

文書ファイル管理簿

					所属	サイバー犯罪対策課			令和4年度				
						係(課)	課長						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	課長キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	課長キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	課長キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	サイバー犯罪対策課			令和4年度				
						係(課)	次席						
編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	1	1	2	ピアサポーター等指名関係綴		解除後1年保存 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R02	3年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	1	1	公務従事車両証明書関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	7	0	4	警察職員運転技能検定カード綴		在勤中保存 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	7	現金出納簿(捜査費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	8	捜査費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	0	9	現金出納簿(報償費)	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	H30	5年	R06.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R01	5年	R07.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R02	5年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R03	5年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	0	1	0	報償費証拠書類	R04	5年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴		5年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	8	3	0	1	生活安全専従員カード綴		任用中保存	年	廃棄	次席キャビネット			紙

文書ファイル管理簿

					所 属		サイバー犯罪対策課		令和4年度								
					係(課)		サイバー犯罪対策課										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H24	30年	R25.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙				
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H25	10年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R31.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R32.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙				

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30年	R33.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R34.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R35.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10年	R11.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10年	R12.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10年	R13.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10年	R14.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10年	R15.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	文書倉庫	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	文書倉庫	R02.04.01	R03.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R02	3年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R07.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新	年		共有フォルダ			電磁的記録
A	2	3	0	4	警備装備品等現在簿		不要後5年	年		廃棄	サ課キャビネット		紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿綴		完結後5年保存	年		廃棄	キャビネット		紙
A	4	0	1	6	送付書受領書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録申請書	R04	1年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機管理簿	R04	1年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体・管理点検簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	9	外部サービス利用届出・申請・許可書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3年	R08.03.31	廃棄	サ課キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H29	30年	R30.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	H30	30年	R31.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	5	0	1	3	捜査主任官指名簿	R01	30年	R32.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	7	1	0	1	災害協定関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	サ課キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		サイバー犯罪対策課			令和4年度							
					係(課)		庶務係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	0	6	0	4	契約関係実績報告書等綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	3	前渡資金等受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	0	6	旅行命令簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙				
A	1	0	0	7	時間外命勤務命令簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙				
A	1	0	1	7	旅行依頼簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙				
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙				

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	1	0	2	0	謝金関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	文書倉庫(生企)	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	2	旅行記録簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	3	資金交付受払簿	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	1	0	3	厚生関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿		不要後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	H30	不要後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	2	物品供用簿	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	0	2	物品供用簿	R04	不要後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴		不要後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	3	物品保管書綴	R04	不要後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	6	物品供用(通知)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	0	7	物品返納(領収)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	0	9	物品供用換書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	0	物品修繕・改造報告(決定)書綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	1	4	1	2	検査票(物品保管主任)	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴		不要後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R01	不要後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R03	不要後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	3	物品保管主任任免綴	R04	不要後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R01	5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R02	5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	1	6	国有物品関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	4	1	9	物品分離・価格改定(決定)書綴	R03	5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	4	2	1	国有物品関係綴	R04	1年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	2	2	報償物品等購入伺綴	H30	5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	H30	認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R02	認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	3	通勤届・通勤手当認定簿	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙

編集区分				ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類		
A	2	1	0	4		住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ		紙	
A	2	1	0	4	H30	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	4	R01	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	4	R02	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	1	0	4	R03	住居届・住居手当認定簿		認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	1	0	5	H30	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	0	5	R01	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	5	R04	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	0	6		扶養親族届綴		認定解除後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙
A	2	1	0	6	R01	扶養親族届綴		認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	1	0	6	R04	扶養親族届綴		認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	1	1	8	H30	給与関係綴		5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	1	1	8	R01	給与関係綴		5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	4	0	2	R04	運転日誌		1年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	8	H30	特定個人情報管理関係綴		5年	R06.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	2	8	0	8	R01	特定個人情報管理関係綴		5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	8	0	8	R02	特定個人情報管理関係綴		5年	R08.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	8	R03	特定個人情報管理関係綴		5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	8	R04	特定個人情報管理関係綴		5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	4	0	1		国費事件認定簿関係綴		認定解除後 5年		廃棄	生企課総務係キャビ			紙

編集区分					ファイル名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R01	認定解除後 5年	R07.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R03	認定解除後 5年	R09.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	4	0	1	国費事件認定簿関係綴	R04	認定解除後 5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R04	5年	R10.03.31	廃棄	生企課総務係キャビ	R04.04.01	R05.04.01	紙