

(2) 公立大学法人鳥取環境大学 給与等状況報告書

1 職員給与の状況 (平成24年度)

職員数	給 与 費			
	給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計
92 人	416,814 千円	63,409 千円	111,437 千円	591,661 千円

(注) 職員手当は、退職手当、期末手当及び勤勉手当を含みません。

2 職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況 (平成25年4月1日現在)

教員			事務職員		
平均給料月額	平均給与月額	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均年齢
438,953 円	490,326 円	52 歳	272,802 円	340,581 円	44 歳

(注) 1 「平均給料月額」は扶養手当等の職員手当を含まない給料のみの平均月額です。

2 「平均給与月額」は、給料月額と毎月支払われる手当(期末手当、勤勉手当及び退職手当以外の手当)とを合計したものの平均月額です。

3 職員の初任給の状況 (平成25年4月1日現在)

区 分	初 任 給	備 考
教員	— 円	職位、経験等を考慮して決定
事務職員	大学卒	
	高校卒	132,900 円

4 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (平成25年4月1日現在)

区 分	経験年数	5年	10年	20年	30年	備考
		円	円	円	円	
教員		— 円	— 円	— 円	— 円	
事務職員	大学卒	— 円	— 円	— 円	— 円	
	高校卒	— 円	— 円	— 円	— 円	

(注) 「経験年数」は、採用後の年数に採用前の職歴などの期間を職員の期間として換算した年数を加算したものです。

5 職員手当の状況 (平成25年4月1日現在)

区 分	内 訳	
期末手当 勤勉手当	〔支給割合〕	
	区 分	期末手当
	6月期	0.88 月分
	12月期	1.07 月分
	計	1.95 月分
	勤勉手当 0.725 月分 0.725 月分 1.45 月分	
	職制上の段階、職務の 級等による加算措置 無	
	〔平成24年度実績：111,437,678円〕	
退職手当	〔支給率〕	
	区 分	自己都合
	勤続 20 年	23.50 月分
	勤続 25 年	33.50 月分
	勤続 35 年	47.50 月分
	勤続 40 年	53.50 月分
	定年 23.50 月分 33.50 月分 47.50 月分 53.50 月分	
	(その他の加算措置) 勸奨退職 勤続年数に理事長が定める期間を加算して算定	
	〔平成24年度実績：732,000円〕	
時間外勤務手当	〔平成24年度実績：11,035,402円〕	

区分	内 容															
	対象職員	支 給 月 額														
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	<table> <tr><td>副学長</td><td>89,500 円</td></tr> <tr><td>学生部長ほか</td><td>74,600 円</td></tr> <tr><td>副学部長ほか</td><td>59,600 円</td></tr> <tr><td>事務局長</td><td>89,500 円</td></tr> <tr><td>事務局次長ほか</td><td>59,600 円</td></tr> <tr><td>課長ほか</td><td>44,700 円</td></tr> <tr><td>参事ほか</td><td>39,800 円</td></tr> </table> <p>[平成24年度実績：14,693,100円]</p>	副学長	89,500 円	学生部長ほか	74,600 円	副学部長ほか	59,600 円	事務局長	89,500 円	事務局次長ほか	59,600 円	課長ほか	44,700 円	参事ほか	39,800 円
副学長	89,500 円															
学生部長ほか	74,600 円															
副学部長ほか	59,600 円															
事務局長	89,500 円															
事務局次長ほか	59,600 円															
課長ほか	44,700 円															
参事ほか	39,800 円															
扶養手当 (県の規定に準ずる)	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	<table> <tr><td>ア 配偶者</td><td>10,500 円</td></tr> <tr><td>イ 配偶者以外の扶養親族</td><td>6,500 円</td></tr> <tr><td>ウ 配偶者のない職員の扶養親族のうち 1人目まで</td><td>11,000 円</td></tr> <tr><td>15歳に達する日後の最初の4月1日から 22歳に達する日以後の最初の3月31日まで</td><td>1人につき 5,000 円を加算</td></tr> </table> <p>[平成24年度実績：9,701,000円]</p>	ア 配偶者	10,500 円	イ 配偶者以外の扶養親族	6,500 円	ウ 配偶者のない職員の扶養親族のうち 1人目まで	11,000 円	15歳に達する日後の最初の4月1日から 22歳に達する日以後の最初の3月31日まで	1人につき 5,000 円を加算						
ア 配偶者	10,500 円															
イ 配偶者以外の扶養親族	6,500 円															
ウ 配偶者のない職員の扶養親族のうち 1人目まで	11,000 円															
15歳に達する日後の最初の4月1日から 22歳に達する日以後の最初の3月31日まで	1人につき 5,000 円を加算															
住居手当	住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員	<table> <tr><td>ア 借家・借間居住者</td><td>家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給</td></tr> </table> <p>[平成24年度実績：12,753,500円]</p>	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給												
ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給															
通勤手当	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	<table> <tr><td>ア 交通機関等利用者</td><td>次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円></td></tr> <tr><td>イ 自動車等使用者</td><td>通勤距離に応じ、月額 2,200 円 から 46,400 円の範囲内で支給</td></tr> </table> <p>[平成24年度実績：6,300,669円]</p>	ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>	イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 2,200 円 から 46,400 円の範囲内で支給										
ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通用する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>															
イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 2,200 円 から 46,400 円の範囲内で支給															

区分	内 容	
	対象職員	支 給 月 額
休日勤務手当	休日において正規の勤務時間中に勤務することを命ぜられた職員	勤務時間1時間つき、給与額に100分の135を乗じて得た額 〔平成24年度実績：2,855,699円〕
管理職員特別勤務手当	臨時又は緊急の必要その他業務の運営の必要により休日に勤務した管理職員	副学長及び事務局長 10,000 円 学生部長ほか 8,000 円 副学部長ほか 6,000 円 (勤務時間が6時間を超えた場合は、150/100) 〔平成24年度実績：119,000円〕
大学院研究指導手当	学部の専任教員のうち、大学院において大学院生の研究指導を担当するもの	研究指導を行う大学院生の人数にかかわらず、当該月の給料額に100分の3を乗じて得た額 〔平成24年度実績：1,164,818円〕
大学院授業手当	学部の専任教員のうち、大学院の授業科目又は演習科目を担当するもの	授業科目又は演習科目2時間を15回担当するごとに50,000円 〔平成24年度実績：696,430円〕
地域貢献手当	本学の学生以外の者への教育サービスの提供として講義等の業務に従事した教員	1時間につき3,000円(休日等に従事する場合は5,600円) (1日当たり限度額 16,800円) 〔平成24年度実績：537,600円〕
入試手当	学部又は大学院の入学者選抜試験の問題作成、採点等の業務に従事した教員	教科・科目の問題作成業務 1回当たり40,000円 (責任者は60,000円) 教科問題の作成補助業務ほか 1回当たり10,000円 〔平成24年度実績：2,330,000円〕

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
センター試験手当	大学入試センター試験の試験実施業務に従事した教員	1日当たり10,000円 (リスニング試験のみの監督業務にあつては5,000円) 〔平成24年度実績：835,000円〕	
TOEIC試験手当	TOEIC公開テストの試験実施業務に従事した職員	1回当たり5,000円 〔平成24年度実績：45,000円〕	
TEAS審査手当	TEAS審査業務に従事した職員	主任審査員	1時間当たり3,000円 (休日等に従事する場合は5,600円)
		副査	1時間当たり1,500円 (休日等に従事する場合は2,800円)
		〔平成24年度実績：9,000円〕	
資格取得等支援業務手当	本学の学生に対して資格取得支援及び基礎学力向上など、授業以外で講座等の業務に従事した教員	1時間につき2,000円（1日当たり限度額は10,000円） 〔平成24年度実績：333,000円〕	
6 役員の報酬等の状況（平成25年4月1日現在）			
区 分	給料・報酬月額	期末手当	備 考
理 事 長	674,400 円	6月期 1.00 月分	
副理事長	510,000 円	12月期 1.00 月分	
非常勤理事	300,000 円	支給なし	常勤に準じた非常勤理事
非常勤理事	日額 25,800 円		
非常勤監事	日額 14,900 円		
〔平成24年度実績：20,160,000円〕			