

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	警察学校			令和6年度	
										係(課)	副校長				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	副校長キャビ			紙		
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	副校長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	副校長キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	副校長キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	副校長キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	副校長キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	3	0	0	5	監察関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	副校長キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	警察学校			令和6年度	
										係(課)	総務係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴			R03	10 年	R14.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴			R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴			R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴			R04	3 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴			R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴			R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			H29	30 年	R30.03.31	廃棄	倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			H30	30 年	R31.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R01	30 年	R32.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R02	30 年	R33.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R03	30 年	R34.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R04	30 年	R35.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R05	30 年	R36.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴			R06	30 年	R37.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴			H29	10 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			H30	10 年	R11.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R01	10 年	R12.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R02	10 年	R13.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R03	10 年	R14.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R04	10 年	R15.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R05	10 年	R16.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴			R06	10 年	R17.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新 年		廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H28	10 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	倉庫キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	倉庫キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	1	施設管理関係	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	3	2	宿舍入退去等関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	6	公務災害等補償関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	7	公務災害傷病者カード	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	1	1	1	安全衛生委員会関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	2	物品供用簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	4	県有物品亡失(損傷)報告書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	5	国有物品亡失(損傷)報告書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	2	0	マニフェスト綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	2	1	0	4	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	5	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	1	0	6	扶養親族届綴		認定解除後 5 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	2	1	0	7	管理職員特別勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	8	管理職員特別勤務手当整理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	1	8	給与関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	2	0	3	サポートシート綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴		人事異動から 1 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	2	3	0	4	警備装備品等現在簿		不要後 5 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表		更新後 1 年		廃棄	総務係キャビ			紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	8	特定個人情報管理関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	1	0	0	5	給食業務関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	1	0	0	5	給食業務関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	総務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
X	1	0	0	5	給食業務関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	総務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)											所 属	警察学校			令和6年度		
											係(課)	総務係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴					R05	30 年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	6	例規通達綴					R06	30 年	R37.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	7	一般通達綴					R05	10 年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	7	一般通達綴					R06	10 年	R17.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0	8	一般通達綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	0	9	一般通達綴					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴					R04	1 年	R06.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	0	一般通達綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	5	通知等綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	5	通知等綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	6	通知等綴					R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R04	1 年	R06.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	1	7	通知等綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		警察学校			令和6年度			
										係(課)		教務第一係						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	H28	10 年	R09.03.31	廃棄	教一係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	教一係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	教一係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	教一係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	教一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	教一係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
X	0	0	0	1						初任科入校生名簿	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	0	0	6						教務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	1	0	1						授業時間割	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	2	0	1						実務研修綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	3	0	1						考査関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	4	0	1						学籍簿	S46	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1						学籍簿	S47	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1						学籍簿	S48	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1						学籍簿	S49	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1						学籍簿	S50	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1						学籍簿	S51	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1						学籍簿	S52	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1						学籍簿	S53	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙

編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	4	0	1	学籍簿	S54	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S55	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S56	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S57	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S58	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S59	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S60	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S61	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S62	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S63	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H01	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H02	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H03	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H04	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H05	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H06	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H07	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H08	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H09	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H10	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H11	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H12	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H13	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H14	30 年	R15.03.31	廃棄	倉庫		H15.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	4	0	1	学籍簿	H15	30 年	R16.03.31	廃棄	倉庫		H16.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H16	30 年	R17.03.31	廃棄	倉庫		H17.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H17	30 年	R18.03.31	廃棄	倉庫		H18.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H18	30 年	R19.03.31	廃棄	倉庫		H19.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H19	30 年	R20.03.31	廃棄	倉庫		H20.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H20	30 年	R21.03.31	廃棄	倉庫		H21.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H21	30 年	R22.03.31	廃棄	倉庫		H22.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H22	30 年	R23.03.31	廃棄	倉庫		H23.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H23	30 年	R24.03.31	廃棄	倉庫		H24.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H24	30 年	R25.03.31	廃棄	倉庫	H24.04.01	H25.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H25	30 年	R26.03.31	廃棄	倉庫	H25.04.01	H26.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H26	30 年	R27.03.31	廃棄	倉庫	H26.04.01	H27.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H27	30 年	R28.03.31	廃棄	倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H28	30 年	R29.03.31	廃棄	倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H29	30 年	R30.03.31	廃棄	倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H30	30 年	R31.03.31	廃棄	倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S42	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S43	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S44	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S45	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S46	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S47	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S48	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S49	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S50	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S51	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S52	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S53	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S54	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S55	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S56	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S57	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S58	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S59	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S60	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S61	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S62	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	S63	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H01	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H02	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H03	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H04	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H05	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H06	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H07	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H08	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H09	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H10	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H11	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H12	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H13	30 年	R14.03.31	廃棄	教一係キャビ		H14.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H14	30 年	R15.03.31	廃棄	教一係キャビ		H15.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H15	30 年	R16.03.31	廃棄	教一係キャビ		H16.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H16	30 年	R17.03.31	廃棄	教一係キャビ		H17.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H17	30 年	R18.03.31	廃棄	教一係キャビ		H18.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H18	30 年	R19.03.31	廃棄	教一係キャビ		H19.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H19	30 年	R20.03.31	廃棄	教一係キャビ		H20.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H20	30 年	R21.03.31	廃棄	教一係キャビ		H21.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H21	30 年	R22.03.31	廃棄	教一係キャビ		H22.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H22	30 年	R23.03.31	廃棄	教一係キャビ		H23.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H23	30 年	R24.03.31	廃棄	教一係キャビ		H24.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H24	30 年	R25.03.31	廃棄	教一係キャビ	H24.04.01	H25.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H25	30 年	R26.03.31	廃棄	教一係キャビ	H25.04.01	H26.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H26	30 年	R27.03.31	廃棄	教一係キャビ	H26.04.01	H27.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H27	30 年	R28.03.31	廃棄	教一係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H28	30 年	R29.03.31	廃棄	教一係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H29	30 年	R30.03.31	廃棄	教一係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	H30	30 年	R31.03.31	廃棄	教一係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	教一係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	教一係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	教一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	教一係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
X	0	5	0	1	無線従事者名簿台帳	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	5	0	2	特殊無線関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	0	5	0	2	特殊無線関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	教一係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
X	0	5	0	2	特殊無線関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	1	0	0	1	学生関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	1	0	0	1	学生関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	教一係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
X	1	0	0	1	学生関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		警察学校			令和6年度		
										係(課)		教務第二係					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	教一係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	教一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	教一係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	教一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	教一係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	教一係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	教一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	教一係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	教一係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	教一係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	教一係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教一係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿					H28	10 年	R09.03.31	廃棄	教務係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	教務係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	教務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	教務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	教務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	教務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	教務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	教務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
X	0	0	0	2	初任補修科入校生名簿	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・一般職初任科)入校生名簿	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・一般職初任科)入校生名簿	H28	10 年	R09.03.31	廃棄	教務係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・一般職初任科)入校生名簿	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	教務係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・一般職初任科)入校生名簿	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	教務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・一般職初任科)入校生名簿	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	教務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・一般職初任科)入校生名簿	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	教務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・一般職初任科)入校生名簿	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	教務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・警察行政職等初任科)入校生名簿	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	教務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・警察行政職等初任科)入校生名簿	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	教務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
X	0	0	0	3	専科(任用科・警察行政職等初任科)入校生名簿	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	0	0	4	専科(任用科・警察行政職等初任科)関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	0	0	6	教務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	3	0	1	考査関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S47	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S48	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S49	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	4	0	1	学籍簿	S50	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S51	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S52	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S53	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S54	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S55	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S56	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S57	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S58	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S59	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S60	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S61	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S62	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	S63	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H01	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H02	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H03	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H04	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H05	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H06	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H07	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H08	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H09	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H10	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙

編 集 区 分					フ ア イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	4	0	1	学籍簿	H11	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H12	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H13	30 年	R14.03.31	廃棄	倉庫		H14.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H14	30 年	R15.03.31	廃棄	倉庫		H15.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H15	30 年	R16.03.31	廃棄	倉庫		H16.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H16	30 年	R17.03.31	廃棄	倉庫		H17.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H17	30 年	R18.03.31	廃棄	倉庫		H18.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H18	30 年	R19.03.31	廃棄	倉庫		H19.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H19	30 年	R20.03.31	廃棄	倉庫		H20.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H20	30 年	R21.03.31	廃棄	倉庫		H21.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H21	30 年	R22.03.31	廃棄	倉庫		H22.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H22	30 年	R23.03.31	廃棄	倉庫		H23.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H23	30 年	R24.03.31	廃棄	倉庫		H24.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H24	30 年	R25.03.31	廃棄	倉庫	H24. 04. 01	H25.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H25	30 年	R26.03.31	廃棄	倉庫	H25. 04. 01	H26.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H26	30 年	R27.03.31	廃棄	倉庫	H26. 04. 01	H27.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H27	30 年	R28.03.31	廃棄	倉庫	H27. 04. 01	H28.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H28	30 年	R29.03.31	廃棄	倉庫	H28. 04. 01	H29.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H29	30 年	R30.03.31	廃棄	倉庫	H29. 04. 01	H30.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	H30	30 年	R31.03.31	廃棄	倉庫	H30. 04. 01	H31.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	倉庫	H31. 04. 01	R02.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	倉庫	R02. 04. 01	R03.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	教務係キャビ	R03. 04. 01	R04.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保 存 期 間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保 存 場 所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
X	0	4	0	1	学籍簿	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	教務係キャビ	R04. 04. 01	R05.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	教務係キャビ	R05. 04. 01	R06.04.01	紙
X	0	4	0	1	学籍簿	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06. 04. 01	R07.04.01	紙
X	1	0	0	1	学生関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R04. 04. 01	R05.04.01	紙
X	1	0	0	1	学生関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	教務係キャビ	R05. 04. 01	R06.04.01	紙
X	1	0	0	1	学生関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06. 04. 01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)										所 属		警察学校			令和6年度	
										係(課)		教務第二係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
X	0	0	0	6	教務関係綴		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子		
X	0	0	0	6	教務関係綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		
X	0	0	0	4	専科関係綴		R05	1 年	R07.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子		
X	0	0	0	4	専科関係綴		R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		警察学校			令和6年度		
										係(課)		術科指導係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	3	0	5	拳銃取扱保管日誌					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					H28	10 年	R09.03.31	廃棄	教務係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					H29	10 年	R10.03.31	廃棄	教務係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					H30	10 年	R11.03.31	廃棄	教務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					R01	10 年	R12.03.31	廃棄	教務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					R02	10 年	R13.03.31	廃棄	教務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					R03	10 年	R14.03.31	廃棄	教務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					R04	10 年	R15.03.31	廃棄	教務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					R05	10 年	R16.03.31	廃棄	教務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	0	6	拳銃出納簿					R06	10 年	R17.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	教務係キャビ	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					H28	10 年	R09.03.31	廃棄	教務係キャビ	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					H29	10 年	R10.03.31	廃棄	教務係キャビ	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					H30	10 年	R11.03.31	廃棄	教務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					R01	10 年	R12.03.31	廃棄	教務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					R02	10 年	R13.03.31	廃棄	教務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					R03	10 年	R14.03.31	廃棄	教務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					R04	10 年	R15.03.31	廃棄	教務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					R05	10 年	R16.03.31	廃棄	教務係キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	3	0	7	弾薬出納簿					R06	10 年	R17.03.31	廃棄	教務係キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙