

法人の設立等届出書

受付印 年 月 日 鳥取県 部県税事務所長 様	法人番号												
	本店の所在地	〒 () TEL ()											
	(フリガナ) 法人名	-----											
	代表者	職名											
(フリガナ) 氏名		-----											

(提出用)

下記のとおり設立（転入・支店等を設立）したので届出します。

設立（事業所等設置）年月日		年 月 日									
資本金（出資金）	円	決算期	月 日	(年2回決算のとき記入) 月 日							
事業の目的および種類											
鳥取県店内等	名称	所在地								TEL ()	
										TEL ()	
事務所等が所在する都道府県（いずれかを○で囲む。）		1. 鳥取県のみ 2. 鳥取県と他の1県 3. 鳥取県を含めて3県以上									
申告書の送付先（いずれかを○で囲む）		1. 本店 2. 本県内の主たる事務所等 3. 別途指定する場所 {住所 氏名又は名称									
* 申告書の提出期限が既に延長されている場合		県民税	・ ・ の事業年度から	月間	事業税	・ ・ の事業年度から	月間				
* 通算法人に該当する場合		通算法人の種類（いずれかを○で囲む）		1. 通算親法人 2. 通算子法人		最初通算事業年度（適用開始事業年度）		・ ・ ・ ・			
		通算子法人に該当する場合	通算親法人の納税地	〒				決算期			
* 公益法人等に該当する場合（いずれかを○で囲む。）		1. 収益事業を行わない 2. 収益事業を行う（事業開始年月日 年 月 日）									
* 一般社団法人又は一般財団法人に該当する場合（いずれかを○で囲む。）		1. 非営利型で収益事業を行わない 2. 非営利型で収益事業を行う（事業開始年月日 年 月 日） 3. 非営利型以外									
税理士	氏名 住所	TEL ()									
備考											

(注1) *欄は、該当する法人だけ記入してください。

(注2) 次の書類を添付してください。

1. 定款、規定又は規則の写し
2. 登記事項証明書の写し
3. その他参考となるもの

※電算処理	入力日	入力者	課税番号