

指定管理業務点検・評価シート

平成26年11月6日

施設名	鳥取県立大山自然歴史館	所在地	西伯郡大山町大山43
施設所管課名	西部総合事務所生活環境局生活安全課	連絡先	0859-31-9320
指定管理者名	一般社団法人大山観光局	指定期間	平成24年4月1日～平成29年3月31日

1 施設の概要

設置目的	大山を中心とする地域における豊かな自然、歴史及び文化に関する資料を展示してその魅力を鳥取県の内外に発信するとともに、自然を大切にすることを目的とする。
設置年月日	平成17年7月
施設内容	○常設展示会場 ○企画展示室 ○季節及び最新状況展示(新緑、花、紅葉、登山情報等)
利用料金	無料
開館時間	午前9時～午後5時、午前9時～午後6時30分(7月21日～8月20日)
休館日	12月29日～1月3日(その他臨時休館日あり)

2 指定管理者が行う業務

委託業務の内容	○施設設備の維持管理に関する業務 ○利用の制限に関する業務 ○利用促進に関する業務 ○管理運営に必要な業務
---------	--

3 施設の管理体制

管理体制	正職員4名 館長1、マネージャー1名、学芸解説員2名、非常勤職員1名
------	---------------------------------------

4 施設の利用状況

利用者数(人)		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	24年度		3,657	6,602	5,729	6,444	11,101	5,511	9,746	9,218	1,658	1,871	2,776	2,345
25年度		3,314	9,056	6,154	6,940	10,164	5,888	8,012	9,500	1,500	1,817	2,274	1,859	66,478
増減		△ 343	2,454	425	496	△ 937	377	△ 1,734	282	△ 158	△ 54	△ 502	△ 486	△ 180

5 収支の状況

(単位:円)

区 分		25年度	24年度	増 減	
収入	事業収入	受託事業収入	30,760,000	30,760,000	0
		補助金収入			
		事業収入			
		小 計	30,760,000	30,760,000	0
	事業外収入	雑入	22,084	13,400	8,684
		小 計	22,084	13,400	8,684
計		30,782,084	30,773,400	8,684	
支出	管理運営 事業費	人件費	17,722,566	15,652,723	2,069,843
		施設管理費	7,005,146	7,437,714	△ 432,568
		事業費	3,420,324	3,422,284	△ 1,960
		小 計	28,148,036	26,512,721	1,635,315
	本部負担金				
計		28,148,036	26,512,721	1,635,315	
特別	特別利益				
損益	法人税、住民税及び事業税	312,400		312,400	
収 支 差 額		2,321,648	4,260,679	△ 1,939,031	

※1 事業収入 (物品販売収入)

※2 事業外収入 (預金利息等)

6 サービスの向上に向けた取組み

区 分	取 組 み 内 容
開館日	年末年始(12/29～1/3)及び臨時休館日(ワックス清掃2日間)以外は開館。
利用料金	イベント参加費を無料で運営(食事付きイベントの食事代やバス代は参加者が実費負担)
イベント関係	<p>展示、観察会等の充実</p> <p>1 企画展(春、秋の2回) ◎春の企画展「大山百景 山と自然」 ◎秋の企画展「大山の森とキノコ」</p> <p>2 一般展示(8回)</p> <p>3 出前講座(5回) 大山についてより理解を深める「大山あれこれ勉強会」、館職員が直接施設へ出向き、大山の自然や歴史などの講演等を行う「移動大山自然歴史館」</p> <p>4 ワークショップ(5回) 夏休みの子供たちを対象にした作品づくり企画など。</p> <p>5 芸術文化講座(5回) 写真教室、歴史講座、民話を楽しむ講座等。</p> <p>6 野外観察会等の事業(29回) 春・夏・秋の毎週日曜日に行った大山自然観察会、大山道再発見事業としての自然観察会(夏・秋)、野鳥や昆虫などの専門分野別観察会など。</p>

7 利用者意見への対応

利用者意見の把握方法	<ul style="list-style-type: none"> ・窓口での直接対応 ・事業開催後のアンケート ・ホームページからの意見、問い合わせ受付
------------	---

利用者からの苦情・要望	対 応 状 況
<p>イベントを今後も続けてほしい。 春夏の花の季節に開催してほしい。 (9月開催写真教室)</p> <p>苦情はなし。</p>	<p>平成24年度、好評だった展示や主催事業に関しては、本年度も計画、実行した。 また、継続希望のあった事業は、本年度も継続している。 今年度要望のあった事業(写真教室)に関しては、開催時期についての検討をする。</p>

利用者からの積極的な評価

- ・最新の状況が分かる展示がしてあり、とてもよい。
- ・自作のマップ等がとても分かりやすく、ありがたい。
- ・スタッフの対応がよい。
- ・施設がきれいである。
- ・良い企画。これからも続けてほしい。(民話の夕べ)
- ・とてもよい。春夏の花の季節に開催して欲しい。(写真教室)
- ・地元の文化財について触れる機会を持つことが出来、森林浴をかねてリフレッシュできた。(大山歴史散歩)
- ・カタクリのたくさん咲いている様子がきれいでよかった。(奥大山観察会)
- ・人数がちょうど良く、解説が聞きやすかった(大山道観察会)
- ・様々な分野からの説明で、楽しく学べた。(自然観察会)

8 指定管理者による自己点検

〔成果のあった取組み・積極的に取り組んだ事項〕

- 1 各行政機関と連携した行幸啓に向けての諸活動
- 2 チラシ等による広報活動の充実
- 3 新たな一般展示内容の開拓
- 4 大山に関わる調査活動
- 5 施設の保全、環境整備
- 6 地域との連携の充実

〔現在、苦慮している事項〕〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕

〔現在、苦慮している事項〕

- 1 施設管理
 - ・冬季の厳しい環境による施設の破損や安全性の低下への対応
- 2 事業等
 - ・新たな展示内容やプログラムの開発

〔今後、改善・工夫したい事項・積極的に取り組みたい事項〕

- 1 施設管理
 - ・鳥取県と連携を取りながら、上記の課題を解消していくこと
- 2 事業等
 - ・新規プログラムの開発
 - ・大山に関わる調査活動の充実

9 施設所管課による業務点検

項 目	評 価	点 検 結 果
[施設設備の維持管理・緊急時の対応等] <input type="checkbox"/> 施設設備の保守管理・修繕 <input type="checkbox"/> 施設の保安警備、清掃等 <input type="checkbox"/> 事故の防止措置、緊急時の対応	B	<input type="checkbox"/> エレベーター、自家用電気工作物、消防設備は業者による定期点検を実施している。 <input type="checkbox"/> 展示設備は毎日3回、職員が点検している。 <input type="checkbox"/> 保安警備は専門業者へ委託し、対応している。 <input type="checkbox"/> 清掃は専門業者へ委託し、日常清掃は年間120日、定期清掃は年2回行っている。 <input type="checkbox"/> 緊急時の対応等はマニュアルを作成し、迅速な対応に努めている。
[施設の利用の許可、利用料の徴収等] <input type="checkbox"/> 利用の許可 <input type="checkbox"/> 適正管理に必要な利用者への措置命令 <input type="checkbox"/> 利用料金の徴収、減免	B	<input type="checkbox"/> 事業によっては昼食代を徴収しているが、基本的には無料で事業を行っている。 <input type="checkbox"/> 苦情等のトラブルの未然防止と迷惑行為について対応マニュアルを作成し、適正な対応に努めている。
[その他管理施設の管理に必要な業務] <input type="checkbox"/> 利用受付・案内 <input type="checkbox"/> 附属設備・備品の貸出し <input type="checkbox"/> 利用指導・操作	B	<input type="checkbox"/> 適切に管理されている。 <input type="checkbox"/> 付属設備・備品の貸出しは、していない。
[利用者サービス] <input type="checkbox"/> 開館時間、休館日、利用料金等 <input type="checkbox"/> 利用者へのサービス提供・向上策 <input type="checkbox"/> 施設の利用促進 <input type="checkbox"/> 個人情報保護、情報公開 <input type="checkbox"/> 利用者意見の把握・対応	B	<input type="checkbox"/> 休館日は年末年始及びワックス清掃2日間の臨時休館日のみとし、それ以外は開館している。また、夏休みの時期は閉館時間を通常より1時間30分延ばしている。イベント参加費を無料で運営している。 <input type="checkbox"/> 入口に季節ごとの花の紹介、花が検索できるファイルなどを設置、また独自の資料(大山寺散策マップ)を作るなどして、サービスの向上に努めている。 <input type="checkbox"/> 昨年度、好評だった展示や主催事業に関しては本年度も引き続き実施した。また観察会の回数を昨年度より増やし、集客に努めた。 <input type="checkbox"/> 個人情報の増加により施錠できる場所に保管できていなかった為、施錠できる場所に保管するよう指示、その後改善済み。(電子データは無し) <input type="checkbox"/> 事業開催後のアンケートやホームページ等による意見・問い合わせをもとに、利用者の意見把握に努め、今後のイベント等の充実に努めている。
[収入支出の状況]	C	大山観光局職員に対して歴史館運営管理に関する人件費支出があったが、その内容に歴史館固有の業務として認めがたいものがあった。
[職員の配置]	B	<input type="checkbox"/> 適正な人員配置がされている。
[社会的責任の遂行]	B	<input type="checkbox"/> 男女共同参画推進企業の認定に関しては、育児休業など就業規則の整備が行われ、取り組みが進んでいた。また、障がい者雇用等に関しては、清掃委託をするなどの取り組みが行われていた。
総 括	B	<input type="checkbox"/> おおむね、協定書に沿って適切に管理運営が行われている。

《評価指標》 A: 協定書の内容について高レベルで実施されており、また、計画を上回る実績があり、優れた管理運営がなされている。

B: おおむね協定書の内容どおり実施されており、適切な管理が行われている。

C: 一部、改善・工夫を要する事項が見られたが、改善済み又は改善される見込みである。

D: 協定書の内容に対し、不適切な事項が認められ、大いに改善を要する。