

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	広報県民課			令和6年度			
										係(課)	課長						
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)					R06	3 年	R10.03.31	廃棄	課長キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	課長キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	課長キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	3	0	0	5	監察関係綴					R06	3 年	R10.03.31	廃棄	課長キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		広報県民課			令和6年度		
										係(課)		次席					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴					H29	30 年	R30.03.31	廃棄	④キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					H30	30 年	R31.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R01	30 年	R32.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R02	30 年	R33.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R03	30 年	R34.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴					R05	30 年	R36.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴					H29	10 年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					H30	10 年	R11.03.31	廃棄	④キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R01	10 年	R12.03.31	廃棄	④キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R02	10 年	R13.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R03	10 年	R14.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R04	10 年	R15.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴					R05	10 年	R16.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	④キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴					R05	3 年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年度更新			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	共有フォルダ	R02.04.01	R03.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
A	1	0	3	3	私有自動車登録申請書綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	1	健康管理個人簿		在勤中保存		廃棄	次席キャビネット			紙
A	1	1	0	2	健康管理関係綴	R06	1 年	R08.04.01	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	1	0	4	健康管理指導区分関係綴		指導区分終了まで保存		廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	0	0	5	人事評価書(所属保管分)	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	④キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	2	0	1	環境対策関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	④キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	2	0	3	サポートシート綴	R06	人事異動から 1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	2	運転日誌	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	4	0	3	日常点検記録簿	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	4	0	8	ドライブレコーダー配備状況一覧表		更新後 1 年		廃棄	④キャビネット			紙
A	2	4	0	9	ドライブレコーダー関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	④キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	2	システム別アクセス権者名簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	3	外部記録媒体利用及び利用許可に係る証跡検証結果綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	5	個人所有携帯電話機使用申請書綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	6	PC機器等管理・点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	7	外部記録媒体・端末等利用(持出)管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	8	外部記録媒体管理・点検簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	H29	10 年	R10.04.01	廃棄	次席キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	H30	10 年	R11.04.01	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R03	10 年	R14.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	6	1	システム・ネットワーク管理担当者指名簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	4	0	7	0	県監査関係綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	5	2	3	1	組対主管システム照会記録確認簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	5	2	3	5	統合照会業務関係綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿 (電子文書)

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（電子文書）								所 属		広報県民課			令和6年度	
								係(課)		次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年度	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子	
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子	
A	0	1	0	6	例規通達綴	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	0	1	0	7	一般通達綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子	
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子	
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子	
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子	
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子	
A	0	1	0	9	一般通達綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子	
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子	
A	0	1	1	5	通知等綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子	
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子	
A	0	1	1	6	通知等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	4	0	5	4	外部記録媒体登録登録申請書	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子	
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子	

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		広 報 県 民 課			令和6年度		
										係(課)		被害者支援室					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	8	一般通達綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総合サポートセン ターキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総合サポートセン ターキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	総合サポートセン ターキャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	総合サポートセン ターキャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	総合サポートセン ターキャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	総合サポートセン ターキャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	総合サポートセン ターキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
Y	3	0	0	3	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	総合サポートセン ターキャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		広 報 県 民 課			令和6年度		
										係(課)		被害者支援室					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴					R04	3 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	4	0	5	9	クラウドサービス利用届出・申請・許可書綴					R06	10 年	R17.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	4	0	6	9	作業依頼書綴					R6	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
Y	3	0	0	1	犯罪被害者支援連絡協議会関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
Y	3	0	0	3	被害者支援担当者運用関係綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		広 報 県 民 課			令和6年度		
										係(課)		公文書・情報公開・個人情報保護係					
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴					H30	30 年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴					R02	30 年	R32.12.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴					R04	30 年	R35.12.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					H28	10 年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					H30	10 年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					R04	10 年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴					R05	10 年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	③番キャビネット 共有フォルダ	R02.04.01	R03.04.01	紙・電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	共有フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電磁的記録
A	1	0	2	4	支出等関係文書廃棄書					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	③番キャビネット	R06.09.20	R07.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿					H27	10 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿					H28	10 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿					H29	10 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿					H30	10 年	R11.03.31	廃棄	次席キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿					R01	10 年	R12.03.31	廃棄	次席キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿					R02	10 年	R13.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	2	5	現金出納簿	R03	10 年	R14.04.01	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R04	10 年	R15.04.01	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R05	10 年	R16.04.01	廃棄	③番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	5	現金出納簿	R06	10 年	R17.04.01	廃棄	③番キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R02	最終利用日から 5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.10.30	R03.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R02	最終利用日から 5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.03.29	R03.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R03	最終利用日から 5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.02.21	R04.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R03	最終利用日から 5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.03.28	R04.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R04	最終利用日から 5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R05.02.13	R05.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R05	最終利用日から 5 年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R05.12.18	R06.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R06	最終利用日から 5 年	R12.03.31	廃棄	③番キャビネット	R06.05.23	R07.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R06	最終利用日から 5 年	R12.03.31	廃棄	③番キャビネット	R06.10.28	R07.04.01	紙
A	1	0	2	6	現金領収証書	R06	最終利用日から 5 年	R12.03.31	廃棄	③番キャビネット	R07.03.13	R07.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	次席キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	次席キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	次席キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	2	7	現金出納払込領収証綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	③番キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	0	出納員管理口座受払簿	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	1	0	3	0	出納員管理口座受払簿	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	③番キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R06.03.18	R06.04.01	紙
A	1	0	3	5	管理口座検査記録表綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	③番キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	6	0	5	情報公開請求関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	②番キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	H27	10 年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R01	10 年	R12.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R02	10 年	R13.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R04	10 年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R05	10 年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	6	0	7	情報公開不服申立等関係綴	R06	10 年	R17.03.31	廃棄	②番キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R02	5 年	R08.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R03	5 年	R09.03.31	廃棄	②番キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	②番キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	②番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	5	保有個人情報請求関係綴	R06	5 年	R12.03.31	廃棄	②番キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
C	4	2	0	9	会計局関係綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	③番キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H14	30 年	R15.03.31	廃棄	②番キャビネット		H15.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H15	30 年	R16.03.31	廃棄	②番キャビネット		H16.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H16	30 年	R17.03.31	廃棄	②番キャビネット		H17.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H17	30 年	R18.03.31	廃棄	②番キャビネット		H18.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H18	30 年	R19.03.31	廃棄	②番キャビネット		H19.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H19	30 年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H20	30 年	R21.03.31	廃棄	②番キャビネット		H21.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H21	30 年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H22	30 年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H23	30 年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等収受簿	H24	30 年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H25	30 年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H26	30 年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H27	30 年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H28	30 年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H29	30 年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	H30	30 年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	5	情報公開開示請求等收受簿	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	共有フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H14	30 年	R15.03.31	廃棄	③番キャビネット		H15.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H15	30 年	R16.03.31	廃棄	③番キャビネット		H16.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H16	30 年	R17.03.31	廃棄	③番キャビネット		H17.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H17	30 年	R18.03.31	廃棄	③番キャビネット		H18.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H18	30 年	R19.03.31	廃棄	③番キャビネット		H19.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H19	30 年	R20.03.31	廃棄	③番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H20	30 年	R21.03.31	廃棄	③番キャビネット		H21.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H21	30 年	R22.03.31	廃棄	③番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H22	30 年	R23.03.31	廃棄	③番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H23	30 年	R24.03.31	廃棄	③番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H24	30 年	R25.03.31	廃棄	③番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H25	30 年	R26.03.31	廃棄	③番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H26	30 年	R27.03.31	廃棄	③番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H27	30 年	R28.03.31	廃棄	③番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H28	30 年	R29.03.31	廃棄	③番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H29	30 年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	H30	30 年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
Y	2	0	0	6	情報公開開示請求等管理票	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	共有フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H19	30 年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H21	30 年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H22	30 年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H23	30 年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H24	30 年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H25	30 年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H26	30 年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H27	30 年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H28	30 年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H29	30 年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	H30	30 年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	4	保有個人情報開示請求等收受簿	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	共有フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H19	30 年	R20.03.31	廃棄	②番キャビネット		H20.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H21	30 年	R22.03.31	廃棄	②番キャビネット		H22.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H22	30 年	R23.03.31	廃棄	②番キャビネット		H23.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H23	30 年	R24.03.31	廃棄	②番キャビネット		H24.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H24	30 年	R25.03.31	廃棄	②番キャビネット	H24.04.01	H25.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H25	30 年	R26.03.31	廃棄	②番キャビネット	H25.04.01	H26.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H26	30 年	R27.03.31	廃棄	②番キャビネット	H26.04.01	H27.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H27	30 年	R28.03.31	廃棄	②番キャビネット	H27.04.01	H28.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H28	30 年	R29.03.31	廃棄	②番キャビネット	H28.04.01	H29.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H29	30 年	R30.03.31	廃棄	②番キャビネット	H29.04.01	H30.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	H30	30 年	R31.03.31	廃棄	②番キャビネット	H30.04.01	H31.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	R01	30 年	R32.03.31	廃棄	②番キャビネット	H31.04.01	R02.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	R02	30 年	R33.03.31	廃棄	②番キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	R03	30 年	R34.03.31	廃棄	共有フォルダ	R03.04.01	R04.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	R04	30 年	R35.03.31	廃棄	共有フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	R05	30 年	R36.03.31	廃棄	共有フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電磁的記録
Y	5	0	0	5	保有個人情報開示請求等管理票	R06	30 年	R37.03.31	廃棄	共有フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電磁的記録

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（電子文書）

					所 属		広報県民課			令和6年度	
編 集 区 分					係(課)	公文書・情報公開・個人情報保護係	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	1	0	1			廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	3			廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0	7			廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	2	6	0	5			廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子
A	2	8	0	5			廃棄	文書管理フォルダ	R04.04.01	R05.04.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属	広 報 県 民 課			令 和 6 年 度	
										係 (課)	音 楽 隊				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別		
Y	1	0	0	1	音楽隊員名簿		在勤中保存		廃棄	①藤キャビネット・共有サーバー			紙・電磁的記録		
Y	1	0	0	2	楽器台帳		不要後 1 年		廃棄	共有サーバー			電磁的記録		
Y	1	0	0	3	楽譜台帳		不要後 1 年		廃棄	共有サーバー			電磁的記録		
Y	1	0	0	4	被服台帳		不要後 1 年		廃棄	共有サーバー			電磁的記録		

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		広 報 県 民 課			令和6年度		
										係(課)		広聴・苦情・相談係					
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴					R02	5 年	R08.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R02.04.01	R03.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴					R03	5 年	R09.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R03.04.01	R04.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴					R04	5 年	R10.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	2	8	0	5	個人情報保護請求関係綴					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R04	完結後 5 年		廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R04.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R05	完結後 5 年		廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R05.04.01		紙
A	4	0	0	3	出力資料管理簿					R06	完結後 5 年		廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R06.04.01		紙
A	4	0	1	5	出力資料申請書綴					R06	1 年	R08.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿					R05	5 年	R11.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	4	0	6	4	ウイルスチェック用端末利用管理簿					R06	5 年	R12.03.31	廃棄	広聴・苦情・相談係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	広 報 県 民 課			令 和 6 年 度		
							係 (課)	広 報 ・ 機 関 誌 ・ 窓 口 係					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作 成 年 度	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5 年	R10.03.31	廃棄	広報係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R04	3 年	R08.03.31	廃棄	広報係キャビネット	R04.04.01	R05.04.01	紙
A	0	1	0	4	本庁管区通達等綴	R05	3 年	R09.03.31	廃棄	広報係キャビネット	R05.04.01	R06.04.01	紙
A	0	1	0	5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	広報係キャビネット	R06.04.01	R07.04.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿							所 属	広報県民課			令和6年度	
							係(課)	広報・窓口・機関誌係				
編 集 区 分				フ ァ イ ル 名	作成 年度	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0 3	本庁管区通達等綴	R05	5 年	R11.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R05.04.01	R06.04.01	電子
A	0	1	0 4	本庁管区通達等綴	R06	3 年	R10.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子
A	0	1	0 5	本庁管区通達等綴	R06	1 年	R08.03.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.04.01	R07.04.01	電子