

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿											所 属	運転免許課			令和6年度			
											係(課)	管理官						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別	
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿						毎年度更新	年			運転免許サーバ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	1	1	0	1	健康管理個人簿						在勤中	年		廃棄	管理官キャビ		紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ左	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ左	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R06	3 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ左	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙	
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙	

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウィルスチェック用端末利用管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウィルスチェック用端末利用管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウィルスチェック用端末利用管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウィルスチェック用端末利用管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	7	1	0	2	災害協定報告関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	前渡資金等受払簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	運転免許課			令和6年度	
										係(課)	免許企画係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後の 措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	企画キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	企画キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	企画キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	0	1	燃料注油券(控)	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	企画キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	4	2	0	manifesto綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	4	2	0	manifesto綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	企画キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	4	2	0	manifesto綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	企画キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	4	2	0	manifesto綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	企画キャビ	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	4	2	0	manifesto綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	企画キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	企画キャビ	R06.04.01	R07.04.01	紙		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		運転免許課			令和6年度				
									係(課)		行政処分係							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R6	1 年		R08.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R2	完結後	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R3	完結後	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R4	完結後	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R5	完結後	5 年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R6	完結後	5 年	R12.03.31	廃棄	倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R2	完結後	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R3	完結後	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R4	完結後	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R5	完結後	5 年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R6	完結後	5 年	R12.03.31	廃棄	倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R2		5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R3		5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R4		5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R5		5 年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R6		5 年	R12.03.31	廃棄	倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		運転免許課			令和6年度			
										係(課)		資料係						
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R02	完結後	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R03	完結後	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R04	完結後	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R05	完結後	5 年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R06	完結後	5 年	R12.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R02	完結後	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R03	完結後	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R04	完結後	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R05	完結後	5 年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R06	完結後	5 年	R12.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R03		5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R04		5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R05		5 年	R11.03.31	廃棄	倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R06		5 年	R12.03.31	廃棄	キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		運転免許課			令和6年度			
										係(課)		教習所係						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	3階書庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	3階書庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	3階書庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	3階書庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	3階書庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R02	完結後	5 年		廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R03	完結後	5 年		廃棄	教習所係保管庫	R03.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R04	完結後	5 年		廃棄	教習所係保管庫	R04.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R05	完結後	5 年		廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R06	完結後	5 年		廃棄	教習所係保管庫	R06.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R02	完結後	5 年		廃棄	教習所係保管庫	R02.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R03	完結後	5 年		廃棄	教習所係保管庫	R03.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R04	完結後	5 年		廃棄	教習所係保管庫	R04.04.01		紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満了後 の措置	保 存 場 所	ファイル 作成日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒体の 種 別
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5 年		廃棄	教習所係保管庫	R05.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R06	完結後 5 年		廃棄	教習所係保管庫	R06.04.01		紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	教習所係保管庫	R06.04.01	R07.04.01	紙

文書ファイル管理簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属		運 転 免 許 課			令和6年度	
							係(課)		高 齢 運 転 者 講 習 係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	高齢者講習係保管庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R03.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R04.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R05.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R06	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R06.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R02.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R03.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R04.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R05.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R06	完結後 5 年		廃棄	高齢者講習係保管庫	R06.04.01		紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		運転免許課			令和6年度				
									係(課)		東部免許係							
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R06	1 年		R08.03.31	廃棄	企画係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年		R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R02	完結後	5 年		廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R03	完結後	5 年		廃棄	書類倉庫	R03.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R04	完結後	5 年		廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R05	完結後	5 年		廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R06	完結後	5 年		廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R02	完結後	5 年		廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R03	完結後	5 年		廃棄	書類倉庫	R03.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R04	完結後	5 年		廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R05	完結後	5 年		廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R06	完結後	5 年		廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01		紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R03		5 年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R04		5 年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R05		5 年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R02		5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R03		5 年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R04		5 年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿					R05		5 年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	書類倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H28	10 年	R09.03.31	廃棄	書類倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	書類倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	書類倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	書類倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	運転免許課			令和6年度		
							係(課)	中部免許センター					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01		紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R06	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R06	完結後 5 年		廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01		紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	免許係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	書類倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H28	10 年	R09.03.31	廃棄	書類倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	書類倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	書類倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	書類倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	運転免許係			令和6年度	
										係(課)	試験係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務室	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務室	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室	R02.04.01	R03.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務室	R03.04.01	R04.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務室	R04.04.01	R05.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙		
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	事務室	R06.04.01	R07.04.01	紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R02	完結後 5 年		廃棄	倉庫1	R02.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R03	完結後 5 年		廃棄	倉庫1	R03.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R04	完結後 5 年		廃棄	倉庫1	R04.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R05	完結後 5 年		廃棄	事務室	R05.04.01		紙		
A	4	0	0	2	入力資料管理簿	R06	完結後 5 年		廃棄	事務室	R06.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R02	完結後 5 年		廃棄	倉庫1	R02.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R03	完結後 5 年		廃棄	倉庫1	R03.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R04	完結後 5 年		廃棄	倉庫1	R04.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R05	完結後 5 年		廃棄	事務室	R05.04.01		紙		
A	4	0	0	3	出力資料管理簿	R06	完結後 5 年		廃棄	事務室	R06.04.01		紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	倉庫2	R02.04.01	R03.04.01	紙		
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	倉庫2	R03.04.01	R04.04.01	紙		

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	倉庫2	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	倉庫2	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	倉庫2	R06.04.01	R07.04.01	紙
R	4	0	1	3	試験官台帳	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	事務室	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属		運 転 免 許 課			令和6年度			
									係(課)		西部地区運転免許センター						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	1	0	拾得物件・遺失物件取扱簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	資料管理室	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	資料管理室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	6	0	6	警察手数料収納業務関係綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	資料管理室	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	0	9	宿日直勤務実績簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R02	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R03	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R04	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R05	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	2	入力資料管理簿					R06	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R02	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R03	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R04	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R05	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R06	完結後 5 年		廃棄	資料管理室	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	8	入退室管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	1	機械室等入退室許可者名簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	4	9	作業(障害)記録簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	事務室キャビ①	R06.04.01	R07.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	0	1	運転免許関係申請書綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H27.04.01	H28.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H28	10 年	R09.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H28.04.01	H29.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H29.04.01	H30.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R03.04.01	R04.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R04.04.01	R05.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R05.04.01	R06.04.01	紙
R	3	0	1	7	質問票(報告書)綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	資料管理室・書類倉庫	R06.04.01	R07.04.01	紙