

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	外事課			令和6年	
								係(課)	管理官				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10 年	R16.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	10 年	R16.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	2	秘密文書		各文書の保存期間による。 年		廃棄	キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	4	人事関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	2	0	4	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	2	0	4	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	2	0	4	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	2	0	4	サテライト勤務申請・承認通知書綴	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	3	2	0	1	表彰台帳	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	1	表彰台帳	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード		職員退職まで保存 年		廃棄	キャビネット			紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	4	0	0	9	所属対象業務開発報告書綴	H30	業務終了後 3 年		廃棄	キャビネット	H30.01.01		紙
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H27	10 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	H30	10 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R01	10 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R02	10 年	R12.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R03	10 年	R13.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R04	10 年	R14.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R05	10 年	R15.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	2	0	7	捜査関係事項照会書発件簿	R06	10 年	R16.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H27	10 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	H30	10 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R01	10 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	5	2	1	7	副本綴	R02	10 年	R12.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R03	10 年	R13.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R04	10 年	R14.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R05	10 年	R15.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	2	1	7	副本綴	R06	10 年	R16.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	2	1	8	捜査支援システム関係綴	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	5	2	3	9	捜査関係事項照会システム発件簿	H27	10 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	5	2	4	0	告訴(発)事件綴	R03	10 年	R13.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	5	1	1	書ききり型撮影媒体及び原本媒体保管管理簿		保管期間終了から 5 年		廃棄	キャビネット			紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	5	5	1	2	書ききり型撮影媒体及び原本媒体確認簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	5	5	1	3	書ききり型撮影媒体利用簿		保管期間終了から 5 年		廃棄	キャビネット			紙
A	5	5	1	4	原画像ファイル記録簿		保管期間終了から 5 年		廃棄	キャビネット			紙
A	5	5	1	5	原本媒体庁舎内利用簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	外事課			令和6年		
							係(課)	国テロ係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
㊦	0	0	0	1	情報関係	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
㊦	0	0	0	1	情報関係	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
㊦	0	1	0	2	執務資料	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
㊦	0	1	0	3	執務資料	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
㊦	0	1	0	4	執務資料	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
㊦	0	1	0	4	執務資料	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	外事課キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	外事課			令和6年					
								係(課)	庶務係								
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	2	0	1	文書受発件名簿					R04	3 年	R07.12.31	廃棄	共有フォルダ*	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	2	0	1	文書受発件名簿					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	共有フォルダ*	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	2	0	1	文書受発件名簿					R06	3 年	R09.12.31	廃棄	共有フォルダ*	R06.01.01	R07.01.01	データ

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	外事課			令和6年	
									係(課)	第二係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間		保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新 年				共有フォルダ			電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電 子 文 書)							所 属	外事課			令和6年		
							係(課)	第二係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
㊦	2	0	0	1	業務管理	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電子