



鳥 観 本 第 30 号
令 和 7 年 4 月 30 日

鳥取県知事 平 井 伸 治 様

一般財団法人鳥取県観光事業団
理事長 安 田 達 昭
(公 印 省 略)

令和6年度 鳥取県立とっとり花回廊事業報告について (報告)

このことについて、鳥取県立とっとり花回廊の管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、別紙のとおり報告します。

令和6年度とっとり花回廊事業報告

令和7年4月25日

とっとり花回廊・地域活性化コンソーシアム

1 管理業務の実施状況

(1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

今年度は展示テーマを「Enjoy」として事業を展開し、季節ごとに移りかわる花々の彩りの瞬間を五感で楽しみ、お客様の思い出に残るようなインパクトのある展示を行った。

テラス展示では25周年のお祝いのロールケーキに見立てた展示をシーズン毎の花で衣替えし1年を通じお祝いムードを醸成した。25本のろうそくに見立てた丸太は園内の伐採木を有効活用したディスプレイ。写真スポットでは廃車となった軽トラを花車として利用し、五線符を用いた音符ハンギングで楽しさが伝わる展示を行った。秋には初開催のきのこの不思議を体験できる「きのこワンダーランド」を県立博物館、鳥取県きのこセンターの協力の下、ドーム研修室で16日間実施し、来場者に非常に好評であった。

10月の菊のトピアリー展ではペンギン音楽隊と称し、ペンギンの合唱団や楽団が演奏する様子を表現した展示をした。指揮者やピアノ、トランペットなどさまざまな楽器を持つペンギンたちの姿はインバウンドの方にも喜ばれた。また県内産切り花を用いて10月はシンテッポウユリとアスター、11月はストックの切り花展を開催した。今年初めてオープンした森のランウェイを使用し今までにない雰囲気の写真ブースでお客様に撮影を楽しんで頂ける場を提供した。

11月15日から56日間にわたって「フラワーイルミネーション in とっとり花回廊」と称して100万球規模のイルミネーションイベントを開催した。今年は「enjoy〜ヒカリあふれココロはずむ〜」をテーマに、スタッフ自らが手掛けたデザインと米子高専の学生による音楽と連動して光る演出やAI技術を取り入れた体験型イルミネーション、さらに県中部の工房による和紙あかりを使った初めてのスポットを作成し、これまでとはまた異なる演出の空間を登場させた結果、週末の天候になかなか恵まれなかったものの、約5万人のお客様にお越しいただいた。

メインフラワーユリの植栽で、『秘密の花園』として第2圃場に約10,000球の球根を植栽し、そのユリの後にコスモスを播種し秋の見どころとした。希少種になりつつあるササユリは自生種を中心に無菌播種、継代による種の維持増殖に開園以来取り組んでいる。

希少植物であるフジバカマ、キシツツジ、リュウノギクの維持増殖展示の実施、サクラソウ、トウテイラン、センブリの系統維持増殖を行った。

バラ園は、スタンダードバラ、アイスバーグシリーズ、耐病性バラ、新旧バラとクレマチス、原種バラガーランド、シュラブ系統の6か所のコーナーを新たに設けて、バラ園の植栽の充実を図った。

ふるさとの古径を中心にヤマアジサイなどの植栽の充実、森林浴や山野草が観賞出来るゾーンを造成し、自然に親しみながらウォーキングも楽しめる散策道を整備した。山野草の小道に牡丹の追加植栽を行い、充実を図った。

東館裏の圃場には、夏と秋にヒマワリの植栽や、緑肥作物クリムゾンクローバーの植栽を行った。

テラスで県内花壇苗を使用したポケモンサンドの花絵の制作を行った。

水上花壇横の広場には令和3～5年度の3か年計画で設置した子どもの遊び場について、春の25周年記念式典内で名称発表を行い、「モリノヒミツキチ」が正式オープンした。以前から子どもの遊び場について要望があったこともあり、来園者より好評の声を多数聞くことが出来た。

植替え花壇の植栽は、立体感が出るように高低差を意識した花壇や大株となる植物を使用し成長の過程を楽しめる花壇など、それぞれの特徴を活かした見せ方とした。また、植替え花壇用の苗は、県内花き生産農家の振興のため、県内生産苗を99.9%使用した。(県内購入苗は100%)

園全体の植栽については、来園者に安全・安心な環境を提供するとともに、シルバー人材センターやわかとり作業所の協力を得て除草、花がらとりなど、手入れの行き届いた適正な管理を行った。また、とっとり花回廊の設置目的を踏まえ、四季を通じて花と緑があふれる「日本最高レベルのフラワーショーガーデン」にふさわしい植栽を行うこととし、顧客満足度の向上に努めた。結果として、各アンケートにおいて90%以上の来園者に「満足している」という評価をいただいた。Googleの口コミでは「最高クラスの癒しの場所」、「本当に年中楽しめる最高のスポット」との評価があった。

【資料 1】 令和6年度植替え花壇用苗購入一覧

(2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

【資料2、3】 保守点検、修繕の実施状況

(3) 施設の保安警備、清掃等

①保安警備

夜間閉園後について機械警備、駐車場については警備員(委託)を配置、保安警備を行った。

②清 掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

③鳥取県版環境管理システム(TEAS I 種)で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

(4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

①利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

②利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

(5) 交流・学習業務

①オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

○オランダキューケンホフ公園との交流

花の谷(キューケンホフコーナー)のチューリップはキューケンホフ公園と同じ生産者の球根を直接仕入れて植栽した。2月に今野在オランダアドバイザーが来園し、キューケンホフ公園の新園長と交流の再確認ができた報告を受け、様々な情報交換を行った。

○日本植物園協会に継続加盟

第59回大会に参加し、バイテクで増殖した自生ササユリを地元児童と園内に植え付ける花育活動や子供たちに種から植物を育てる楽しみを知ってもらう花はなクラブ、夏休みの子供向けの自然観察教室について発表をした。また、協会他施設との交流を図った。

○三園交流

三園（淡路夢舞台公苑温室あわじグリーン館・牧野植物園・とっとり花回廊）会員組織の相互特典提携を実施。12月には各施設担当者等出席による、情報共有・相互協力等意見交換会を開催し、交流を深めた。

②園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

【資料 4】「花＊はな＊カレッジ」実施状況

③地元自治体・地域との連携

○ボランティアスタッフ

「とっとり花回廊ボランティアガイドの会」の受け入れを行い、土、日、祝祭日を中心に個人客への花の見どころや施設の紹介、写真撮りのサポートを実施した。また園内の除草作業や会報誌の発送準備をするボランティアを募り作業を行った。

○地域観光協会、観光関連協議会等への参加

・米子市観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加

・伯耆町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加

・南部町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加

・日野郡広域交流促進協議会

副会長として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）に当たっての連携

・大山リゾートネットワーク

大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報チラシの作成を実施

・米子商工会議所

観光サービス部会に所属し、観光事業に対する提言を行う。

・中海・宍道湖・大山圏域観光局

賛助会員として参加、管理、観光客の誘致及びサービスの向上、圏域経済振興の推進、地域活性化への寄与

その他鳥取県経済同友会西部地区委員会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加

・山陰山陽花めぐり街道協議会

山陰・山陽観光圏域の花に関係する観光施設等で構成される山陰・山陽花めぐり街道協議会に参加し、「花・人のふれあい」を促進するための観光振興・連携事業を展開した。「山陰山陽花めぐり街道」ガイドブックの共同制作の取組みや JAF との連携によるドライブスタンプラリーシステムの運用を行った。山陰花めぐり協議会へは委員として事業を推進した。

○地域との協力関係

- ・地元テレビ局である日本海テレビと連携し、共催という形で7月に「花火回廊」（花火大会）を初開催した。15,000発と大規模だったことと世間の花火大会より開催時期が早かったことも奏功し、県内外から多くの参加者があり、7月としてはこの10年で最も多い入園者数となった。
- ・秋にはきのこワンダーランドを県立博物館、きのこセンターの協力のもとに初開催し、新たな客層を取り込むイベントとなった。
- ・アウトリーチ活動として臨海公園や青谷かみじち史跡公園など外部に赴いての寄せ植え教室は親子連れの参加者に人気だった。
- ・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、南部町との協力により花回廊進入路の草刈などを実施した。
- ・南部町観光協会が主催する富有の里マルシェとクイズ大会を花回廊の駐車場特設会場で開催し、飲食、物販、ワークショップなど50店舗以上が出店した。
- ・鳥取大学医学部付属病院の正面玄関横花壇と中庭花壇の改修を行い、来訪者の癒しの場として定期的に植え替えを実施した。
- ・地元で取引のある園芸店と協力し、共同仕入れや在庫の交わし合い、売れ筋商品の情報共有、メーカー主催の展示会への合同参加などで連携することにより、過剰仕入れの軽減や売上向上などwin-winの関係を築いた。引き続き連携を行う。
- ・地元の小中学校へ卒業式用の鉢花の手配をはじめ、学校花壇・プランター用の花苗等、困りごと等の相談も受け付けながらより良い提案をすることで、地域に根差した花回廊となる様、働きかけを行った。これらはお菓子の壽城の花壇など、これまでも企業への提案実績があり、今後も継続、拡大を行っていく。
- ・松江市とJ Aと連携し、冬季において大根島牡丹の特設販売を実施した。冬季は元々花壇苗等の種類が乏しくなる時季であり、特設コーナーを設けたことで団体客や個人客からも喜びのお声をいただき満足度向上に繋がられた。
- ・レストランではオリジナルスイーツを開発するにあたり、友の会会員向けツアーを活用してモニター試食を開催。スイーツの材料には、南部町の就労継続支援 B 型事業「ノームの糸車」より、南部町産フルーツを使用した果実ペーストを提供いただき、「ブルーベリーのパルフェアイス」を考案。今後も引き続き、様々な分野において相互に連携を深めていきたい。
- ・昨年度に引き続き、広島マツダスタジアムで行われたプロ野球の会場において、米子市、米子市観光協会、中海・宍道湖・大山観光局、米子ええもん会とともに、県西部のPRを目的とした「わがまち魅力発信隊」に参加し牛骨ラーメンを販売。施設および周辺観光等の魅力発信を行った。
- ・10月には「ねんりんピックはばたけ鳥取2024」のおもてなしイベントとして、米子市で開催された「食パラダイス鳥取県！まんぷくフェス」に牛骨ラーメンを出店し、来県のおもてなしと施設のPRを行った。
- ・屋台外部出店の関係者との繋がりから、7月末に松江市総合体育館で開催された、福山雅治 WE'RE BROS. TOUR 2024@において、現地にてケータリング販売の話をいただき、牛骨ラーメンのケータリング販売を行いPRにも貢献した。
- ・リニューアルした阪神競馬場で開催された「米子城ステークス観光・物産展」に米子市観光協会、皆生温泉旅館組合とともに参加し、花回廊を含む米子市周辺の観光PR

と特産品販売を行った。

- ・包括連携協定を締結している米子高専とは、学生製作のオリジナルベンチの寄贈、イルミネーションの共同研究、デジタル教室の開催や星空観望会などイベントの開催など幅広い分野で連携した。
- ・南部町による3歳が対象の誕生祝い事業に協力し、花回廊一日ゆっくり体験コースとして、ギフト入園券や売店及びレストランで利用できる商品券を提供。昨年度の7組から大幅増の19組の利用があった。
- ・元鳥取県交流人口拡大本部本部長、現皆生温泉旅館組合理事及び江府町奥大山アドバイザーの細羽氏にとっとり花回廊アドバイザーを委嘱し、住民、行政及び観光事業者目線での花回廊の運営に関するアドバイスや有識者としての幅広い知見を活かした花回廊活性化のための助言をいただいた。
- ・第一生命保険㈱鳥取支社が県産の花を顧客にプレゼントするSDGs活動に加え、花回廊の花の種や広報物も併せて配布していただくことにより花回廊のPRに寄与した。

(6) 県内花き園芸の振興

① 県内花き生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託しているJA全農やJA鳥取西部各地区担当員及び鳥取県花き農業改良普及員と共に生産者指導を行った。

年間16回の生産者の圃場巡回を行い、栽培農家の花壇苗生産の目的意識を高め、さらに生産や栽培技術の向上を促すことを目的としており、さらに、生産者をとっとり花回廊に招いての視察会及び研修会（サルビア目合わせ会）を8月に開催した。

令和6年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗のうち、県内購入苗の割合は100%だった。

県内全域からの花壇苗供給を目指すため、各機関と協議をして、中部生産者から試作苗の購入と植栽をした。

県内の花き生産者より、イベントや販売用の花苗仕入れを実施。4月に実施した花回廊感謝祭、秋イベントの「多肉パラダイス」、早春のパンジー・ビオラ展においても、県内の生産者から買い付けを行い、県産花きのPRを行った。

「多肉パラダイス」において、県内の多肉植物生産者と協力し販売会を実施し盛況だった。園芸人口の裾野を拡げることを意識して展示、販売、広報に取り組んだ。期間中の展示物やショップでの販売用として県産の多肉苗をふんだんに使用し、生産者と協力関係を築いた。

【資料 1】 令和6年度植替え花壇用苗購入一覧

② 学習・普及啓発活動

県民への花きに関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室などの開催、及び県内園芸愛好家（団体）の展示会を開催し花き園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

鳥取県内産花苗を使用した寄せ植え体験を実施し、自然豊かな地元の良さや花や緑に触れる機会を提供した。

子供たちに種から植物を育てる楽しみを知ってもらう花はなクラブを全8回の講座で実施した。

<有名講師による講演会の開催>

クリスマスローズ、きのこ、宿根草など園芸に関する各分野において全国的に有名な園芸家、育種家等を招き、植物の育て方、それにまつわる花き園芸の話を聞き、学ぶ場を設けた。

【資料 4】 「花*はな*カレッジ」実施状況

(7) 施設の利用促進状況

① 営業

○周辺観光施設などとの連携による誘客の促進

- ・周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へ、イベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客に努めた。
- ・周辺観光施設とのセットプランを作成し、セールスを行った。

○旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進

- ・日帰り圏を中心とした旅行会社への営業を行った。
- ・県観光連盟、大手旅行会社が主催する会議や商談会に参加し、個人客と団体客の誘客及びセールス活動を行った。

○イルミネーション商品化による集客の促進

- ・100万球規模でのイルミネーション催事について観光情報説明会などを活用した旅行会社へのセールスを行った。

○インバウンド対策

- ・新型コロナウイルス5類移行後、回復が見込まれる外国人観光客の受入れのため、インバウンド関係のセミナー参加やFAMツアー等関係者の現地視察対応のほか、地元観光関係団体との誘客活動を行った。7月には韓国、8月には台湾、10月には香港での現地商談会に参加し旅行会社へセールスを積極的に行った。個人利用も増えており、年間で対前年度111%の来園者数となった。

○オンラインチケット販売

- ・大手旅行会社およびオンライン旅行会社と提携し公式ホームページやインターネットを通じて入園券販売を実施し、個人客の集客拡大を図った。あわせて回復しているインバウンド対策として、同ページの外国語バージョンを追加した。

○エアソウル利用者への特典提供

- ・フラワートレインの乗車サービス、売店購入者へのグッズ提供を行った。

② 催 事

年間を通して、初心者でも気軽に参加できる寄せ植え体験など季節の花にまつわるイベントを行った他、県産品種や珍しい品種が集まる花の展示会も開催することで来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

開園25周年にあたり、関係者による祝辞や地元園児による歌の披露といった記念式典をはじめ、新たに母樹林を再整備したスポット「森のランウェイ」にて25周年を記念した、花回廊コレクション「花コレ」を開催した。美少女図鑑とも連携し、その出演者の中から各2名合計8名をチューリップ・バラ・ユリ・サルビアのアンバサダーに任命し、各季節のオープニングへ出席していただいて、各回華やかなオープニングとなった。

春にはプロムナード橋においてパーゴラのハンギング展示を「空中庭園」とうたい華やかに演出して誘客を図った。ゆりまつり期間中は期間限定で秘密の花園のユリ畑をご覧いただき、その後の体験型イベントとして植え替え時期のユリの抜き取り体験を行なった。夏休み期間には小中学生の入園料を無料にし、来園へ繋がるよう夏休みの宿題応援メニューと称して子どもの自由研究に役立つガイドや観察会などを開催したほか、昨今の猛暑を踏まえて、

縁日や屋台、星空観察やマスコットキャラクターのゲームなどを、夜間営業日に集中させて誘客を図った。

冬季のイルミネーションでは、スタッフ自らが手掛けたオリジナルイルミネーションと米子高専制作の体験型を含む複数の AI イルミネーションの演出を提供するとともに、県中部の遊楽隣工房による和紙あかりのスポットを新設したほか、職員全員が作成した「ヒカリの箱」によるスポットなど、園内で様々な演出のイルミネーションをご覧いただいた。またイルミネーションと一緒に楽しめるフラワースタートレインの毎日運行、週末及び年末年始を中心に打ち上げる恒例の冬花火、イルミネーションとの共演により魅力の相乗効果があったシャボン玉パフォーマンスやコンサート、ワークショップを開催し、魅力向上に努めた。

また、季節の花のガイドツアーなど、花回廊らしさと園内を楽しめる雰囲気作りを行った。

「花の日」として8月7日、9月12日の「鳥取県民の日」を無料開放の日とし、地域の方にサービスを還元するとともに園を知っていただく機会を設けた。

外部団体による駐車場利用でのイベント開催に協力し、その利用者にはギフト入園券の販売や入園割引を行いイベント参加者の入園につなげた。

毎年開催していた写真コンクールを WEB フォトコンに切り替え、スマートフォンからでも気軽に応募できるデータ応募の形にし、より幅広い客層の利用促進を図った。

生物多様性への取組を踏まえ、外部講師を招いての昆虫観察会、生き物観察会などの体験型イベントを開催した。

開園 25 周年を記念して友の会新規入会キャンペーンを実施し、会員の増加を図った結果、新規入会者が 2, 000 人を超えた。

25 周年を記念とした友の会会員限定イベントとして食事付きの園内のカートツアー（有料）を季節に応じた内容で初夏～秋に実施したところ、普段見られないバックヤードのツアーや細かい園内の案内、レストラン新メニューの試食などが好評で、リピーターの申込が多数あった。

レストランではチューリップフェスティバルとタイアップした特別メニューや累計入園者 1,000 万人を記念したランチを提供し、屋外店舗でもきのこイベントにちなんだオリジナルメニューを提供した。

【資料 5】 イベント実施状況

③広 報

開園 25 周年を迎えたことや年間植栽テーマ「Enjoy」に沿って、幅広い年齢層の方の思い出となるような展示やイベントの広報を効果的に実施することで集客力の向上に努めた。

春の繁忙期や中国地方最大規模の冬季のイルミネーションの時期には TVCM の実施や番組誘致や新聞折込チラシを中心に、イベント告知や花のみどころ情報の発信に努めた。加えて複雑化している各コンテンツの効果を測るため、ウェブのバナー広告や配信記事の実施、街頭ビジョンへの CM 素材放映など、多様な方法で PR に取り組んだ。

イルミネーションについては、他の季節よりも若年層グループの来園が目立つため、地元の学校へチラシ配布を実施し若い世代への宣伝を積極的に行った。また年末年始の曜日の並びがよかったため、山陰については当初の予定に加えて急遽 CM を追加実施するなど、状況を見ながら柔軟に取り組んだ。

ホームページや X・Facebook・Instagram などの SNS を活用し、新聞無購読世帯やデジタル活用世代への情報発信に取り組んだ。公式 YouTube チャンネルにてケーブルテレビのコー

ナーを配信して集客促進を行った。また時期によってはドローンによる通常の視点とは異なる景色の動画撮影を行い SNS 上で公開した。

LINE 公式アカウントにて、幅広いユーザー層に向けて新しい情報を発信するとともに天候不良により来園者減が見込まれるタイミングでクーポンを発行し集客促進を図った。

地元ケーブルテレビの朝の情報番組に隔週で出演し、旬の見頃情報を発信した。

全国ネットの情報番組での中継やバラエティ番組での施設紹介や季節の花々の写真提供、地元の新聞・情報誌へのコラム連載、JR 沿線情報紙、高速道路情報紙、道の駅季刊フリーペーパーへの記事掲載など紙媒体に加え、ウェブ記事用に情報や素材提供も行い、無料の PR 媒体を積極的に活用して情報発信の充実に取り組んだ。

【資料 6】 広報実施状況

(8) 開園時間の状況

4月～10月については 9:00開園 17:00閉園

12月～1月13日については 13:00開園 21:00閉園

11月、1月14日～3月については 9:00開園 16:30閉園

なお、ムーンライトフラワーガーデン、11月のフラワーイルミネーション開催時は 21:00閉園とした。

(9) 休園日の状況

7月～8月の毎週火曜日(8/13を除く)、12月～3月については原則毎週火曜日を休園とした。(但し12/24, 31, 3/18, 3/25については火曜日を臨時開園とした。)

2 利用者の利用状況

(1) 入園者の状況

【資料 7】 令和6年度入園者状況について

(2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 令和6年度の主な利用者の声及びその対応について

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 令和6年度 正味財産増減計算書

4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 9】 令和6年度 正味財産増減計算書

5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況

【資料 10】 労働条件等報告書

6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 11】 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

【資料 1】令和6年度 植替え花壇用苗購入一覧

購入先	金額 (円:税込)		数量(鉢)		内訳	花壇植付時期	備考
	県内	県外	県内	県外			
委託生産	全農	31,616,824	0	347,020	0	4～3月	
購入	生産者	1,108,410		16,140			
	市場、小売店	107,712		360		5月下旬	花の谷サンパチエンス(メーカー苗) ランドサイエンスより購入
	合計	32,832,946	0	363,520	0		
	割合	100.0%	0.0%	100.0%	0.0%		

【資料 2】令和6年度施設維持管理の実施状況

保守管理業務

項 目	実施時期	点検結果(主なもの)	経費(委託料)	摘 要
電気設備保安業務保守点検	毎 月	景観照明絶縁不良他	1,429,681	
昇降機保守点検	毎 月	異常はないが、各設備機器の耐用年数を過ぎている。	2,798,400	
污水处理施設保守点検	毎 月	攪拌用プロアほか設備機器劣化傾向	2,706,000	
水道水水質検査	毎 月	異常なし	522,940	
回廊ガラス保守点検	1回/年	異常なし	101,200	
空調機器・自動制御機器保守点検	10回/年	異常なし	7,040,000	
消防設備保守点検	2回/年	誘導灯バッテリー不良他	297,000	
造園工区保守点検	2回/年	各個所ポンプ、モーターなど劣化傾向	1,540,000	
浄化槽法定点検	1回/年	異常なし	26,300	
自動ドア保守点検	2回/年	ドーム西左外ガイドレール歪み他	444,000	
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1回/年	油圧ユニットカバー劣化傾向	249,700	
フラワードーム及び南館換気窓定期点検	1回/年	ドーム外倒し窓駆動シャフトズレ発生他	583,660	
ドーム昇降天窓保守点検	1回/年	異常なし	181,500	
栽培温室保守点検	1回/年	各棟カーテンワイヤー切れ、ガラスずれ他	704,000	

管理委託業務

項 目	実施時期	内 容	経費(委託料)	摘 要
建物機械警備	毎 日	火災・建物内の設備等異常についての監視	1,320,000	
駐車場警備	4～1月、3月	駐車場誘導警備	6,154,280	
GW委託業務	1回/年	GW期間のぼり取付け	22,392	
GW委託業務	1回/年	園内清掃	36,198	
定期ガラス清掃	4回/年	各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃	975,600	
定期床清掃	4回/年	建物床ワックス掛け等	818,048	
受水槽清掃	1回/年	受水槽清掃、検査(法定)	88,000	
定期カーペット清掃	1回/年	管理棟・北館シアターカーペット清掃	101,376	
污水处理場・中継槽・小型合併浄化槽清掃	1回/年	污水处理場の浄化槽、汚水中継槽の清掃	547,360	
ドーム・南館ガラス清掃	1回/年	フラワードーム・南館内、外面ガラス清掃	1,573,000	
第1、第2原水槽清掃	1回/年	第1、第2原水槽の清掃作業	333,850	

【資料 3】 令和6年度 主な修繕工事内訳

(単位：円)

月	名 称	内 容	金 額
5月	シルバー人材センター控室雨漏り修繕	シルバー人材センター控室雨漏り修繕	641,850
	クリーンスタッフ控室トイレ修繕	クリーンスタッフ控室トイレ修繕	30,954
	峠の茶屋トイレ修繕	峠の茶屋トイレ修繕	24,860
	温水ボイラー整備	温水ボイラーバッフル板の更新	451,000
6月	西館券売機紙幣計算機修繕	西館券売機紙幣計算機修繕	33,000
	管理棟男子小便器修繕	管理棟男子小便器取替	258,500
7月	西館券売機紙幣計算機修繕	西館券売機紙幣計算機修繕	90,200
	花卉センター電気温水器修繕	花卉センター電気温水器取替	462,000
8月	内トイレ修繕	内トイレフラッシュバルブ交換	14,278
	西館トイレつまり除去	西館トイレつまり除去	38,500
	第3変電所漏電調査修繕	第3変電所漏電調査修繕	66,000
	真空包装機の修繕	真空包装機の修繕	56,430
	温水2次ポンプ修繕	温水2次ポンプNO.1インバータ取替	495,000
9月	峠の茶屋トイレ修繕	峠の茶屋男子トイレフラッシュバルブ交換	116,270
	クレジット端末補修	クレジット端末補修	49,500
	東館自動ドア更新	東館自動ドア更新	488,400
	スマートタッチ故障対応	スマートタッチ故障対応	51,700
	園内舗装工事	園内トレイン走行路の補修	348,700
10月	無線機修理	無線機修理	5,500
	南館トイレつまり除去	南館トイレつまり除去	13,200
	防火シャッター危害防止装置用バッテリー取替	防火シャッター危害防止装置用バッテリー取替	28,600
	南館給水配管漏水調査修繕	南館給水配管漏水調査修繕	191,400
	南館給水配管漏水調査道路復旧	南館給水配管漏水調査道路復旧	352,000
	水上花壇漏水調査・掘削	水上花壇漏水調査・掘削	184,800
	水上花壇漏水修繕舗装路復旧	水上花壇漏水修繕舗装路復旧	385,000
11月	西館屋上投光器漏電修繕	西館屋上投光器漏電修繕	110,000
12月	内トイレ修繕	内トイレフラッシュバルブ交換	24,101
	トイレつまり除去	トイレつまり除去	38,500
1月	オーバーヘッド滝ビット排水ポンプ交換	オーバーヘッド滝ビット排水ポンプ交換	138,600
	受水槽給水バルブ取替	受水槽給水バルブ取替	93,500
3月	救護室洗面所修繕	救護室水洗金具の取替	93,764
	展望デッキ床材の修繕	展望デッキ床材修繕	476,520
	レストランガスフライヤー修繕および浄水器カートリッジ交換	レストランガスフライヤー修繕および浄水器カートリッジ交換	224,620
	温水系統負荷流量計修繕工事	温水系統負荷流量計交換	1,980,000
	西館軽食ブース換気扇設置	西館軽食ブース換気扇設置	275,000
	温水系統補給用減圧弁修繕	温水系統補給用減圧弁修繕	176,000
	事務室系統空調機インバータ修繕	事務室系統空調機インバータ修繕	201,300
	花卉センター1号棟コーティングワイヤー交換	花卉センター1号棟コーティングワイヤー交換	75,900

【資料 4】令和6年度 花＊はな＊カレッジ 実施状況

活動内容	令和6年度に実施の活動		
	回数	のべ参加者数	対象者
園内観察会(ガイド含む)	4回	66	一般
講演会	8回	278	一般
講座	15回	217	一般
講習会(実技を伴う教室)	54回	491	一般
団体教室(押し花)	1回	7	一般
団体教室(球根植えつけ)	1回	7	一般
団体教室(講義)	4回	24	一般
団体教室(花の万華鏡)	4回	91	小・中学生・高校生
団体教室(ハンキングバスケット)	1回	5	一般
団体教室(フラワービンゴ)	11回	473	小・中学生・高校生
団体教室(寄せ植え)	23回	379	一般
合計	126回	2038人	

【資料 5】令和6年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月6日～ 5月6日 【55,325人】	・桜ウィーク 遊具の無料貸し出し ・チューリップまつり 展示済チューリップ販売、オランダ衣装等無料貸出、チューリップガイド、チューリップスイーツ販売、県内花屋によるチューリップワークショップ、よしとの紙芝居、アトリエ花回廊、25周年記念式典・ハンギングバスケット特別展示 ・25周年感謝祭 多肉植物・資材販売会、資材オークション、寄せ植え体験、飲食屋台コーナー、ピロポロじゃんけん大会 ・GWイベント ぐりぷらであそぼう！、花コレ、チューリップスイーツ販売、フラワーピクニック♪（キッチンカーとステージ）、ワークショップ、ピロポロふれあいタイム、お手軽寄せ植え体験、大道芸、ストリートオルガンの演奏 ・展示 YOSHITO ART EXHIBITION、花の妖精展、フィッシュレリーフ展
5月11日～ 5月31日 【21,711人】	・ばらまつり、クレマチス展 オリジナルバラの展示、花回廊イメージのクレマチス名称発表、花回廊バラ教室受講生バラ展示会、花回廊産バラ苗販売、バラの講演会、バラのガーデンガイド、ミニバラの寄せ植え体験、クレマチスのガーデンガイド ・展示 伊吹春香イラスト展、ライブペインティング
6月8日～ 6月30日 【13,918人】	・ゆりまつり、クレマチス展 希少な原種ユリのリレー展示、スカシユリの冷凍球根つかみ取り、ユリのアレンジメントショー、ユリガイドツアー、初夏の寄せ植え体験、初夏のガーデンガイド（ハーブ編、宿根草編）、ゆり割キャンペーン 秘密の花園（ユリ）期間限定公開 ・展示 ヤマアジサイ展、ハナショウブ展、メダカ展示会
7月13日～ 8月25日 【20,660人】	・サマーフェスティバル 食虫植物展、食虫植物展示ミニガイド、夏休み宿題応援メニュー「自由研究・自由工作おうえん隊」、食虫植物自由研究ガイド、観察会（夏の昆虫、水辺の生き物、夜の生き物）、米子高専デジタル教室、出張なしっこ館、木工工作など、ユリの抜き取り体験、ぐりぷらであそぼう、ぐりぷら一周回廊 ・ムーンライトフラワーガーデン ピロポロ夜市（夜の生き物観察会、天体観望会、夜のかくれんぼ、移動プラネタリウム・星空観望会、ゲームコーナー、グルメと演奏コーナー） ・8/7花の日全員入園料無料 ・展示 リサイクルアート展、小早川凡親水墨画展、村川節秀写真展

【資料 5】令和6年度 とっとり花回廊 イベント実施状況

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
9月14日～ 10月31日 【29,375人】	・オータムフェスティバル - ハイビスカス展 - きのこワンダーランド（ヤコウタケ展示、スタンプラリー、しいたけ茶ふるまい、きのこグルメ販売、講演会、展示ガイド、きのこの勉強会、きのこ詰め放題） - 芸能ステージ、クリスマスローズ講演会&実技、アトリエ花回廊、コンサート、伐採木コースターづくり、クリスマスローズ教室、ハロウィンイベント（巨大カボチャ重さ当てクイズ、衣装貸出、トリックオアトリート体験） - 多肉パラダイス（多肉だヨ！全員集合、寄せ植えワークショップ、多肉くじ） - エア遊具、WAYKIS ステージ、移動プラネタリウム、秋バラガイドツアー、フラワーアレンジデモ、はたらく車の展示 9/12 県民の日鳥取県民入園料無料 ・展示 - 樹脂粘土で造る牧野富太郎の世界、いわたさいこボタニカルアート展 ・秘密の花園（コスモス）限定公開 ・菊のトビアリー展 ・県内産切り花展（シンテッポウユリ&アスター）
11月10日～ 1月8日 【59,694人】	・フラワーイルミネーションinとっとり花回廊 - 職員によるオリジナルデザインのイルミネーション&米子高専制作によるAIイルミネーション、遊楽隣工房（北栄町）制作の和紙あかり - バブルパフォーマンス、米子高専デジタル教室、大道芸&マジック、移動プラネタリウム、コンサート、花工房あげたけWS - フラワースタートレイン - ウィンターチューリップ展示 - 花回廊冬花火（年始は特別バージョン） ・県内産切り花展・ワークショップ（ストック）
3月16日～ 3月31日 【8,228人】	・らんまつり - コチョウランのトンネル、企画展示、コチョウランのドレス - 地域団体と連携した洋ランの展示会（米子洋らんの会） - ランの特設販売コーナー＋スペシャル抽選会、ガイドツアー（早春の花、ラン）、コンサート、米子高専デジタル教室 ・クリスマスローズ園内ガイド、講演会 ・香るサクラ「春めき」植樹式 ・展示 - 光と影のモビール ヒンメリ展

【資料 6】令和6年度 とっとり花回廊 広報実施状況

区分	R6年度			R5年度			備 考
	有 料		無料	有 料		無料	
	件数	金額(単位:千円)	件数	件数	金額(単位:千円)	件数	
1 T V	26	9,474	121	32	8,050	102	TVCM及び番組誘致を、春の繁忙期とイルミネーション時に実施したほか、ケーブルテレビでの情報番組での紹介コーナーや隔週での朝の情報番組に出演し、その時期の句をPRした。 また花だけでなく、猛暑等話題の内容に絡めた情報提供を心掛け、無料のメディア露出が増えた。
2 新 聞	32	2,843	66	27	2,200	67	前年から引き続き、話題性のあるイベントや花の開花状況などの情報発信に力を入れた。
3 折 込	7	7,147	1	6	5425	0	各イベント時にターゲットのエリアへチラシの新聞折込を実施した。
4 ラジ オ	10	143	5	5	143	2	コミュニティFM局を活用して、情報発信した。
5 雑誌等	54	3,185	72	35	2,141	133	地元情報誌及び地域情報のフリーペーパー(雑誌)等紙媒体の広告に加え、デジタル活用世代へ向けてはウェブ広告や動画投稿サイトへの動画配信を実施した。 なお無料分の簡易のものについてはウェブが増えており、それらの一部は把握しきれず、件数に含まれていない。
合 計	127	22,792	265	105	17,959	304	

【資料 8】令和6年度の主な利用者の声及びその対応について

利用者の声	対応状況
レストランでテーブル拭きを職員に依頼したが、拭いてもらえなかった。	職員は拭いた認識であったが、違うテーブルを拭いた可能性あり。拭き忘れがないように注意する。
デジタルスタンプラリーが、電波が悪く起動できなかった。紙のスタンプラリーを復活してほしい	電波ではなく、携帯電話のキャリアの可能性あり。スタンプラリーをデジタルにして情報集計等の効率化が実現されたため、紙のスタンプラリーの実施は予定していないが、アナログでも楽しめるイベントも検討していく。
我が子はさほど花には興味がなく花回廊へ行ってもすぐ飽きていたのですが、このスペースが出来たおかげで子供連れて長時間楽しめました。私の好きな花回廊を子供も好きになってくれたようで大変嬉しくなりました。このスペースを考えてくださりありがとうございます。(モリノヒミツキチへの感想)	
クレジットカードの暗証番号を押す際に、隠すものがなく不安。	覗き見防止フィルターが内蔵されているため、その旨を分かるよう掲示をする。操作の際に職員が手元を見ないように手で視線を遮る等の配慮を行う。
バラ園の中(園場内)に入って写真撮影をしている人があり、不快だった。立入禁止の看板を設置してはどうか。	本来バラ園場は立入禁止としていない。お互いに不快な気持ちにならないような案内や設えで対応する。
素晴らしい花回廊に感動しました。メンテナンスの職員の苦労を感じます。	
展示済みユリ販売の案内をみて来園したけど、売り切れで残念。(展示から下げたタイミングでの販売のため、そのように告知している)	
高齢のため、友の会のデジタル化に対して不安がある。	このような意見は想定されたため、アナログも残しながらの運用になる。しかしできるだけデジタル移行していきたいため特典・価格を差別化していくことを検討中。
約20年ぶりに訪れ、フラワートレインで園内1周とドームを見ました。以前は感じなかったが、こんなに良いところだったのかと感激し、50分では足りなかった。いっぱい工夫と花に対する愛情、とてもキレイだった。ありがとう、また行きたい。	
回廊の天井の塗装がハゲて床に散らばっており、見た目が良くないです。塗装の塗り直しをお願いします。範囲が広いですが...	回廊の天井の塗装については鳥取県に対して営繕要望をだしております。県と協議しながら営繕工事を進めてまいります。
シャトルバスで来たが運転手にありがとうと言っても無視された。花回廊は最高だったけど運転手の態度のせいですすべてが台無しになった。	乗務員への聞き取りの結果、事実確認はできませんでしたが、改めて乗務員全員にご意見を通知するとともに乗務員教育を徹底するよう努めます。
年4〜5回夫婦で来ています。もう少し秋の時にきれいな木がありませんか？冬の花火ももう少し長い時間あると良いと思います。	
とても久しぶりに訪れました。以前とあまり変化がなくちょっぴり残念でした。今日は年輩の友人と来ましたが友人はあまり歩くことが出来ず休む場所を探していましたが涼しいところ(冷房があるところ)は椅子がなく総合待合所でやっと座れました。花回廊は私にはいつ訪れても素敵なお場所です。	
トイレが綺麗になって嬉しいのですが、新しい洋式トイレに便座除菌クリーナーを置いてもらえると嬉しいです。売店のトイレにはあったと思うのですが、新しいトイレにも是非お願いします。	売店と外のトイレの2か所に設置しておりましたが、改修を機に撤去しておりますのでご了承ください。今後便座シートを設置予定です
米子高専の生徒が作られたという歌に合わせて口が動くイルミネーションがすてきでした。毎年して欲しいです。	
毎年家族で訪れるのが年末年始の恒例行事なので楽しみにしています。物価高騰で大変な折ですが、今の規模のまま長く続けていただくと嬉しいです。今年も見せていただいてありがとうございました！	
ゴスペルや花火などのイベントもあり、とても楽しかったです。今度は昼間にも行ってみたいと思いました。ありがとうございます☺	
遠くから来ましたが、名札が無く花の名前が分からなかったのが残念でした。花の丘に手入れ道具が置きっぱなしになっていて気になりました。	園芸部に報告し、春のシーズンに向けて対応。
いろいろな庭があつてとても素敵でした。花が少ない季節だったので、こういう時期にも楽しめる要素がもっとあると思います。回廊を活かした見せ方がよかったです。華やかさをゆつたりと堪能できて満足しています。	

【資料 9】 令和 6 年度 正味財産増減計算書

税込

単位：円

科目	前残	借方	貸方	残高
I 一般正味財産増減の部				
1. 経常増減の部				
(1) 経常収益				
受託事業収入	0	0	494,380,000	494,380,000
管理運営受収入	0	0	494,380,000	494,380,000
管理運営受収入	0	0	494,380,000	494,380,000
収益事業収入	0	111,030	343,289,883	343,178,853
利用料金収入	0	9,200	153,144,500	153,135,300
利用料金収入	0	9,200	153,144,500	153,135,300
使用料収入	0	20,680	15,488,411	15,467,731
使用料収入	0	20,680	528,161	507,481
ト레인収入	0	0	14,960,250	14,960,250
参加料収入	0	81,150	18,623,400	18,542,250
参加料収入	0	3,000	957,750	954,750
友の会収入	0	78,150	17,665,650	17,587,500
売店営業収入	0	0	147,348,234	147,348,234
売店営業収入	0	0	88,710,718	88,710,718
飲食施設営業収	0	0	51,426,816	51,426,816
飲食屋台営業収	0	0	7,210,700	7,210,700
手数料収入	0	0	8,685,338	8,685,338
手数料収入	0	0	8,685,338	8,685,338
雑収入	0	19,626	309,221	289,595
雑収入	0	19,626	309,221	289,595
雑収入	0	19,626	309,221	289,595
経常収益計	0	130,656	837,979,104	837,848,448
(2) 経常費用				
事業費	0	836,216,349	22,665,408	813,550,941
職員人件費	0	316,526,389	0	316,526,389
報酬	0	71,800	0	71,800
給料	0	63,944,420	0	63,944,420
職員手当	0	39,866,394	0	39,866,394
福利厚生費	0	17,067,591	0	17,067,591
共済費	0	25,830,724	0	25,830,724
賞金	0	169,745,460	0	169,745,460
施設管理費	0	170,175,804	2,670	170,173,134
報酬	0	240,000	0	240,000
旅費交通費	0	207,625	0	207,625
交際費	0	40,200	0	40,200
消耗品費	0	11,980,848	0	11,980,848
燃料費	0	18,529,769	0	18,529,769
食糧費	0	37,396	0	37,396
印刷製本費	0	108,350	0	108,350
光熱水費	0	52,913,962	0	52,913,962
修繕費	0	9,696,804	0	9,696,804
通信運搬費	0	5,063,443	830	5,062,613
広告宣伝費	0	192,280	0	192,280
手数料	0	323,703	0	323,703
保険料	0	1,082,469	1,840	1,080,629
委託料	0	34,485,414	0	34,485,414
使用料及賃借料	0	5,819,420	0	5,819,420
負担金	0	1,773,500	0	1,773,500
租税公課	0	25,612,360	0	25,612,360
減価償却費	0	594,261	0	594,261
コンツェム費	0	1,474,000	0	1,474,000
集客促進費	0	81,985,571	366,770	81,618,801
報償費	0	635,900	0	635,900
旅費交通費	0	996,752	0	996,752
交際費	0	182,150	0	182,150
消耗品費	0	6,254,639	2,100	6,252,539
燃料費	0	4,148,311	0	4,148,311
食糧費	0	106,524	0	106,524
印刷製本費	0	3,758,059	0	3,758,059
修繕費	0	338,998	0	338,998
通信運搬費	0	2,460,539	1,520	2,459,019
広告宣伝費	0	22,907,104	363,000	22,544,104
手数料	0	5,930,627	0	5,930,627
委託料	0	21,436,775	0	21,436,775
使用料及賃借料	0	11,537,224	0	11,537,224
負担金	0	342,000	0	342,000
租税公課	0	150	150	0
雑損失	0	4,386	0	4,386
減価償却費	0	945,433	0	945,433

科目	前残	借方	貸方	残高
売店営業費	0	81,243,512	18,497,852	62,745,660
旅費交通費	0	157,560	0	157,560
消耗品費	0	1,187,595	3,680	1,183,915
印刷製本費	0	2,750	0	2,750
材料費	0	63,129,382	1,186,607	61,942,775
通信運搬費	0	1,537,635	0	1,537,635
手数料	0	699,707	11,842	687,865
委託料	0	911,921	0	911,921
使用料及賃借料	0	106,528	0	106,528
負担金	0	34,000	0	34,000
減価償却費	0	762,905	0	762,905
期首棚卸額	0	12,713,529	0	12,713,529
期末棚卸額	0	0	17,295,723	-17,295,723
植栽管理費	0	149,308,862	2,801,280	146,507,582
報償費	0	497,023	0	497,023
旅費交通費	0	777,717	1,230	776,487
交際費	0	46,495	0	46,495
消耗品費	0	83,265,534	0	83,265,534
食糧費	0	12,456	0	12,456
印刷製本費	0	109,450	0	109,450
修繕費	0	2,371,054	0	2,371,054
通信運搬費	0	3,847,791	0	3,847,791
手数料	0	5,084	0	5,084
委託料	0	51,849,801	2,800,050	49,049,751
使用料及賃借料	0	1,796,569	0	1,796,569
負担金	0	579,790	0	579,790
コンソシアム費	0	4,084,865	0	4,084,865
減価償却費	0	65,233	0	65,233
飲食施設営業費	0	28,444,833	996,836	27,447,997
消耗品費	0	1,666,780	0	1,666,780
食糧費	0	1,880	0	1,880
材料費	0	21,434,682	158,670	21,276,012
手数料	0	797,426	0	797,426
委託料	0	2,116,424	0	2,116,424
使用料及賃借料	0	842,419	0	842,419
減価償却費	0	1,183,610	0	1,183,610
期首棚卸額	0	401,612	0	401,612
期末棚卸額	0	0	838,166	-838,166
トレン運営費	0	5,221,114	0	5,221,114
消耗品費	0	378,168	0	378,168
燃料費	0	695,352	0	695,352
印刷製本費	0	605,550	0	605,550
修繕費	0	1,385,780	0	1,385,780
委託料	0	268,400	0	268,400
使用料及賃借料	0	303,864	0	303,864
減価償却費	0	1,584,000	0	1,584,000
飲食屋台営業費	0	3,310,264	0	3,310,264
消耗品費	0	498,076	0	498,076
燃料費	0	237,919	0	237,919
材料費	0	2,445,131	0	2,445,131
使用料及賃借料	0	66,768	0	66,768
減価償却費	0	62,370	0	62,370
現金過不足	0	19,363	19,363	0
経常費用計	0	836,235,712	22,684,771	813,550,941
評価損益等調整前当期経常増減額	0	0	24,297,507	24,297,507
評価損益等計	0	0	0	0
当期経常増減額	0	0	24,297,507	24,297,507
2. 経常外増減の部				
(1) 経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	0
(2) 経常外費用				
固定資産除却額	0	3	0	3
経常外費用計	0	3	0	3
当期経常外増減額	0	0	-3	-3
当期一般正味財産増減額	0	0	24,297,504	24,297,504
一般正味財産期首残高	26,546,625	0	0	26,546,625
一般正味財産期末残高	26,546,625	0	24,297,504	50,844,129
II 指定正味財産増減の部				
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0
指定正味財産期首残高	0	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0	0
III 正味財産期末残高	26,546,625	0	24,297,504	50,844,129

【資料10】

(参考様式1)

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考
1 職 種	常勤正職員	
2 契約期間	期間の定め無し	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示書面	一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による	
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日(各月の土日祝日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 174,800 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当、扶養手当、住居手当他 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団就業規則による。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 261,034 円	
9 退職金	一般財団法人鳥取県観光事業団役員退職手当支給規程による。	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考
1 職 種	リーダー	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和6年4月1日～令和7年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の 提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時 刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②紙業11時30分 就業20時30分 ③始業12時00分 終業21時00分 ④始業12時30分 終業21時30分 ※業務の都合によって就業時間を変更する場 合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定さ れた日(各月の土日祝日日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取 扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月給 164,000 円以上 ※一般財団法人鳥取県観光事業団リーダー取 扱要領による。 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団リ ーダー取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法 人鳥取県観光事業団リーダー取扱要領によ る。) (7)昇給 有(時期 4月) (8)平均給与月額 207,224 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考
1 職 種	スタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和6年4月1日～令和7年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の 提示書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時 刻、休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②市場 11時30分 就業20時30分 ③始業12時00分 終業21時00分 ④始業12時30分 終業21時30分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場 合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定さ れた日(各月の土日祝日数等)	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・16日～20日 一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取 扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団スタッフ取 扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 月 160,000 円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団ス タッフ取扱要領による。 (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月末日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有(時期 6,12月、金額 一般財団法 人鳥取県観光事業団スタッフ取扱要領によ る。) (7)昇給 無 (8)平均給与月額 167,306 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

(参考様式1)

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考
1 職 種	パートスタッフ	
2 契約期間	期間の定め無し または 令和6年4月1日～令和7年3月31日	
3 就業の場所	とっとり花回廊	
4 労働条件の提示 書面	労働条件通知書による	
5 始業・就業時刻、 休憩時間等	(1)①始業 8時30分 終業17時30分 ②始業12時00分 終業21時00分 ③始業12時30分 終業21時30分等 ※業務の都合によって就業時間を変更する場合、あらかじめシフト表で明示する。 (2)休憩時間 60分 (3)所定労働時間を越える労働の有無 有 (4)労働時間に係る協定の有無 有	
6 休日	交代制勤務により、勤務を要しない日に指定された日（各月の土日祝日日数等）	
7 休暇	(1)年次有給休暇 ・7日～20日 ※一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。 (2)その他の休暇 ・一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。	
8 賃金	(1)賃金 時給 960 円以上 (2)諸手当の額及び計算方法 ・通勤手当 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による (3)割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4)賃金締切日 毎月10日 (5)賃金支払日 毎月21日 (6)賞与 有（時期 6,12月、金額 一般財団法人鳥取県観光事業団パートスタッフ取扱要領による。） (7)昇給 無 (8)平均給与月額 132,252 円	
9 退職金	無し	
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

【資料11】

(参考様式2)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称		調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
R6.4.1～ R7.3.31	植栽管理業務		3696.5人役	30,738,162	
R6.4.1～ R7.3.31	植栽管理等業務		1,491人役	8,138,493	
R6.4.1～ R7.3.31	レストランにおける 食器等洗浄業務 にあたる労働者 派遣業務		233人役	1,426,658	
R6.4.15	GWのぼり旗設置業務		2人役	22,392	
R6.4.28, R6.5.3～ R6.5.6	GW園内清掃業務		4人役	36,198	
R6.6.1～ R7.3.31	施設ガラス清掃業務		120人役	975,600	

(注) 調達金額は税込

令和6年度 とっとり花回廊施設職員に係る処遇改善状況

処遇改善に係る指定管理料 A	令和6年度収支計画		処遇改善計画上の額		実績		実績		計画 処遇改善額 G (C-B)	実績率 (E/G) (F/B')	給与月額 改善率 (F/B')	予算執行 残額 (A-E)	予算 執行率 (E/A)
	年間人件費 B	平均給与月額 B'	年間人件費 C	平均給与月額 C'	年間人件費 D	平均給与月額 D'	処遇改善額 E (D-B)	給与月額改善額 F (D'-B')					
30,319,000	332,898,000	276,970	348,852,015	278,001	312,225,099	293,149	-20,672,901	16,179	15,954,015	-129.6%	5.8%	50,991,901	-68.2%

※B～D欄には、基本給、賞与、時間外手当等の各手当、事業者負担の社会保険料等の法定福利費を含む人件費総額を記入すること。

※B'～D'欄には、基本給、時間外手当等の各手当を含む1人あたりの平均給与月額を記入すること(賞与を除く)。

