

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年				
						係(課)	次席						
編集区分	ファイル名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	2	0	2	事務概況綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R01	5年	R06.12.31	廃棄	情報サーバ	H31.01.01	R02.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R02	5年	R07.12.31	廃棄	情報サーバ	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R03	5年	R08.12.31	廃棄	情報サーバ	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R04	5年	R09.12.31	廃棄	情報サーバ	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R05	5年	R10.12.31	廃棄	情報サーバ	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	2	0	2	秘密文書		年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H09	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	次席キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	次席キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	次席キャビネット		H16.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	次席キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	次席キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	次席キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	次席キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H14	30年	R14.12.31	廃棄	次席キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H15	30年	R15.12.31	廃棄	次席キャビネット		H16.01.01	紙

編 集 区 分	フ ァ イ ル 名				作 成 年	保 存 期 間	保 存 期 間 満 了 日	満 了 後 の 措 置	保 存 場 所	フ ァ イ ル 作 成 日	保 存 期 間 の 起 算 日	媒 体 の 種 別	
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30年	R16.12.31	廃棄	次席キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H17	30年	R17.12.31	廃棄	次席キャビネット		H18.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H18	30年	R18.12.31	廃棄	次席キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H19	30年	R19.12.31	廃棄	次席キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H20	30年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H22	30年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H23	30年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H24	30年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	8	0	1	個人情報取扱事務登録簿		年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	3	0	0	1	所属長訓戒等処分台帳	R01	5年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	0	0	4	訓戒等処分関係綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード		年		廃棄	次席キャビネット			紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
C	0	0	0	1	捜査関係事項照会綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙

文書ファイル管理簿

					所属	会計課			令和5年				
						係(課)	次席(庶務関係)						
編集区分	ファイル名				作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
A	0	0	0	1	法令綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H17.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H18.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H17.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H22.01.01	紙

A	0	0	0	2	令達文書綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	3	本庁管区通達等綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H09	30年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H10	30年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H16.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H17.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H18.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H18	30年	R18.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H20.01.01	紙

A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	庶務キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H26	10年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	R04	10年	R14.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	R05	10年	R15.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙

A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R01	5年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R03	3年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		年			共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R03	3年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	7	0	1	教養関係綴	R05	1年	R06.12.31	廃棄	庶務キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	所属	会計課		令和5年	
									課(係)	整備工場			
								満了後の措置	保存場所	簿冊作成日	保存期間の起算日	媒体の種類	
C	6	0	0	4	指定整備記録簿	R 4	2年	R6.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R4.1.1	R5.1.1	紙
C	6	0	0	4	指定整備記録簿	R 5	2年	R7.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R5.1.1	R6.1.1	紙
C	6	0	0	5	保安基準適合証綴	R 4	2年	R6.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R4.1.1	R5.1.1	紙
C	6	0	0	5	保安基準適合証綴	R 5	2年	R7.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R5.1.1	R6.1.1	紙
C	6	0	0	6	作業指示書綴	R 4	2年	R6.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R4.1.1	R5.1.1	紙
C	6	0	0	6	作業指示書綴	R 5	2年	R7.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R5.1.1	R6.1.1	紙
C	6	0	0	7	適合証及び適合標証交付台帳	R 4	2年	R6.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R4.1.1	R5.1.1	紙
C	6	0	0	7	適合証及び適合標証交付台帳	R 5	2年	R7.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R5.1.1	R6.1.1	紙
C	6	0	0	8	検査機器定期点検実施表	R 5	1年	R6.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R5.1.1	R6.1.1	紙
C	6	0	0	9	検査機器仕業点検実施表	R 5	1年	R6.12.31	廃棄	整備工場キャビネット	R5.1.1	R6.1.1	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		会計課			令和5年							
					係(課)		管財係										
編 集 区 分					フ	ァ	イ	ル	名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
C	5	1	0	5						R05	1年	R06.12.31	廃棄	庁舎管理 キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
C	5	1	0	6						R05	1年	R06.12.31	廃棄	庁舎管理 キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
C	5	1	0	7						R05	1年	R06.12.31	廃棄	庁舎管理 キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
C	5	1	0	8						R05	1年	R06.12.31	廃棄	庁舎管理 キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
C	5	1	0	9						R05	1年	R06.12.31	廃棄	庁舎管理 キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
C	5	1	1	2						R05	1年	R06.12.31	廃棄	庁舎管理 キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙