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	2	3	資金交付受払簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 27	10 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 28	10 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 29	10 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	H 30	10 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	0	2	5	現金出納簿	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	2	5	現金出納簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	2	6	現金領収証書	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿		不要後5年		廃棄	会計課キャビネット			紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	0	2	物品供用簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	0	2	物品供用簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	0	3	物品保管書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	0	9	物品供用換書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	1	1	金券類受払簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	1	6	国有物品関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	4	2	1	国有物品関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	1	4	2	3	燃料給油簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	2	3	燃料給油簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	2	3	燃料給油簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	1	4	2	4	燃料受払簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	1	4	2	4	燃料受払簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	1	4	2	4	燃料受払簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届		認定解除後5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	2	1	0	6	扶養親族届	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	6	扶養親族届	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	1	1	8	給与関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	7	1	0	1	災害協定関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	7	1	0	3	災害用備蓄物資(食糧・物品)出納簿		不要後5年		廃棄	会計課キャビネット			紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	7	1	0	4	災害用備蓄物資報告関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	2	1	0	5	現金(有価証券・物品)亡失(損傷)報告書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	2	1	0	7	県有物品関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	2	1	1	2	物品取得関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	3	1	0	7	県有財産被害報告関係	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	3	1	0	9	県有財産関係	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	0	0	4	監査委員監査綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	0	1	8	内部統制関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	0	1	8	内部統制関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	0	1	8	内部統制関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 27	10 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 28	10 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 29	10 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	H 30	10 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	1	3	歳入表	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 27	10 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	1	4	収入整理表	H 28	10 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 29	10 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	H 30	10 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	1	4	収入整理表	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 27	10 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 28	10 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 29	10 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	H 30	10 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	1	5	科目別収入整理表	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	1	7	旅費証拠書類綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 27	10 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 28	10 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 29	10 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	H 30	10 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	1	9	歳出表	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	2	0	支出整理表	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 27	10 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	27 .4.1	28 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 28	10 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	28 .4.1	29 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 29	10 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1	30 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	H 30	10 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	30 .4.1	31 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R 1	10 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	31 .4.1	2 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R 2	10 年	13 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R 3	10 年	14 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R 4	10 年	15 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	2	5	科目別支出整理表	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	2	2	7	収入証拠書類綴(10年)	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	2	2	7	収入証拠書類綴(10年)	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	3	0	7	遺失届出書綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	3	0	8	拾得物件控書綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	3	0	9	遺失物関係綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	3	1	0	拾得物件控書用紙受払簿	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	1	1	遺失物関係報告書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	1	3	拾得物件一覧簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	3	1	7	拾得物件出納簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	1	9	拾得物件関係事項照会書	H 29	不要後3年		廃棄	会計課キャビネット	29 .4.1		紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	4	3	2	0	拾得物件関係事項照会発件簿	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	2	1	拾得・遺失物件当直引継書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	4	3	2	2	拾得物件引継書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	2 .4.1	3 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	3 .4.1	4 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	4 .4.1	5 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	5 .4.1	6 .4.1	紙
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	会計課キャビネット	6 .4.1	7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)									所 属		琴浦大山警察署			令和6年度		
									課(係)		会計課					
編 集 区 分					フ ア イ ル 名				作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	6	0	7	インボイスに係る証拠書類綴				R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5 .4.1	6 .4.1	電子
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2 .4.1	3 .4.1	電子
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4 .4.1	5 .4.1	電子
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5 .4.1	6 .4.1	電子
c	2	1	1	1	用品交付請求伺書綴				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2 .4.1	3 .4.1	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4 .4.1	5 .4.1	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5 .4.1	6 .4.1	電子
c	2	1	1	2	物品取得関係綴				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	2	1	1	4	物品修繕関係綴				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4 .4.1	5 .4.1	電子
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2 .4.1	3 .4.1	電子
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4 .4.1	5 .4.1	電子
c	2	1	1	6	物品保管換関係綴				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2 .4.1	3 .4.1	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5 .4.1	6 .4.1	電子
c	2	1	1	8	不用品処分関係綴				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2 .4.1	3 .4.1	電子
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4 .4.1	5 .4.1	電子
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5 .4.1	6 .4.1	電子
c	4	2	0	8	収入証拠書類綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2 .4.1	3 .4.1	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	4	2	0	9	会計局関係綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4 .4.1	5 .4.1	電子
c	4	2	2	7	収入証拠書類綴(10年)	R 5	10 年	16 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5 .4.1	6 .4.1	電子
c	4	2	2	7	収入証拠書類綴(10年)	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2 .4.1	3 .4.1	電子
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4 .4.1	5 .4.1	電子
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5 .4.1	6 .4.1	電子
c	7	0	0	1	支出負担行為書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	2 .4.1	3 .4.1	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	3 .4.1	4 .4.1	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	4 .4.1	5 .4.1	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	5 .4.1	6 .4.1	電子
c	7	0	0	2	支出証拠書類綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		琴浦大山警察署			令和6年度	
										課(係)		生安刑事課(生活安全係)				
編 集 区 分					フ											

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	2 .4.1	3 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙
h	7	1	1	0	警察手数料(火薬類)綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	2 .4.1	3 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	3 .4.1	4 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	4 .4.1	5 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	5 .4.1	6 .4.1	紙
h	8	0	0	7	警察手数料(営業)綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	生刑課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	生安キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	生安キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
z	0	2	0	1	少年健全育成指導員名簿	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	生安キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
Z	0	2	0	6	少年健全育成指導員関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	生安キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
z	1	0	1	8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 1	30 年	32 .3.31	廃棄	生安キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
z	1	0	1	8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 2	30 年	33 .3.31	廃棄	生安キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
z	1	0	1	8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 3	30 年	34 .3.31	廃棄	生安キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
z	1	0	1	8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 4	30 年	35 .3.31	廃棄	生安キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
z	1	0	1	8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 5	30 年	36 .3.31	廃棄	生安キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
z	1	0	1	8	調査主任官名簿(触法・ぐ犯)	R 6	30 年	37 .3.31	廃棄	生安キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	生安キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	生安キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
z	1	0	2	9	学校・警察連絡制度関係綴	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	生安キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)								所 属	琴浦大山警察署			令和6年度			
								課(係)	生安刑事課(生活安全係)						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名			作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	1	0	一般通達綴			R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	1	6	通知等綴			R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	1	7	通知等綴			R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		琴浦大山警察署			令和6年度	
										課(係)		生安刑事課(刑事係)				
編集区分					フ											

編集区分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	刑キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	刑キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	刑キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	刑キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	刑キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	刑キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 59	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 60	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 61	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 62	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	S 63	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 1	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 2	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 3	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 4	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 5	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 6	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 7	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 8	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙

編集区分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 9	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 10	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 11	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 12	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 13	30 年	14 .3.31	廃棄	4階倉庫		14 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 14	30 年	15 .3.31	廃棄	4階倉庫		15 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 15	30 年	16 .3.31	廃棄	4階倉庫		16 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 16	30 年	17 .3.31	廃棄	4階倉庫		17 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 17	30 年	18 .3.31	廃棄	4階倉庫		18 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 18	30 年	19 .3.31	廃棄	4階倉庫		19 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 19	30 年	20 .3.31	廃棄	4階倉庫		20 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 20	30 年	21 .3.31	廃棄	4階倉庫		21 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 21	30 年	22 .3.31	廃棄	4階倉庫		22 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 22	30 年	23 .3.31	廃棄	刑キャビ		23 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 23	30 年	24 .3.31	廃棄	刑キャビ		24 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30 年	25 .3.31	廃棄	刑キャビ	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 25	30 年	26 .3.31	廃棄	刑キャビ	25 .4.1	26 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 26	30 年	27 .3.31	廃棄	刑キャビ	26 .4.1	27 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 27	30 年	28 .3.31	廃棄	刑キャビ	27 .4.1	28 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 28	30 年	29 .3.31	廃棄	刑キャビ	28 .4.1	29 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 29	30 年	30 .3.31	廃棄	刑キャビ	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 30	30 年	31 .3.31	廃棄	刑キャビ	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 1	30 年	32 .3.31	廃棄	刑キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙

編集区分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 2	30 年	33 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30 年	34 .3.31	廃棄	刑キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 4	30 年	35 .3.31	廃棄	刑キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 5	30 年	36 .3.31	廃棄	刑キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 6	30 年	37 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	刑キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	刑キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	刑キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	2	3	6	解析用パソコン管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	2	3	7	解析用パソコン関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
I	4	3	0	9	責任者講習綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	刑キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
n	4	2	0	9	被疑者写真照会業務外部記録媒体管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	4 .4.1	6 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
n	4	2	1	9	被疑者写真操作担当者指定簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	鑑識キャビ	4 .4.1	6 .4.1	紙

文 書 ファ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)										所 属	琴浦大山警察署			令和6年度			
										課(係)	生安刑事課(刑事係)						
編集区分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	1	0	6	例規通達綴					R 6	30 年	37 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	0	7	一般通達綴					R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	0	8	一般通達綴					R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	0	9	一般通達綴					R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	1	0	一般通達綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	1	5	通知等綴					R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	1	6	通知等綴					R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
a	0	1	1	7	通知等綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子
㊦	0	1	0	1	未処理事件関係綴					R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		琴浦大山警察署			令和6年度			
									課(係)		交通課						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	会計課	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	会計課	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	0	6	0	2	証紙徴収整理簿				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	会計課	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴				R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴				R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	交通課倉庫	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙	
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿				R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙	
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿				H 27	30 年	28 .3.31	廃棄	交通倉庫	27 .4.1	28 .4.1	紙	
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿				H 28	30 年	29 .3.31	廃棄	交通倉庫	28 .4.1	29 .4.1	紙	

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 29	30 年	30 .3.31	廃棄	交通倉庫	29 .4.1	30 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 30	30 年	31 .3.31	廃棄	交通倉庫	30 .4.1	31 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 1	30 年	32 .3.31	廃棄	交通キャビ	31 .4.1	2 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 2	30 年	33 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30 年	34 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 4	30 年	35 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 5	30 年	36 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 6	30 年	36 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	6	1	1	9	交通切符等点検綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	8	1	2	1	車載用映像記録システム関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	3	2	0	2	自動車保管場所証明申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	3	2	0	3	保管場所標章交付申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
p	3	2	0	6	自動車保管場所証明書再交付申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	3	2	0	7	保管場所標章再交付申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	4	2	0	2	道路使用許可申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R 4	3 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R 5	3 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	4	2	0	3	道路使用許可台帳	R 6	3 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	3	0	5	制限外許可(申請)原簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	3	0	7	制限外積載許可申請管理簿	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	6	0	3	緊急通行車両確認証明書交付簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	6	0	4	緊急輸送車両確認証明書交付簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	6	0	5	緊急通行車両等確認証明書管理簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	6	0	6	規制除外車両事前届出受理簿(届出済証交付簿)	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	6	0	7	規制除外車両確認証明書交付簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	6	0	8	規制除外車両確認証明書管理簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	4	6	0	9	緊急交通路通行車両管理簿	R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	5	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
p	5	2	0	4	信号機保守委託業務関係綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	5	2	0	7	信号機等補修申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	5	3	0	9	信号機関係綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	0	0	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	0	2	0	5	自動車運転代行業認定申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	0	0	0	6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	0	0	0	6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	0	0	0	6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	0	0	0	6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	0	2	0	6	自動車運転代行業認定証再交付申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	交通キャビ	2 .4.1	3 .4.1	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	交通キャビ	3 .4.1	4 .4.1	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	交通キャビ	4 .4.1	5 .4.1	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	交通キャビ	5 .4.1	6 .4.1	紙
p	0	0	0	7	自動車運転代行業認定証書換申請書綴	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	交通キャビ	6 .4.1	7 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)										所 属	琴浦大山警察署			令和6年度		
										課(係)	生安刑事課(生活安全係)					
編 集 区 分				フ ア イ ル 名				作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	0	1	0	7	一般通達綴				R 6	10 年	17 .3.31	廃棄	文書管理フォルダ	6 .4.1	7 .4.1	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	琴浦大山警察署			令和6年度		
							課(係)	警備課					
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存 期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
a	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.0	7 .4.1	紙
a	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R 6	1 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警備ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警備ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警備ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警備ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警備ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警備ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 2	5 年	8 .3.31	廃棄	警備ロッカー	2 .4.1	3 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 3	5 年	9 .3.31	廃棄	警備ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 4	5 年	10 .3.31	廃棄	警備ロッカー	4 .4.1	5 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 5	5 年	11 .3.31	廃棄	警備ロッカー	5 .4.1	6 .4.1	紙
a	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R 6	5 年	12 .3.31	廃棄	警備ロッカー	6 .4.1	7 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H 24	30 年	25 .3.31	廃棄	警備ロッカー	24 .4.1	25 .4.1	紙
a	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R 3	30 年	34 .3.31	廃棄	警備ロッカー	3 .4.1	4 .4.1	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	琴浦大山警察署			令和6年度	
									課(係)	駐在所				
編 集 区 分					フ									