

3 放課後等デイサービス

区分	基準
従業者の配置	<ol style="list-style-type: none"> 1 次に掲げる従業者を置くこと。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 管理者 (2) 指導員又は保育士 (3) 児童発達支援管理責任者 (4) 機能訓練担当職員（日常生活を営むのに必要な機能訓練を行う場合に限る。） 2 従業者は、利用者の数及び障がいの程度に応じ、規則で定める人数以上とすること。 3 指導員又は保育士のうち1人以上は、常勤であること。 4 児童発達支援管理責任者のうち1人以上は、専任かつ常勤であること。 5 管理者は、専らその職務に従事することができる者をもって充てること。ただし、利用者の支援に支障がない場合として規則で定める場合は、この限りでない。 6 常時1人以上の従業者を利用者の指導、訓練等に従事させること。
設備	<ol style="list-style-type: none"> 1 次に掲げる設備を設けること。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 指導訓練室 (2) サービスの提供に必要な設備及び備品等 2 指導訓練室には、訓練に必要な機械器具等を備えること。 3 設備及び備品等は、専ら当該事業の用に供するものであること。ただし、利用者の支援に支障がないと認めら

	<p>れるときは、この限りでない。</p> <p>4 非常災害に際して必要な消火設備その他の設備を設けること。</p>
利用定員	<p>2の表利用定員の項に掲げる基準を満たすこと。</p>
サービスの開始	<p>2の表サービスの開始の項に掲げる基準を満たすこと。</p>
障害児支援計画	<p>1の表障害児支援計画の項に掲げる基準を満たすこと。</p>
サービスの提供	<p>1 利用者の病状の急変等に備えるため、あらかじめ、協力医療機関を定めておくこと。</p> <p>2 サービスを提供したときは、提供日、提供したサービスの内容その他必要な事項を記録し、利用者の保護者の確認をとること。</p> <p>3 利用者の人権を守り、虐待の発生を防止するため、障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律第15条の規定に従い、利用者の心身に有害な影響を与える行為をしないよう、従業者の研修を実施するなどの必要な措置を講ずること。</p> <p>4 利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等は、行わないこと。また、やむを得ず身体的拘束等を行うときは、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録すること。</p> <p>5 感染症その他の規則で定める健康被害の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p> <p>6 2の表サービスの開始の項第3号(1)から(10)までに掲げる事項その他運営に関する重要事項についての規程を定めること。</p>

	<p>7 利用者の保護者から受領する費用は、提供されるサービスに要する費用のうち規則で定めるものに限ること。</p> <p>8 非常災害時の情報の収集、連絡体制、避難等に関する具体的な計画を定めるとともに、その計画を実行できるよう利用者又はその保護者及び従業者に周知し、定期的に訓練を行うこと。</p> <p>9 提供するサービスについて定期的に点検し、その結果を利用者及びその保護者に周知すること。また、外部の者による評価を行い、その結果を公表するよう努めること。</p>
記録の作成及び保存	1の表記録の作成及び保存の項に掲げる基準を満たすこと。
事故等への対応	1の表事故等への対応の項に掲げる基準を満たすこと。

4 保育所等訪問支援

区分	基準
従業者の配置	<p>1 次に掲げる従業者を置くこと。</p> <p>(1) 管理者</p> <p>(2) 訪問支援員</p> <p>(3) 児童発達支援管理責任者</p> <p>2 児童発達支援管理責任者のうち1人以上は、専ら当該事業所の職務に従事することができる者をもって充てること。</p> <p>3 管理者は、専らその職務に従事することができる者をもって充てること。ただし、利用者の支援に支障がない</p>

	場合として規則で定める場合は、この限りでない。
設備	<ol style="list-style-type: none">1 次に掲げる設備を設けること。<ol style="list-style-type: none">(1) 事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画(2) サービスの提供に必要な設備及び備品等2 設備及び備品等は、専ら当該事業の用に供するものであること。ただし、利用者の支援に支障がないと認められるときは、この限りでない。
サービスの開始	<ol style="list-style-type: none">1 正当な理由がなく、サービスの提供を拒まないこと。2 サービスを提供する地域等を勘案し、利用申込者に係る児童に対し自ら適切なサービスを提供することが困難な場合は、適当な他の福祉サービスを提供する者の紹介その他の措置を講ずること。3 利用の申込みを受けたときは、利用申込者に対し、次に掲げる事項を記載した文書を交付して説明を行い、サービスの提供の開始について同意を得ること。<ol style="list-style-type: none">(1) 事業の目的及び運営の方針(2) 従業者の職種、人数及び職務の内容(3) 営業日及び営業時間(4) サービスの内容並びに利用者の保護者から受領する費用の種類及びその額(5) 事業の実施地域(6) サービスの利用に当たっての留意事項(7) 緊急時等における対応方法

	<p>(8) 虐待の防止のための措置に関する事項</p> <p>(9) 従業者の勤務体制</p> <p>(10) その他サービスの選択に資する重要事項</p>
障害児支援計画	1の表障害児支援計画の項に掲げる基準を満たすこと。
サービスの提供	<p>1 サービスを提供したときは、提供日、提供したサービスの内容その他必要な事項を記録し、利用者の保護者の確認をとること。</p> <p>2 利用者の人権を守り、虐待の発生を防止するため、障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律第15条の規定に従い、利用者の心身に有害な影響を与える行為をしないよう、従業者の研修を実施するなどの必要な措置を講ずること。</p> <p>3 利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等は、行わないこと。また、やむを得ず身体的拘束等を行うときは、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録すること。</p> <p>4 感染症その他の規則で定める健康被害の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p> <p>5 サービスの開始の項第3号(1)から(8)までに掲げる事項その他運営に関する重要事項についての規程を定めること。</p> <p>6 利用者の保護者から受領する費用は、提供されるサービスに要する費用のうち規則で定めるものに限ること。</p> <p>7 提供するサービスについて定期的に点検し、その結果を利用者及びその保護者に周知すること。また、外部の</p>

	者による評価を行い、その結果を公表するよう努めること。
記録の作成及び 保存	1の表記録の作成及び保存の項に掲げる基準を満たすこと。
事故等への対応	1の表事故等への対応の項に掲げる基準を満たすこと。

別表第2（第7条関係）

1 福祉型障害児入所施設

区分	基準
従業員の配置	<p>1 次に掲げる従業者を置くこと。ただし、入所者の支援に支障がない場合として規則で定める場合は、この限りでない。</p> <p>(1) 管理者</p> <p>(2) 看護師</p> <p>(3) 児童指導員</p> <p>(4) 保育士</p> <p>(5) 児童発達支援管理責任者</p> <p>(6) 栄養士</p> <p>(7) 調理員</p> <p>(8) 医師（主として自閉症児が入所する場合に限る。）</p>

	<p>(9) 心理指導担当職員（入所者5人以上に心理指導を行う場合に限る。）</p> <p>(10) 職業指導員（職業指導を行う場合に限る。）</p> <p>2 従業者は、入所者の数及び障がいの程度に応じ、規則で定める人数以上とすること。</p> <p>3 管理者は、専らその職務に従事することができる者をもって充てること。ただし、入所者の支援に支障がない場合として規則で定める場合は、この限りでない。</p> <p>4 従業者（管理者を除く。）は、専ら当該施設の職務に従事することができる者をもって充てること。ただし、入所者の支援に支障がない場合として規則で定める場合は、この限りでない。</p> <p>5 嘱託医師を定めておくこと。</p>
設備	<p>1 次に掲げる設備を設けること。ただし、入所者の支援に支障がない場合として規則で定める場合は、この限りでない。</p> <p>(1) 居室</p> <p>(2) 調理室</p> <p>(3) 浴室</p> <p>(4) 便所</p> <p>(5) 医務室</p> <p>(6) 静養室</p> <p>2 次に掲げる施設は、前号に規定する設備のほか、当該施設の区分に応じ、それぞれに定める設備を設けること。</p> <p>(1) 主として知的障がいのある児童が入所する施設 入所している児童の年齢、適性等に応じた職業指導に必</p>

要な設備（以下「職業指導に必要な設備」という。）

(2) 主として視覚に障がいのある児童（以下「視覚障がい児」という。）が入所する施設

ア 遊戯室

イ 訓練室

ウ 職業指導に必要な設備

エ 音楽に関する設備

オ 手すり、特殊表示等身体の機能の不自由を助ける設備

(3) 主として聴覚に障がいのある児童が入所する施設

ア 遊戯室

イ 訓練室

ウ 職業指導に必要な設備

エ 映像に関する設備

(4) 主として肢体不自由のある児童が入所する施設

ア 訓練室

イ 屋外訓練場

ウ 手すり等身体の機能の不自由を助ける設備

3 居室は、次のとおりとすること。

(1) 乳幼児のみの居室

1室の定員は6人以下とし、1人当たりの床面積は3.3平方メートル以上とすること。

	<p>(2) (1)以外の居室 1室の定員は4人以下とし、1人当たりの床面積は4.95平方メートル以上とすること。</p> <p>(3) 入所している児童の年齢等に応じ、男子と女子の居室を別にすること。</p> <p>4 主として視覚障がい児又は肢体不自由のある児童が入所する施設は、その階段の傾斜を緩やかにすること。</p> <p>5 非常災害に際して必要な消火設備その他の設備を設けること。</p> <p>6 専ら当該施設の用に供するものであること。ただし、入所者の支援に支障がない場合は、居室を除き、併せて設置する他の社会福祉施設の設備に兼ねることができる。</p>
入所の開始	<p>1 正当な理由がなく、サービスの提供を拒まないこと。</p> <p>2 入所申込者が入院治療を必要とする場合その他入所申込者に対し自ら適切な便宜を供与することが困難である場合は、適切な病院又は診療所の紹介その他の措置を講ずること。</p> <p>3 入所の申込みを受けたときは、入所申込者に対し、次に掲げる事項を記載した文書を交付して説明を行い、サービスの提供の開始について同意を得ること。</p> <p>(1) 施設の目的及び運営の方針</p> <p>(2) 従業者の職種、人数及び職務の内容</p> <p>(3) 入所定員</p> <p>(4) サービスの内容並びに入所者の保護者から受領する費用の種類及びその額</p> <p>(5) 施設の利用に当たっての留意事項</p> <p>(6) 緊急時等における対応方法</p> <p>(7) 非常災害対策</p>

	<p>(8) 主として入所させる児童の障がいの種類</p> <p>(9) 虐待の防止のための措置に関する事項</p> <p>(10) 従業者の勤務体制</p> <p>(11) その他施設の運営に関する重要事項</p>
<p>障害児支援計画</p>	<p>別表第1の1の表障害児支援計画の項に掲げる基準を満たすこと。</p>
<p>サービスの提供</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 入所者の病状の急変等に備えるため、あらかじめ、協力医療機関を定めておくこと。 2 サービスを提供したときは、提供日、提供したサービスの内容その他必要な事項を記録し、入所者の保護者の確認をとること。 3 入所者の人権を守り、虐待の発生を防止するため、障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律第15条の規定に従い、入所者の心身に有害な影響を与える行為をしないよう、従業者の研修を実施するなどの必要な措置を講ずること。 4 入所者又は他の入所者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等は、行わないこと。また、やむを得ず身体的拘束等を行うときは、その態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録すること。 5 感染症その他の規則で定める健康被害の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。 6 入所の開始の項第3号(1)から(9)までに掲げる事項その他運営に関する重要事項についての規程を定めること。 7 入所者の保護者から受領する費用は、提供されるサービスに要する費用のうち規則で定めるものに限ること。

	<p>8 非常災害時の情報の収集、連絡体制、避難等に関する具体的な計画を定めるとともに、その計画を実行できるよう入所者又はその保護者及び従業者に周知し、定期的に訓練を行うこと。</p> <p>9 提供するサービスについて定期的に点検し、その結果を入所者及びその保護者に周知すること。また、外部の者による評価を行い、その結果を公表するよう努めること。</p>
<p>記録の作成及び保存</p>	<p>従業者、設備、備品及び会計に関する帳簿、サービスの提供の項第2号及び第4号の記録、事故等への対応の項第2号及び第4号の記録その他提供するサービスの状況に関する記録を整備し、規則で定めるところにより保存すること。</p>
<p>事故等への対応</p>	<p>1 従業者又は従業者であった者が、正当な理由がなく、その業務上知り得た入所者又はその家族の個人情報を漏らさないようにするために必要な措置を講ずること。また、他の福祉サービスを提供する者等に対して、入所者又はその家族に関する情報を提供する際は、あらかじめ文書により当該入所者又はその家族の同意を得ておくこと。</p> <p>2 サービスの提供により入所者の負傷、個人情報の漏えいその他の事故が発生した場合は、速やかに県及び当該入所者の家族に連絡するとともに、当該事故の状況及び事故に際して採った措置を記録すること。</p> <p>3 入所者又はその家族からの苦情に迅速かつ適切に対応するため、サービスに関する苦情を受ける窓口の設置その他の措置を講ずること。</p> <p>4 苦情を受けた場合には、当該苦情の内容等を記録すること。</p> <p>5 法第24条の15第1項又は社会福祉法第56条第1項の規定による質問、検査等に協力すること。</p>

2 医療型障害児入所施設

区分	基準
従業者の配置	<p>1 病院として必要な従業者のほか、次に掲げる従業者を置くこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 管理者 (2) 児童指導員 (3) 保育士 (4) 心理指導を担当する職員（主として重症心身障害児が入所する場合に限る。） (5) 理学療法士又は作業療法士（主として肢体不自由のある児童又は重症心身障害児が入所する場合に限る。） (6) 児童発達支援管理責任者 (7) 職業指導員（主として肢体不自由のある児童が入所する施設において職業指導を行う場合に限る。） <p>2 従業者は、入所者の数及び障がいの程度に応じ、規則で定める人数以上とすること。</p> <p>3 管理者は、専らその職務に従事することができる者をもって充てること。ただし、入所者の支援に支障がない場合として規則で定める場合は、この限りでない。</p> <p>4 従業者（管理者を除く。）は、専ら当該施設の職務に従事することができる者をもって充てること。ただし、入所者の支援に支障がない場合として規則で定める場合は、この限りでない。</p>
設備	<p>1 病院として必要な設備のほか、次に掲げる設備を設けること。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 訓練室 (2) 浴室 <p>2 次に掲げる施設は、前号に規定する設備のほか、当該施設の区分に応じ、それぞれ次に定める設備を設けること。ただし、他に適当な設備がある場合は、(2)のエに掲げる設備を置かないことができる。</p>

	<p>(1) 主として自閉症児が入所する施設 静養室</p> <p>(2) 主として肢体不自由のある児童が入所する施設</p> <p>ア 屋外訓練場</p> <p>イ ギブス室</p> <p>ウ 特殊手工芸等の作業を指導するのに必要な設備</p> <p>エ 義肢装具を製作する設備</p> <p>オ 手すり等身体の機能の不自由を助ける設備</p> <p>3 主として肢体不自由のある児童が入所する施設は、その階段の傾斜を緩やかにすること。</p> <p>4 非常災害に際して必要な消火設備その他の設備を設けること。</p> <p>5 専ら当該施設の用に供するものであること。ただし、入所者の支援に支障がない場合は、併せて設置する他の社会福祉施設の設備に兼ねることができる。</p>
入所の開始	1 の表入所の開始の項に掲げる基準を満たすこと。
障害児支援計画	別表第 1 の 1 の表障害児支援計画の項に掲げる基準を満たすこと。
サービスの提供	<p>1 サービスを提供したときは、提供日、提供したサービスの内容その他必要な事項を記録し、入所者の保護者の確認をとること。</p> <p>2 入所者の人権を守り、虐待の発生を防止するため、障害者虐待の防止、障害者の養護者に対する支援等に関する法律第15条の規定に従い、入所者の心身に有害な影響を与える行為をしないよう、従業者の研修を実施するなどの必要な措置を講ずること。</p> <p>3 入所者又は他の入所者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束等は、行わな</p>

	<p>いこと。また、やむを得ず身体的拘束等を行うときは、その態様及び時間、その際の入所者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由その他必要な事項を記録すること。</p> <p>4 感染症その他の規則で定める健康被害の発生を防止するために衛生上及び健康管理上必要な措置を講ずること。</p> <p>5 1の表入所の開始の項第3号(1)から(9)までに掲げる事項その他運営に関する重要事項についての規程を定めること。</p> <p>6 入所者の保護者から受領する費用は、提供されるサービスに要する費用のうち規則で定めるものに限ること。</p> <p>7 非常災害時の情報の収集、連絡体制、避難等に関する具体的な計画を定めるとともに、その計画を実行できるよう入所者又はその保護者及び従業者に周知し、定期的に訓練を行うこと。</p> <p>8 提供するサービスについて定期的に点検し、その結果を入所者及びその保護者に周知すること。また、外部の者による評価を行い、その結果を公表するよう努めること。</p>
記録の作成及び保存	1の表記録の作成及び保存の項に掲げる基準を満たすこと。
事故等への対応	1の表事故等への対応の項に掲げる基準を満たすこと。