

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	総務課			令和6年度	
								係(課)	課長				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	参事官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		総務課			令和6年度			
										係(課)		管理官						
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年度	保存期間		保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿						毎年度更新 年			廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	0	7	時間外勤務命令簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	情管サーバー室	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿						在勤中保存 年			廃棄	管理官キャビネット			紙
D	1	0	0	4	勤務記録カード						在勤中保存 年			廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴					R06	1 年		R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴					R06	1 年		R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R02	5 年		R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R03	5 年		R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R04	5 年		R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R05	5 年		R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿					R06	5 年		R12.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	2	例外措置適用申請(許可)書	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	6	9	作業依頼書綴	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R05	1 年	R07.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	2	組対主管システム照会記録確認簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	7	警察文書伝送システム関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	総務課			令和6年度	
								係(課)	議会係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
B	2	2	0	2	県議会関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	議会係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	総務課			令和6年度					
							係(課)	公安委員会係								
編 集 区 分				フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴				R06	5 年	R12.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴				R05	5 年	R11.03.31	廃棄	公安委員会係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿											所 属	総務課			令和6年度		
											係(課)	取調べ監督室					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴					R04	30 年	R35.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R06	3 年	R10.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R07.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.04.01	R03.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R03.04.01	R03.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.04.01	R04.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.04.01	R05.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.04.01	R06.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	監督室キャビネット	R07.04.01	R07.04.01	紙
A	2	6	0	6	情報公開開示請求文書綴					R06	開示決定の翌日から 1 年	R07.07.25	廃棄	監督室キャビネット	R06.07.25	R06.07.25	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	総務課			令和6年度		
							係(課)	秘書係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30 年	R30.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30 年	R31.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	H30	10 年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	5	通知等綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	4	1	1	金券類受払簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	4	酒気帯び確認記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	8	1	0	1	無線機関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	8	1	0	2	無線機等管理関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
B	0	1	0	1	交際費出納簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
B	0	1	0	2	交際費支払証拠書類綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙