

文書ファイル管理簿

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	所属	人材育成課			令和6年	
								係(課)	共有				
							保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類別	
A	0	0	0	1	法令綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	共有キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	共有キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	共有キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	共有キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	共有キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	共有キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	共有キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	共有キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	共有キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	0	0	1	法令綴	R06	30年	R36.12.31	廃棄	共有キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	共有キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	共有キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	共有キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	共有キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	共有キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	共有キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	共有キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	共有キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	共有キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	共有キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	共有キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	0	0	2	令達文書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	共有キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	0	0	2	令達文書綴	R06	30年	R36.12.31	廃棄	共有キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S31	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S33	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S43	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S44	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S48	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S49	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S51	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S57	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S59	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S60	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	S62	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H03	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H04	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H05	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H06	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H07	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H08	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H09	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H11	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H12	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H13	30年	R13.12.31	廃棄	共有キャビネット		H14.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H14	30年	R14.12.31	廃棄	共有キャビネット		H15.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H15	30年	R15.12.31	廃棄	共有キャビネット		H16.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	6	例規通達綴	H16	30年	R16.12.31	廃棄	共有キャビネット		H17.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H17	30年	R17.12.31	廃棄	共有キャビネット		H18.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H19	30年	R19.12.31	廃棄	共有キャビネット		H20.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H20	30年	R20.12.31	廃棄	共有キャビネット		H21.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H21	30年	R21.12.31	廃棄	共有キャビネット		H22.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H22	30年	R22.12.31	廃棄	共有キャビネット		H23.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H23	30年	R23.12.31	廃棄	共有キャビネット		H24.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H24	30年	R24.12.31	廃棄	共有キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H25	30年	R25.12.31	廃棄	共有キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H26	30年	R26.12.31	廃棄	共有キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H27	30年	R27.12.31	廃棄	共有キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	共有キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	共有キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	共有キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	共有キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	共有キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	6	例規通達綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	共有キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H27	10年	R07.12.31	廃棄	共有キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H28	10年	R08.12.31	廃棄	共有キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H29	10年	R09.12.31	廃棄	共有キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	0	1	0	7	例規通達綴	H30	10年	R10.12.31	廃棄	共有キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	1	0	7	一般通達綴	R05	10年	R15.12.31	廃棄	共有キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	7	一般通達綴	R06	10年	R16.12.31	廃棄	共有キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R02	5年	R07.12.31	廃棄	共有キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R03	5年	R08.12.31	廃棄	共有キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	共有キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R05	5年	R10.12.31	廃棄	共有キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	0	8	一般通達綴	R06	5年	R11.12.31	廃棄	共有キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	共有キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	0	9	一般通達綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	共有キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	0	一般通達綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	共有キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	1	1	5	通知等綴	R04	5年	R09.12.31	廃棄	共有キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	共有キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	1	1	6	通知等綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	共有キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	1	1	7	通知等綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	共有キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	共有キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	2	月別広報重点綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	共有キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R04	3年	R07.12.31	廃棄	共有フォルダ	R04.01.01	R05.01.01	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R05	3年	R08.12.31	廃棄	共有フォルダ	R05.01.01	R06.01.01	電磁的記録
A	1	2	0	1	文書受発件名簿	R06	3年	R09.12.31	廃棄	共有フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電磁的記録
A	3	1	0	2	警察事故防止指導推進簿	R06	1年	R07.12.31	廃棄	共有キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属		人材育成課			令和6年							
					係(課)		管理官										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	0	2	0	2	事務概況綴					R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴					R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	0	2	事務概況綴					R06	3年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	4	事務引継関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	2	0	6	文書ファイル管理簿						毎年(度)更新 年		廃棄	共有フォルダ			電磁的記録
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R02	5年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R03	5年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R04	5年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R05	5年	R10.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	0	2	1	5	文書廃棄・移管簿					R06	5年	R11.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	1	2	0	2	秘密文書						各文書の保存期間による 年		廃棄	次席キャビネット			紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H20	30年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H21	30年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H22	30年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H23	30年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H24	30年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H25	30年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H26	30年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴					H27	30年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙

編集区分					ファイル名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種類
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H28	30年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H29	30年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	H30	30年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R01	30年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R02	30年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R03	30年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R04	30年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R05	30年	R35.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	2	0	0	1	人事異動通知書綴	R06	30年	R36.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H20	30年	R20.12.31	廃棄	次席キャビネット		H21.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H21	30年	R21.12.31	廃棄	次席キャビネット		H22.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H22	30年	R22.12.31	廃棄	次席キャビネット		H23.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H23	30年	R23.12.31	廃棄	次席キャビネット		H24.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H24	30年	R24.12.31	廃棄	次席キャビネット	H24.01.01	H25.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H25	30年	R25.12.31	廃棄	次席キャビネット	H25.01.01	H26.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H26	30年	R26.12.31	廃棄	次席キャビネット	H26.01.01	H27.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H27	30年	R27.12.31	廃棄	次席キャビネット	H27.01.01	H28.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H28	30年	R28.12.31	廃棄	次席キャビネット	H28.01.01	H29.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H29	30年	R29.12.31	廃棄	次席キャビネット	H29.01.01	H30.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	H30	30年	R30.12.31	廃棄	次席キャビネット	H30.01.01	H31.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R01	30年	R31.12.31	廃棄	次席キャビネット	H31.01.01	R02.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R02	30年	R32.12.31	廃棄	次席キャビネット	R02.01.01	R03.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R03	30年	R33.12.31	廃棄	次席キャビネット	R03.01.01	R04.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R04	30年	R34.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	2	0	0	2	分掌指定簿	R06	30年	R36.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	0	0	2	監察関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	2	職員表彰カード		職員退職まで保存	年	廃棄	次席キャビネット			紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R04	3年	R07.12.31	廃棄	次席キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R05	3年	R08.12.31	廃棄	次席キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴	R06	3年	R09.12.31	廃棄	次席キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙

文書ファイル管理簿

					所 属	人材育成課			令和6年								
					係(課)	教養係											
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	職場教養係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙				
A	0	5	0	3	他府県申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	職場教養係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙				
A	0	7	0	1	警察署申報綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	職場教養係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙				
A	3	1	0	1	職員事故(防止)関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	職場教養係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙				
©	1	0	0	1	教養計画及び署計画綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	職場教養係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙				
©	1	0	0	2	職場教養関係綴	R06	1年	R07.12.31	廃棄	職場教養係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙				

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		人材育成課			令和6年							
					係(課)		教養係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	3	0	2	教養・執務資料綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察署申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
◎	1	0	0	1	教養計画及び署計画綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
◎	1	0	0	2	職場教養関係綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子

文書ファイル管理簿

					所 属		人 材 育 成 課			令 和 6 年							
					係(課)		術科指導係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	術科指導係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	0	7	0	1	警察署申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	術科指導係キャビネット	R06.01.01	R07.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴					R04	3年	R07.12.31	廃棄	術科指導係キャビネット	R04.01.01	R05.01.01	紙
A	3	2	0	3	表彰関係綴					R05	3年	R08.12.31	廃棄	術科指導係キャビネット	R05.01.01	R06.01.01	紙

文書ファイル管理簿(電子文書)

					所 属		人材育成課			令和6年							
					係(課)		術科指導係										
編 集 区 分					フ	ア	イ	ル	名	作成年	保存期間	保存期間満了日	満了後の措置	保存場所	ファイル作成日	保存期間の起算日	媒体の種別
A	0	5	0	3	他府県申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	0	7	0	1	警察署申報綴					R06	1年	R07.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子
A	3	2	0	3	表彰関係綴					R06	3年	R09.12.31	廃棄	文書管理フォルダ	R06.01.01	R07.01.01	電子