

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿								所 属	総務課			令和6年	
								係(課)	次席				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	2	0	2	事務概況綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿		毎年更新 年			共有フォルダ			データ
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	4	0	1	会議関係綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴(一括)	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	5	0	2	他機関関係綴(県民の警察を励ます会)	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	2	秘密文書		各文書の保存期間による 年		廃棄	管理官キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H14.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H15.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H16.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H18.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H19.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H20.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30 年	R32.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H17.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	管理官キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	管理官キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R06	30 年	R36.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	4	0	1	0	照会記録確認結果報告書綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	情管サーバー室	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	情管サーバー室	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	情管サーバー室	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	情管サーバー室	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	0	0	4	週休日の指定及び振替管理簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	情管サーバー室	R06.01.01	R07.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	情管サーバー室	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	情管サーバー室	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	情管サーバー室	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	情管サーバー室	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	0	0	5	勤務整理簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	情管サーバー室	R06.01.01	R07.01.01	データ

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	情管サーバー室	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	情管サーバー室	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	情管サーバー室	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	情管サーバー室	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	0	1	4	職員休暇・届出承認簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	情管サーバー室	R06.01.01	R07.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	情管サーバー室	R02.01.01	R03.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	情管サーバー室	R03.01.01	R04.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	情管サーバー室	R04.01.01	R05.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	情管サーバー室	R05.01.01	R06.01.01	データ
A	1	0	1	6	特例勤務承認簿	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	情管サーバー室	R06.01.01	R07.01.01	データ
B	0	0	0	1	公印台帳		30 年	R13.12.01	廃棄	管理官キャビネット			紙
B	0	0	0	2	公印(刷込)使用承認簿	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
B	0	0	0	2	公印(刷込)使用承認簿	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
B	0	0	0	2	公印(刷込)使用承認簿	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	管理官キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
B	0	2	0	1	本部長事務引継ぎ関係綴	R06	在勤中保存 年		移管	管理官キャビネット	R06.03.25	R06.03.25	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿											所 属	総務課			令和6年	
											係(課)	秘書係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別			
A	0	0	0	1	法令綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	文書倉庫		H16.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H19.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H20.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H21.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H22.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H23.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H24.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙			
A	0	0	0	1	法令綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙			

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令達文書綴	S44	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	S62	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H02	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H30	30 年	R30.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30 年	R31.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30 年	R34.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30 年	R35.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S32	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S37	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S40	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S42	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S44	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S45	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S46	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S47	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S48	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S49	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S51	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S52	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S53	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S54	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S55	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S56	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	S57	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S58	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S59	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S60	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S61	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S62	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S63	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H01	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H02	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H03	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H04	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H05	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H07	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H09	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H10	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	文書倉庫		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	文書倉庫		H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30 年	R15.12.31	廃棄	文書倉庫		H16.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	文書倉庫		H17.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30 年	R17.12.31	廃棄	文書倉庫		H18.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H18	30 年	R18.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H19.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30 年	R19.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30 年	R20.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30 年	R21.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30 年	R22.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30 年	R23.12.31	廃棄	秘書係キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30 年	R25.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30 年	R28.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30 年	R29.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30 年	R33.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10 年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10 年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10 年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R01	10 年	R11.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	0	出勤簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	2	週休日の振替簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R02	5 年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R03	5 年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R04	5 年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R05	5 年	R10.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	0	1	3	休暇簿(地方警務官)	R06	5 年	R11.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	秘書係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿										所 属		総務課			令和6年		
										係(課)		取調べ監督室					
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名					作成 年	保存期間	保存期間 満了日	満了後 の措置	保存場所	ファイル 作成日	保存期間 の起算日	媒体の 種別
A	0	2	0	9	苦情処理関係綴					R04	3 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴					R06	1 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	4	0	2	会議関係綴					R06	1 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴					R06	1 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	9	0	1	取調べ監督関係綴					R06	1 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	9	0	4	確認結果等記録簿					R04	3 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	9	0	4	確認結果等記録簿					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	9	0	4	確認結果等記録簿					R06	3 年	R09.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	9	0	5	取調べ状況報告書一覧表					R04	3 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	9	0	5	取調べ状況報告書一覧表					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
B	3	0	0	1	巡察結果等記録簿					R04	3 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
B	3	0	0	1	巡察結果等記録簿					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
B	3	0	0	1	巡察結果等記録簿					R06	3 年	R09.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
B	3	1	0	1	調査結果報告書					R04	3 年	R07.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
B	3	1	0	1	調査結果報告書					R05	3 年	R08.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
B	3	1	0	1	調査結果報告書					R06	3 年	R09.12.31	廃棄	監督室キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿（電子文書）									所 属	総務課			令和6年	
									係(課)	取調べ監督室				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名		作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	5	0	3	他府県申報綴		R06	1 年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	2	9	0	5	取調べ状況報告書一覧表		R06	3 年	R09.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿									所 属	総務課			令和6年	
									係(課)	公安委員会係				
編 集 区 分					フ ァ イ ル 名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別	
A	0	0	0	1	法令綴	H16	30 年	R16.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット		H17.01.01	紙	
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H24	30 年	R24.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙	
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H26	30 年	R26.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙	
A	0	1	0	1	本庁管区通達等綴	H27	30 年	R27.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H27	10 年	R07.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙	
A	0	1	0	2	本庁管区通達等綴	H30	10 年	R10.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙	
A	0	4	0	1	会議関係綴	R04	3 年	R07.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙	
A	0	4	0	1	会議関係綴	R05	3 年	R08.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙	
A	0	4	0	1	会議関係綴	R06	3 年	R09.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙	
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R06	1 年	R07.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙	
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H13	30 年	R13.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット		H14.01.01	紙	
A	0	9	0	1	質疑応答綴	H14	30 年	R14.12.31	廃棄	公安委員会キャビネット		H15.01.01	紙	