

# 平成24年度とっとり花回廊事業報告

平成25年4月24日

一般財団法人鳥取県観光事業団

とっとり花回廊

## 1 管理業務の実施状況

### (1) 展示デザインの企画と植栽の考え方及び管理業務

平成24年度の花回廊はテーマを『カラフルガーデンへ ようこそ!』とし、「色」を意識した展示や企画を行った。テーマカラーを「緑・青・黒・赤・黄」のオリンピック五輪カラーとし、春は緑、夏は青…と季節毎にメインカラーを変え、国（原産地）毎に分けた展示や競うことを意識した企画を行った。

植替え花壇の植栽の考え方は、面を意識した花壇、高低差を意識した花壇等、それぞれに特徴づけて植栽を行った。また、植替え花壇用苗は、県内花卉生産農家の振興のため、県内産99%を使用した。

平成24年度植替え花壇用苗購入一覧【資料 1】

### (2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画通りに実施し、軽微な故障不具合については引き続き自己において実施しており、経費節減に努めている。

保守点検、修繕の実施状況【資料2、3】

### (3) 施設の保安警備、清掃等

#### ① 保安警備

夜間閉園後について機械警備、駐車場については警備員（委託）を配置、保安警備を行った。

#### ② 清掃

クリーンスタッフを配置し園内清掃業務を行っており、清潔に維持管理ができた。

#### ③ 鳥取県版環境管理システム（TEASⅡ種）で定めた環境マニュアルに従った取り組みを行った。

### (4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

#### ① 利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

#### ② 利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

### (5) 交流・学習業務

#### ① オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

##### ○オランダキューケンホフ公園との交流

キューケンホフ公園との友好交流の証として命名された新品種チューリップ「とっとり～TOTTORI～」をオランダより一括購入し、鳥取県と共同して地域への提供、イベントへの活用と合わせ、10月13日から花回廊園芸ショップにて一般販売を行った。

##### ○日本植物園協会に継続加盟

日本植物園協会に継続加盟し、協会他施設との交流を図った。

○三園交流

三園（淡路夢舞台温室・牧野植物園・とっとり花回廊）担当者間で意見交換を行っている。また淡路夢舞台温室のラン展に園芸部スタッフが出席した。

② 園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

「花\*はな\*カレッジ」・育種寺子屋実施状況 【資料 4】

③ 地元自治体・地域との連携

○ボランティアガイドの会

「とっとり花回廊ボランティアガイドの会」の受け入れを行い、土、日、祝祭日を中心に個人客への園内ガイドや、依頼を受けた団体客へのガイドを提供している。また、事務局としても参画し、月1回の月例会や研修、また他園の視察研修などによりガイド能力の向上を図っている。

24年度には他園の視察研修として咲くやこの花館を訪問した。24年度末時点での会員数は24名となっている。

○地域観光協会、観光関連協議会への参加

・米子市観光協会

理事として宣伝部会に所属、観光振興事業に対する提言と事業参加

・伯耆町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加

・南部町観光協会

理事として参加、観光振興事業に対する提言と事業参加

・日野郡広域交流促進協議会

副会長として参加、地域の活性化や産業振興（特に観光）にあたっての連携を図る。

・大山リゾートネットワーク

大山周辺の観光施設、宿泊施設と連携し、共同して催事、広報を実施

・米子商工会議所

観光サービス部会に所属し、観光事業に対する提言を行う。

その他鳥取県経済同友会会員など産業、観光関連団体に加入することにより地域の観光、産業連携事業に参加。

・山陰花めぐり協議会

島根県の花をテーマにした観光4施設と松江市、花回廊で構成され、花をテーマにした観光振興・連携事業を展開。

○地域との協力関係

・全国都市緑化とっとりフェアのイベントの実施や、マスコットキャラクターによるPRの受け入れを積極的に行い、イベントの機運醸成に協力した。

・皆生温泉観光センター前の花壇づくり協力、南部町との協力により花回廊進入路の草刈などを実施した。

(6) 県内花卉園芸の振興（再掲）

① 県内花卉生産者の指導、育成

県内の花壇苗生産者育成を促進するため、花壇苗の生産を委託している全農と共に生産者指導を行った。

内容は、年2回、とっとり花回廊に生産者を招いての視察会の開催や、年間12回の生産者巡回を行い、栽培農家の花壇苗生産の目的意識を高め、さらに生産や栽培技術の向上を促している。

平成24年度植替え花壇植栽に使用した花壇苗は99%県内生産農家の苗を使用。

平成24年度植替え花壇用苗購入一覧【資料 1】

② 学習・普及啓発活動

県民への花卉に関する関心、理解を深めてもらうため園芸教室、講演会、ハンギングバスケット・コンテナ展などの開催、及び県内花卉生産者（団体）の展示会を開催し花卉園芸に対する理解を深めてもらいその普及に努めた。

○有名講師による講演会の開催

NHK趣味の園芸でおなじみの講師陣に加え、ナチュラルガーデンの第一人者や日本を代表するバラの育種家、クリスマスローズの専門家、地元ラン生産者など多彩な講師を招き、植物の育て方、それにまつわる花卉園芸の話を専門講師から聞き、学ぶ場を設けた。

「花\*はな\*カレッジ」・育種寺子屋実施状況 【資料 4】

(7) 施設の利用促進状況

① 営業

○周辺観光施設などとの連携による誘客の促進

- ・周辺宿泊施設、観光施設、道の駅へ、イベントチラシ・ポスターと入園割引券の配置を行い、山陰周遊客の誘客に努めた。
- ・宿泊施設とのセットプランを作成し、共同セールスを行った。
- ・松江市及び安来市の観光施設とのセットプランを作成し、共同セールスを行った
- ・観光施設、買い物施設と共同商品の提案を行った。
- ・観光連盟、観光協会等との県外共同PRを行った。

○旅行会社向けの魅力ある旅行プランの造成と販売による誘客の促進

- ・大手旅行会社への個人向け及び団体向け商品の造成・販売を行った。
- ・フロント会社との連携強化による共同セールスを行い、メディア系旅行会社を中心とした募集旅行の設定強化を図った。
- ・日帰り圏を中心とした旅行会社への営業を行った。
- ・全国の旅行会社及びメディア系旅行会社、メディア系旅行会社顧客へDMを郵送した。
- ・春の関西エリアTVCMに連動して、関西メディア系旅行会社へのセールスを行った。
- ・名古屋で開催された山陰DC商談会に出席し、中京エリアからの集客を図った。

○インバウンド対策

- ・増加が見込まれるクルーズ船客の取り込みを図るため、県や境港管理組合と連携してク

ルーズ船向けの誘客活動を行った。

○県の大型催事との連携

- ・「まんが王国とっとり」に賛同し、ゴールドビザ事業への参画やコスプレイヤーの受け入れ体制の整備を行った。

②催 事

年間を通して、著名な園芸家を招いての講演会や花にまつわるイベント、最新の品種が集まる展示会を行い、来園者の満足度を高めるとともに花き園芸振興の拠点施設としての役割も担った。

夏は夜間のショーなど夜に特化したイベントや、子どもたちが自然に親しめるような体験イベント、秋には地元の作家たちとのコラボレーションによる体験型の展示会を行った。グリーンウェーブの年を記念し元旦にPRイベントを実施するとともに、冬のイルミネーションを、従来のクリスマスに加えて、今年初めて1月にも開催した。

なんぶ町民花火大会やとっとりバーガーフェスタの鳥取県予選大会など他団体・企業との協力によるイベントも実施し集客促進を行った。

イベント実施状況【資料 5】

③広 報

従来行っていた山陰・山陽地域に加えて関西エリアへもテレビスポット広告を実施し、春の集客を図った。また折込チラシを中心にイベント告知、花のみどころ情報の発信に努めた。テレビCMに連動し、ホームページを改定し、ブログ・フェイスブックなどSNSを活用した情報発信に取り組んだ。地元の新聞・情報誌へのコラム連載などを積極的に行い、無料広報による情報発信の充実に取り組んだ。また、夏には水木ロードや駅前などで職員による街頭チラシ配りを行った。

広報実施状況【資料 6】

(8) 開園時間の状況

通常期 4月～11月については 9：00開園 17：00閉園

冬期間 12月～3月については 9：00開園 16：30閉園

なお、ムーンライトフラワーガーデン開催時は 21：00閉園とした。

(9) 休園日の状況

4月～11月は無休、冬期間の12月～3月については原則毎週火曜日を休園とした。

(但し 12/18、12/25、1/1、2/26、3/19、3/26 については火曜日を臨時開園とした)。

なお年末年始については12月26日～12月31日を休園とした。

2 利用者の利用状況

(1) 入園者の状況

【資料 7】 平成24年度入園者状況について

(2) 利用者の声及び対応状況

【資料 8】 平成24年度の主な利用者の声及びその対応について

3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 9】 平成24年度とっとり花回廊委託業務に関する収支報告書

4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 9】 平成24年度とっとり花回廊委託業務に関する収支報告書

【資料 10】 再委託先（喫茶）の収支状況

平成24年度 植替え花壇用苗購入一覽 【資料 1】

購入先	金額 (円:税込)		数量(鉢)		内訳	植付時期	備考
	県内	県外	県内	県外			
委託生産 全農			544,760				
購入							
市場、小売店		117,600			サンパチエンス	6月上旬	
		44,604			96 観葉植物、高さ1.2m以上	7月中旬	
合計	0	162,204	544,760	496			
割合	0.0%	100.0%	99.9%	0.1%			

平成24年度施設維持管理の実施状況 【資料 2】

保守管理業務

項目	実施時期	点検結果 (主なもの)	経費 (委託料)	摘要
電気設備保安業務保守点検	毎月	回廊床照明絶縁不良他	1,132,099	
昇降機保守点検	毎月	異常なし	2,425,500	
汚水処理施設保守点検	毎月	異常なし	1,848,000	
水道水水質検査	毎月	異常なし	451,815	
回廊ガラス保守点検	1回/年	ビス緩みあり	189,000	
空調機器保守点検	6回/年	花卉センサー事務室膨張弁不良	4,147,500	
消防設備保守点検	2回/年	誘導灯バッテリー不良、管理棟消火栓起動装置不良他	273,000	
造園工区保守点検	2回/年	散水ポンプ制御盤内避雷器基板故障	1,596,000	
浄化槽法定点検	1回/年	異常なし	21,100	
自動制御機器保守点検	1回/年	ドーム温度指示調節器故障、中継端未装置避雷器不良他	1,512,000	
自動ドア保守点検	2回/年	戸車摩耗、プーリークラック、ベルト亀裂等	420,000	
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1回/年	東館側窓電磁弁不良	238,350	
フラワードーム及び南館換気窓定期点検	1回/年	モーターカップリングにクラック有り	425,880	
ドーム昇降天窓保守点検	1回/年	異常なし	158,550	
栽培温室保守点検	1回/年	1号棟側窓下段開閉チェーン錆付き有り	460,000	

管理委託業務

項目	実施時期	内容	経費 (委託料)	摘要
建物機械警備	毎日	火災・建物内の設備等異常についての監視	718,200	
駐車場警備	毎日(1, 2月除く)	駐車場誘導警備	4,553,720	
GW委託業務	1回/年	GW期間看板のぼり取り・撤去	100,032	
GW委託業務	1回/年	園内清掃	48,384	
定期ガラス清掃	4回/年	各館、回廊、プロムナード橋等ガラス清掃	777,600	
定期床清掃	4回/年	建物床ワックスがけ等	680,548	
受水槽清掃	1回/年	受水槽清掃、検査(法定)	79,800	
除雪業務	12月～3月	園内の駐車場・道路の除雪	1,473,937	
定期カーペット清掃	1回/年	管理棟・北館シアターカーペット清掃	96,768	
汚水中継槽清掃	1回/年	汚水中継槽の清掃	52,920	
汚水処理場浄化槽清掃	1回/年	汚水処理場の浄化槽の清掃	367,500	
ドーム・南館ガラス清掃	1回/年	フラワードーム・南館内、外面ガラス清掃	1,441,125	
第1、第2原水槽清掃	1回/年	第1、第2原水槽の清掃作業	309,750	

## 平成24年度 主な修繕工事内訳 【資料 3】

(単位：円)

月	名 称	内 容	金 額
4	駐車場	駐車場パーキングブロック修理	26,250
	身障者駐車場	身障者駐車場壁鋼板張替	103,740
	花卉センター	花卉センター栽培温室用自動給水ポンプ修理	34,230
	レストラン	レストラン扉ガラス修理	10,500
5	管理棟エネルギーセンター	ボイラー2号出口温度指示調節計交換修理	153,615
	フラワードーム	ドームチューブヒーター5用温度指示調節計交換修理	153,615
	管理棟エネルギーセンター	煤煙濃度計交換	281,400
	ヨーロッパガーデンピット内	中継端末装置避雷器取付	203,700
	給水圧力ポンプ室外	給水圧力ポンプ室出口給水管漏水緊急修理	108,150
	給水圧力ポンプ室外	給水圧力ポンプ室出口給水管漏水修理	169,050
	他 6 件		442,365
6	霧の庭園	霧の庭園噴水加圧ポンプ筒フィルターカートリッジ取替	10,500
	給水圧力ポンプ室	給水圧力ポンプ室地下ピット内給水管漏水修理	91,350
	乗務員控室	乗務員控室テレビアンテナ配線修理	4,200
	花卉センター栽培温室	栽培温室1号棟天窗モータ取替	55,650
7	給水圧力ポンプ室	給水圧力ポンプ管理棟系5号ポンプパイロット弁取替	44,100
8	レストラン	レストラン食器洗浄機洗浄スイッチ他交換修理	28,875
	西館券売所	西館券売所カード端末機配線増設	15,750
9	オーバーヘッド滝	オーバーヘッド滝パラタン水槽ポルトアップ移設	84,630
	花卉センター栽培温室	栽培温室2号棟細霧装置高圧ホース取替	25,000
	北館奥道路	北館奥道路上水道管漏水修理	166,845
	ヨーロッパガーデン	ヨーロッパガーデン地下機械室排水ポンプ取替	53,025
	花卉センター	花卉センターマルチエアコンドレン異常修理	14,700
	管理事務所	電話交換機障害修理	36,750
10	レストラン	レストラン真空包装機ヒーター交換修理	18,165
	レストラン	レストラン冷蔵庫ファンモータ交換	32,655
	レストラン	レストラン冷蔵庫ショーケース霜取りタイマー等交換修理	30,996
11	汚水処理場	汚水処理場余剰汚泥引抜ポンプ修理	18,900
	ヨーロッパガーデン	ヨーロッパガーデン機械室排水ポンプ電磁接触器取替	7,665
	除雪機	除雪機(4台)Vベルト等交換修理	52,259
12	北館	北館4F西側扉修理	10,500
	北館	北館4F展望喫茶空調機冷媒漏れ修理	199,500
	フラワードーム	ドーム西側外右自動ドアセンサー修理	42,000
1	東館・フラワードーム	東館・フラワードーム誘導灯バッテリー取替	16,380
	管理棟	管理棟消火栓起動盤取替	47,250
	フラワードーム・レストラン	フラワードーム・レストラン厨房消火器取替	68,125
	花卉センター	ビニールハウス4号ボイラー制御基板交換	38,220
2	園芸ショップ	園芸ショップダクト用換気扇取替	47,250
	体験工房	体験工房エアコン室外機熱交換器等交換修理	180,600
3	フラワードーム他	自動制御機器(温度指示調節計、中継端末装置避雷器等)交換修理	372,720
	西館、南館、北館、フラワードーム	自動ドア戸車等交換修理	157,080
	南館	南館側窓リフター外高圧ホース交換	60,900
	花卉センター	花卉センターエアコン膨張弁交換	73,500
	花の谷	風車修理	348,600
	他 2 件		56,763

花\*はな\*カレッジ 育種寺子屋実施状況 【資料 4】

活動内容	平成24年度中に実施の活動	
	回数	のべ参加者数
講演会(4週連続含む)	8回	600人
講座	18回	460人
講習会(実技を伴う教室)	61回	665人
園内観察会(ガイド含む)	9回	130人
団体教室(寄せ植え)	14回	234人
団体教室(押し花)	12回	403人
団体教室(フィールドビンゴ)	6回	540人
団体教室(ハーブ・アロマ)	1回	9人
団体教室(講習・ガイド)	17回	509人
団体教室(ハンギング)	2回	21人
合計	148回	3571人

主な内訳

講演会	内訳	
チューリップ講演会	石村大先生	30人
クレマチス講演会	杉本公造先生	100人
ユリ講演会	肥土邦彦先生	50人
寺西菊雄秋バラ講演会	寺西菊雄先生	50人
ポールスミザー氏講演会	ポールスミザー氏	120人
ハンギング講演会	澤井里恵子先生	50人
ランの講演会	江尻宗一先生	80人
クリスマスローズ講演会	横山直樹先生	120人
合計		600人

○公開講座・講演会実施内容



平成24年度 とっとり花回廊 イベント実施状況【資料 5】

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月7日～ 5月6日 【82,265人】	スプリングフェスティバル ・まるごとオランダ体験企画（オランダ衣装の記念写真、オランダ直輸入のストリートオルガン演奏、オランダの木靴飛ばし） ・桜まつり （コンサート、屋台村、アニマルランド、ニュースポーツ） ・クイズラリー ・ピロロ、ポロロ登場 ・中海圏域と連携した、大根島ボタン展 ・ストリートパフォーマンス
5月19日～ 6月3日 【29,482人】	ばらまつり ・バラの展示会 ・クレマチス展 ・杉本公造講演会（クレマチス栽培の第一人者） ・バラのコンサート ・バラ園のライトアップ ・花回廊バラ展示会 ・ハーブの香り当てクイズ
6月16日～ 7月8日 【20,128人】	ゆりまつり ・肥土邦彦講演会（ユリ栽培の第一人者） ・花のプレゼント抽選会 ・クイズラリー ・地元芸能の披露 ・ピロロ、ポロロ登場
7月16日～ 8月31日 【36,554人】	サマーフェスティバル ・昆虫村&ふれあい動物村 ・南部町民花火大会 ・全国ご当地バーガーグランプリ鳥取県予選会 ・食虫植物展 ・ハイビスカス展 ・花の抜き取り体験（会員限定） ・ムーンライトフラワーガーデン サマーナイトステージ（夜間のショーイベント） （ジャズ、フラダンス、フラメンコ、ベリーダンス等） ・なんぶ町民花火大会 ・夏休み体験型イベント （昆虫採集、木工昆虫工作教室、生物調査隊、四葉のクローバー探し） ・夜のかくれんぼ大会 ・怪談話ミステリーツアー

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
9月15日～ 11月11日 【66,172人】	オータムフェスティバル（都市緑化とっとりフェアイベントとして実施） ・地元作家とのコラボによるサルビアの丘美術館 ・有名講師による秋の園芸講座 ・サルビアの丘コンサート ・十五夜ムーンライト ・フラワートレイン車掌体験 ・どんぐり探し ・ハロウィンイベント （衣装貸出、カボチャ作り体験、カボチャの重さ当てクイズ）
11月30日～ 12月25日 【22,718人】	フラワークリスマス ・クリスマスイルミネーション ・サンタになって記念写真（衣装、ソリの装飾、） ・花回廊冬花火 ・クリスマスコンサート ・にぎわい屋台 ・ストリートオルガン演奏 ・サンタクロースがやってくる ・2012 ファイナル花回廊からの贈り物
1月1日～ 1月27日 【5,067人】	ウィンターイルミネーション（グリーンウェブ 1年開幕記念） ・お正月遊び、おみくじコーナー ・新春冬花火 ・夜間イルミネーション ・フラワードームコンサート
1月26日～ 3月31日 【38,215人】	らんまつり ・パンジー、ピオラ展示会 ・ランのトンネル、ランの巨大展示「流れ-flow-」 ・米子洋ランの会展示会、相談会 ・ランの当たる抽選会 ・ランの講演会 ・ランのクイズラリー ・クリスマスローズ展 ・クリスマスローズ講演会 ・わさびしいたけ茶の振る舞い ・ピロロ&ポロロと遊ぼう

平成24年度 とっとり花回廊 広報実施状況【資料6】

区分	H23年度		H24年度		備考
	有料	無料	有料	無料	
T V	11件	116件	16件	120件	春のテレビスポットで関西エリアでの認知度向上と集客増を図った。また、ケーブルテレビでのインフォマーシャルや時期に合わせたスポットCMを実施した。
新聞	63件	158件	63件	156件	紙面広告料金の見直しを行った結果、露出は減らさずに広告費の削減を行うことができた。前年から引き続き、話題性のあるイベントや情報発信に力を入れ、取材件数も同水準を確保できた。
折込	6件	21件	7件	23件	折込のフリーペーパー(チラシ)にコラムを定期掲載するなど、無料での露出が増えるよう努めた。
ラジオ	15件	18件	5件	13件	地元局中心にラジオスポット広告を実施したほか、コミュニティFM局なども活用した。
雑誌	4件	27件	9件	31件	イルミネーションイベントを中心に、地元情報誌及び地域情報のフリーペーパー(雑誌)に広告を掲載した。
合計	99件	340件	100件	343件	

# 平成24年度入園者の状況 【資料7】

(単位:人)

	一般				減免				友の会 入園者	合計	前年 入園者数	友の会 会員数 (月末時点)	内容					
	個人		団体		障害者		外国人											
	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人										
4月	20,053	1,149	6,512	426	7,346	1,642	33,911	3,217	4,488	90	770	4	5,238	94	53,889	55,491	6,451	スプリングフェスティバルを中心に広報営業を行った。TVCMは山陰・山陽地区に加え、関西2府4県で放映した。週末に天候不良が続き、個人客が89%と減少した。昨年震災で減少した外国人入園者が565%と増加。友の会も引き続き若年会員費値下げ効果により111%と増加した。全体としては前年比97%と減少した。
5月	30,394	1,672	9,349	580	9,760	679	49,503	2,931	6,235	60	1,226	21	7,461	81	73,534	78,166	6,591	スプリングフェスティバル、クレマチスフェア・ばらまつりを中心に広報営業を行った。3日・4日の低温、天候不良により個人客(84%)を中心に、小団体(86%)、団体(90%)が減少した。友の会は引き続き好調で151%と増加した。外国人も台湾の団体旅行が好調で542%と大幅に増加した。全体としては前年比94%と減少した。
6月	10,400	246	4,286	86	5,765	137	20,451	469	3,863	98	1,174	13	5,037	111	33,184	38,073	6,940	クレマチスフェア・ばらまつり・ゆりまつりを中心に広報営業を行った。ETC上限千円制度が昨年6月まであったため、週末を中心に個人客が87%と減少した。団体に關してはメルヘンツアー・読売旅行の減少が減少したことにより72%と減少した。外国人は大型客船香港の効果により631%と増加した。全体としては前年比87%と減少した。
7月	6,293	366	2,501	217	2,979	148	11,773	731	1,667	92	568	97	2,235	189	19,665	21,962	6,844	サマーフェスタを中心に広報営業をおこなった。団体はメルヘンツアー・読売旅行・サマーフェスタを中心に減少した。個人客・小団体は97%・94%と減少した。外国人に關しては台湾のツアー一団体が好調で250%と増加した。全体としては前年比90%と減少した。
8月	10,061	1,070	2,869	493	2,093	352	15,023	1,915	1,032	51	875	172	1,907	223	23,853	26,656	6,787	サマーフェスタを中心に広報営業をおこなった。猛暑や夜間営業時に、にわか雨が降ったことにより個人客が84%と減少した。小団体(83%)・団体(93%)が減少する中、外国人は中国・台湾のツアー一団体が好調で434%と増加した。全体としては前年比90%と減少した。
9月	6,560	285	2,637	129	3,263	459	12,460	873	1,959	24	384	11	2,343	35	20,556	20,727	6,846	オータムフェスティバルを中心に広報営業をおこなった。月末の台風の影響で個人客(98%)、小団体(96%)、団体(91%)が減少した。団体に關しては一般団体の減少が影響した。外国人は大型客船の香港などがあり142%と増加した。全体としては前年比99%と減少した。
10月	11,989	372	4,743	168	7,018	481	23,750	1,021	4,960	142	441	8	5,401	150	37,324	41,753	6,898	オータムフェスティバルを中心に広報営業をおこなった。初めに比べてイベント・サルビアの丘の美術館や新品種チューリップとつりの種付イベントを実施したが個人客(93%)、小団体(94%)、友の会(95%)と減少した。外国人は引き続き領土問題などが影響で今年度初めて減少に転じた(65%)。全体としては前年比89%と減少した。
11月	8,090	238	3,679	108	7,185	287	19,154	633	2,644	18	464	6	3,108	24	27,165	28,588	6,862	オータムフェスティバルを中心に広報営業をおこなった。初めに比べてイベント・サルビアの丘の美術館や新品種チューリップとつりの種付イベントを実施したが個人客(93%)、小団体(94%)、友の会(95%)と減少した。外国人は引き続き領土問題などが影響し、88%と減少した。団体に關しては103%と増加した。全体としては前年比95%と減少した。
12月	10,051	732	1,366	151	3,785	145	15,202	1,028	593	23	145	6	738	29	21,534	17,063	6,868	フラワークリスマスを中心に広報営業をおこなった。天候に恵まれたこともあり、個人(118%)、小団体(102%)、幼児(141%)が増加した。特に23日はクリスマスイルミネーション(過去最高)の入園者数となった(2835名)。また団体に關しては霧集ツアーが非常に好調だったため240%と大幅に増加した。外国人は台湾の団体旅行が好調で、122%と増加した。全体としては前年比126%の増加となり、今年度初めて前年を上回った。
1月	1,716	129	448	49	427	26	2,591	204	324	31	124	5	448	36	5,748	3,447	6,871	ウインターイルミネーション、らんまつりを中心に広報営業をおこなった。1月に初めて実施したウインターイルミネーションやらんまつりを昨年より早く開催したことから、個人(210%)、小団体(183%)、団体(140%)とも増加した。ただ外国人団体については韓国入園者が減少したことにより50%と減少した。全体としては前年比167%と増加した。
2月	2,056	65	749	16	1,699	36	4,504	117	603	4	278	18	881	22	8,616	6,055	6,901	らんまつりを中心に広報営業をおこなった。らんまつりの期間延長の効果や天候に恵まれたことにより、個人(167%)、小団体(129%)、団体(130%)、外国人(183%)と全てにおいて増加した。全体としては前年比142%と増加した。
3月	12,107	629	2,420	224	5,381	162	19,908	1,015	1,461	30	347	12	1,808	42	28,354	20,288	7,009	らんまつりを中心に広報営業をおこなった。3月末にギフト券(5474名)とマンガ博ゴードヒザ(793名)の数字を個人客で計上した為、個人客が211%と大幅に増加した。また天候に恵まれ休みが1日多かったこともあり、小団体(128%)、友の会(109%)、外国人(114%)、幼児(139%)と増加した。団体に關しては、昨年の大型団体が今年は無く、霧集ツアーが不調だったことにより93%と減少した。全体としては前年比140%と増加した。
合計	129,770	6,953	41,759	2,647	56,701	4,554	228,230	14,154	29,809	663	6,796	373	36,605	1,036	353,422	358,269	7,009	

## 【資料8】平成24年度の主な利用者の声及びその対応について

利用者の声	対応状況
友の会の更新に来たが時間がかかりすぎである。他の方法を考えてはどうか。	→繁忙期であり、西館総合案内所の受付が混雑するなかでの対応であったためにお待たせする時間が長くなってしまいました。今後は混雑時には管理事務所への案内を強化します。
・フラワートレインに乗ったが、到着して降りる時に、ブレーキがかかっていなかったのか、車両が動き転びそうになった。運転手の安全面は大丈夫か？	→状況を確認したところ到着後にブレーキは踏んでおり、ギアをニュートラルにせずクラッチを踏んで静止していたところに、靴がすべってしまいガクンと動いたとのことでした。対策として、運転手への指導を行うとともに停車後すぐにギアをニュートラルに入れるよう運転席に注意励起の表示を行いました。
・園内はすばらしいが、来園途中にももう少し花が欲しい。	→現在は沿道にヒペリカムを植栽して管理していますが、ボリュームアップについては園内の管理を優先させていただいております。
・梨ソフトクリームについて、老人も食べやすいように小さいサイズを作ってはどうか？	→ソフトクリーム販売業者へご意見をお伝えしたところ、社内で検討する旨の回答を得ました。
・板張りの回廊に灰皿を置くのは危険ではないか？早急に撤去をすべき。	→現地を確認したところ、近くに他の灰皿もあり灰皿利用者の利便性も確保できると思われたため、回廊上の灰皿は全て撤去いたしました。なお、撤去後の箇所には、近くの灰皿を案内する表示を行いました。
・西館と北館の間にイスが一つもないので設置をして欲しい。健常者ではない者を回廊を休憩しながら歩いて回っているが、西館と北館の間だけベンチがなくて苦勞している。	→西館と北館の間の回廊は地上との高低差が大きい箇所であり、ベンチに登って遊ぶ子どもなどが手すりを乗り越えないように撤去をしています。ただし、ご指摘のとおりベンチの間隔が空きすぎているので、高低差がそれほど高くない場所を選んでベンチを移動しました。
・入口付近の点字案内板が、イボが欠けているために全く案内になっていないので直して欲しい。	→現地を確認したところ、ご指摘のとおり凸部が欠けておりましたので、修繕しました。
・チケット売場で3人分の割引料金を払う際に、1人ずつお金を出していたら早くして欲しいと言われて悲しくなった。	→当日の窓口担当のスタッフに確認しましたが、ご意見の内容のやりとりはなかったとのことでした。ただし、割引の場合は原則としてまとめて支払っていただいておりますので、その説明の際の口調や態度などから、急かされたかのような誤解を与えてしまったものと思われます。スタッフには、誤解が生じやすい口調や態度を避けるよう指導しました。

利用者の声	対応状況
<p>・ユリの花粉が服に付いて取れなくなった。人に触れそうな箇所だけでも花粉をとっておくか、注意書きをしてはどうか？</p>	<p>→園内では、ユリの自然の姿をご覧いただくため、花粉は残したままで展示しております。東館ゆりの館では注意書きと花粉をとるためのガムテープを設置していますが、西館やレストラン前などにも設置を検討させていただきます。</p>
<p>・フラワートレインについて、小中学生150円との記載があったために幼児は無料かと思ったがお金を取られた。また、グループで来たのに車両を分けて案内されたり、無愛想だったりして、名札もついていなかった。</p>	<p>→幼児の料金については、座席を使われる場合は有料としておりますので、誤解が生じないように記載を行います。また、同一グループは同一車両へ案内することと接遇、名札の着用について指導を行いました。</p>
<p>・「野の花」近くの木製のベンチとテーブルが傷んでいて危ないので点検して欲しい。</p>	<p>→現地を確認したところ、一部が腐って安定性を欠いているものがあったため、撤去いたしました。</p>
<p>・雨の日は傘や雨合羽を貸し出してはどうか。</p>	<p>→傘の貸し出しは現在も行っております。雨合羽については、衛生面などの問題があるため、難しいと考えます。</p>
<p>・桜の広場でお弁当を食べていたら、周りで芝刈りが始まった。音はうるさいしホコリも舞うので、仕方なく退散した。人がいるのを無視したような作業のやり方は良くない。しっかりと指導して欲しい。</p>	<p>→状況を確認したところ、食事中の方に気づかずに作業を進めたとのことでしたので、今後は作業時には周辺のお客様について注意を払うよう指導しました。また、当日の作業予定の場所が分かるような表示を検討するなど部内で協議を行い、次回6月の芝刈り時にはよりよいやり方で実行できるよう調整しました。</p>
<p>・水を汲んで持ち帰られるような給水所を設けて欲しい。</p>	<p>→当園の水道は施設の運営用に設けられた専用水道であり、一般の生活用水としての利用は想定しておりません。周辺には大山の湧き水を汲んで頂けるスポットがいくつかございますので、そちらをご利用ください。</p>
<p>・これだけの施設なのだから、ウォシュレット式のトイレにして下さい。</p>	<p>→施設の改善の要望として、県へ伝えさせていただきます。</p>
<p>・ライトアップがしょぼすぎる。もっとライトを増やすなどした方が良い。</p>	<p>→当園の夏場の夜間照明は世界的な照明デザイナーである石井幹子氏による、光と陰を組み合わせたデザインとなっております。そのため、クリスマスイルミネーションなどと比べるとライトアップが足りなく感じられる方もおられます。今後は、誤解されにくい広報のやり方や、テラスの企画展示部分のライトアップを増やすなど、検討させていただきます。</p>

利用者の声	対応状況
<p>・会員カードを作る場所が遠いので、総合案内所に近いところで手続きできると助かります。</p>	<p>→現在も総合案内所で会員カードの受付を行っておりますが、混雑時などには管理事務所を案内しております。総合案内所はスペースも狭く他の案内業務も行っているため、混雑具合を見ながら対応させていただいておりますので、ご了承ください。</p>
<p>・シャトルバスの待合い所にいたら、掃除の人が何も言わずに掃除をはじめた。一言も断り無しで掃除をはじめるのは失礼無いことではないか？待っている客への気遣いの無さは問題ではないか？</p>	<p>→お客様のおられる箇所の清掃については、掃除を始める前に一声掛けるか時間をずらして、お客様がおられなくなってから清掃にかかることとしております。今回については、かけ声が小さかった等の理由が考えられますので、はっきりとお客様に伝わるように声がけをするように指導いたしました。</p>
<p>・シャトルバスについて、週1回でいいから根雨方面の路線を走らせて欲しい。また、町内会・老人会の団体に送迎バスを出すことは出来ないか？</p>	<p>→シャトルバスの運行ルートについては、利用人数や採算性・利便性などから現在のルートに設定しており、現段階ではその他の運行ルートは困難と考えております。今後も継続して検討を行い、利用人数や採算性が見込まれる場合にはルートの新設や変更などを改善させていただきます。次に、送迎バスの運行についてですが、現在花回廊ではシャトルバスを保有しておらず、別途バス会社に委託する必要があることから送迎バスの運行は行っておりません。今後、レストランや結婚式の利用などを伴った新しい事業を行う際には、送迎についても検討いたします。</p>

## お客様からの評価一覧

1. とても楽しかったし、とても綺麗だったです。
2. 何時もすぐにお花をみせて頂いてありがとうございます。
3. イベントで来ていたモルモットをさわって気持ちよかったです。またさわりたいです。
4. 是非また遊びに来たいです。ありがとうございました。
5. いい匂いがして心が癒やされました。また来たいです。
6. とても楽しかったです。きれいな花、美味しいソフトクリーム、自然を生かした建造物、アルパカも可愛かったし、飼育員の方も親切でした。また来ます。
7. 最高！
8. 花もよく手入れが行き届きすばらしいの一言につきます。天国にいるようでした。
9. 回廊や園内各所に多くの椅子が置かれています。ゆったりと過ごすことが出来て喜んでおります。
10. とてもきれいでした。また来ます。
11. とても面白かったです。花で動物をつくっているのはいいと思いました。
12. 5月に来たときにくらべたら暑いのと花が少なかったけど仕方がないのかな。それでも、どこも暑いからそれにくらべたら快適な空間がたくさんあってよかったです。
13. 子供たちはポニー、カブトムシ、モルモットのふれあい体験もあって楽しめました。ぜひ来年も動物たちを呼んで欲しいです。
14. 手入れも良く、楽しく半日を過ごせました。また、別の季節に来たいです。
15. お花の世話をしている人たちも「こんにちは」と言ってくれて、とても楽しく見ることができました。お花もかわいくて大満足です。花回廊大好きです。
16. ほんとうにお花がすごくて、とても感動しました。
17. お花がきれいでした。
18. いつきても花々の美しさに心が癒やされます。お手入れも大変かと思いますが、これからは花回廊を鳥取県の代表観光地として大切に守って行ってください。
19. 大変手入れも出来ていてきれいで良かったです。何よりもベンチがいたるところに設置してあるのには感動しました。
20. 梨のソフトクリームが大変美味しくて忘れられない味でした。
21. 最高！また来たいって思いました。
22. いつもくるたびにわくわくします。スタッフさんたちもとてもやさしいです。
23. ランの花がすばらしかったし、良い香りがしました。また来たいです。
24. 空いていたし従業員の皆さんが声掛けしていただき大変うれしかった。
25. 寒かったけど、ランとゆりが綺麗でした。



## 展望喫茶Haruka

平成24年 4月 ～ 平成24年 12月 営業収支(概算)

売上実績		¥18,634,684
売上原価	35.0%	¥6,529,785
総利益		¥12,104,899
売上歩合	2.8%	¥335,160
人件費	62.8%	¥7,598,000
通信費	1.5%	¥182,064
リース料	1.2%	¥144,263
減価償却費	0.0%	¥0
光熱水費(水道含む)	8.7%	¥1,048,870
その他諸経費	23.7%	¥2,872,866
販売管理合計		¥12,181,223
営業利益		¥-76,324

事務会計費、税金の負担金、本店での商品製造費 ¥1,008,650

平成24年度の展望喫茶Harukaの営業利益は概算

— ¥1,084,974となりました。

尚、金融機関の借入返済金は含まれておりません。

# 収支計算書 (税込)

平成24年 4月 1日から平成25年 3月31日まで

花回廊

科 目	コード	前 残	借 方	貸 方	残 高
<b>I 事業活動収支の部</b>					
<b>1. 事業活動収入</b>					
受託事業収入	721	[ 0 ]	[ 866,800 ]	[ 291,408,156 ]	[ 290,541,356 ]
管理運営受収入		( 0 )	( 0 )	( 287,000,000 )	( 287,000,000 )
管理運営受収入		0	0	287,000,000	287,000,000
県受託事業収入		( 0 )	( 866,800 )	( 4,408,156 )	( 3,541,356 )
県受託事業収入		0	866,800	4,408,156	3,541,356
収益事業収入	731	[ 0 ]	[ 1,763,530 ]	[ 472,840,242 ]	[ 471,076,712 ]
利用料金収入		( 0 )	( 551,471 )	( 202,971,241 )	( 202,419,770 )
利用料金収入		0	551,471	202,971,241	202,419,770
使用料収入		( 0 )	( 120,550 )	( 28,947,565 )	( 28,827,015 )
使用料収入		0	120,550	28,947,565	28,827,015
参加料収入		( 0 )	( 514,000 )	( 22,367,000 )	( 21,853,000 )
参加料収入		0	446,500	736,800	290,300
友の会収入		0	67,500	21,630,200	21,562,700
売店営業収入		( 0 )	( 553,719 )	( 208,413,852 )	( 207,860,133 )
売店営業収入		0	369,395	136,057,357	135,687,962
飲食施設営業収		0	184,324	72,356,495	72,172,171
手数料収入		( 0 )	( 23,790 )	( 10,140,584 )	( 10,116,794 )
手数料収入		0	23,790	10,140,584	10,116,794
雑収入	741	[ 0 ]	[ 0 ]	[ 480,426 ]	[ 480,426 ]
雑収入		( 0 )	( 0 )	( 480,426 )	( 480,426 )
雑収入		0	0	480,426	480,426
事業活動収入計		0	2,630,330	764,728,824	762,098,494
<b>2. 事業活動支出</b>					
事業費	821	[ 0 ]	[ 728,849,600 ]	[ 864,366 ]	[ 727,985,234 ]
職員人件費		( 0 )	( 268,867,600 )	( 233,480 )	( 268,634,120 )
給料		0	59,760,070	0	59,760,070
職員手当		0	25,945,773	11,200	25,934,573
福利厚生費		0	12,932,351	0	12,932,351
共済費		0	20,548,074	0	20,548,074
賃金		0	149,681,332	222,280	149,459,052
施設管理費		( 0 )	( 143,679,708 )	( 72,295 )	( 143,607,413 )
報酬		0	240,000	0	240,000
報償費		0	17,816	0	17,816
旅費交通費		0	610,514	0	610,514
交際費		0	25,500	0	25,500
消耗品費		0	8,463,391	0	8,463,391
燃料費		0	22,545,341	0	22,545,341
食糧費		0	101,290	0	101,290
印刷製本費		0	36,330	0	36,330
光熱水費		0	33,400,596	27,630	33,372,966
修繕費		0	4,875,832	0	4,875,832
通信運搬費		0	1,538,268	14,900	1,523,368
手数料		0	335,596	9,765	325,831
保険料		0	1,630,768	0	1,630,768
委託料		0	47,279,351	0	47,279,351
使用料及賃借料		0	3,630,531	0	3,630,531
負担金		0	597,175	20,000	577,175
租税公課		0	18,351,409	0	18,351,409
集客促進費		( 0 )	( 76,502,557 )	( 126,649 )	( 76,375,908 )
賃金		0	435,250	0	435,250
報償費		0	1,825,777	0	1,825,777
旅費交通費		0	2,020,873	0	2,020,873

# 収支計算書 (税込)

平成24年 4月 1日から平成25年 3月31日まで

花回廊

科 目	コト	前 残	借 方	貸 方	残 高				
消 耗 品 費		0	6,281,367	44,350	6,237,017				
燃 料 費		0	1,015,615	0	1,015,615				
食 糧 費		0	490,588	0	490,588				
印 刷 製 本 費		0	3,869,127	0	3,869,127				
修 繕 費		0	2,031,310	0	2,031,310				
通 信 運 搬 費		0	2,403,601	53,020	2,350,581				
広 告 宣 伝 費		0	40,060,775	0	40,060,775				
手 数 料		0	8,285,171	29,279	8,255,892				
委 託 料		0	6,306,087	0	6,306,087				
使用料及賃借料		0	1,330,016	0	1,330,016				
負 担 金		0	147,000	0	147,000				
売店営業費	(	0)	( 91,881,301)	( 6,303)	( 91,874,998)				
旅費交通費		0	337,280	1,500	335,780				
消 耗 品 費		0	1,302,718	0	1,302,718				
材 料 費		0	86,906,690	0	86,906,690				
通 信 運 搬 費		0	2,193,898	0	2,193,898				
手 数 料		0	85,469	4,803	80,666				
委 託 料		0	850,322	0	850,322				
使用料及賃借料		0	188,124	0	188,124				
負 担 金		0	16,800	0	16,800				
植栽管理費	(	0)	( 118,949,353)	( 125,448)	( 118,823,905)				
消 耗 品 費		0	44,367,515	125,448	44,242,067				
印 刷 製 本 費		0	73,500	0	73,500				
修 繕 費		0	446,923	0	446,923				
通 信 運 搬 費		0	2,397,069	0	2,397,069				
手 数 料		0	73,920	0	73,920				
委 託 料		0	68,522,497	0	68,522,497				
使用料及賃借料		0	367,929	0	367,929				
負 担 金		0	2,700,000	0	2,700,000				
受託事業費	(	0)	( 1,691,379)	( 0)	( 1,691,379)				
共 済 費		0	132,578	0	132,578				
賃 金		0	903,187	0	903,187				
旅費交通費		0	73,510	0	73,510				
消 耗 品 費		0	354,806	0	354,806				
燃 料 費		0	59,799	0	59,799				
通 信 運 搬 費		0	59,425	0	59,425				
使用料及賃借料		0	108,074	0	108,074				
飲食施設営業費	(	0)	( 27,277,702)	( 300,191)	( 26,977,511)				
消 耗 品 費		0	1,794,143	48,300	1,745,843				
印 刷 製 本 費		0	152,250	0	152,250				
材 料 費		0	23,261,802	250,545	23,011,257				
通 信 運 搬 費		0	510	510	0				
手 数 料		0	430,070	836	429,234				
委 託 料		0	596,930	0	596,930				
使用料及賃借料		0	1,041,997	0	1,041,997				
現金過不足	851	[	0]	[	63,880]	[	63,880]	[	0]
事業活動支出計		0	728,913,480	928,246	727,985,234				
事業活動収支差額		0	0	34,113,260	34,113,260				
II 投資活動収支の部									
1. 投資活動収入									
投資活動収入計		0	0	0	0				
2. 投資活動支出									
固定資産支出	835	[	0]	[	443,205]	[	0]	[	443,205]

# 収支計算書 (税込)

平成24年 4月 1日から平成25年 3月31日まで

ページ 3

花回廊

科 目	コード	前 残	借 方	貸 方	残 高
投資活動支出計		0	443,205	0	443,205
投資活動収支差額		0	0	-443,205	-443,205
Ⅲ 財務活動収支の部					
1. 財務活動収入					
財務活動収入計		0	0	0	0
2. 財務活動支出					
財務活動支出計		0	0	0	0
財務活動収支差額		0	0	0	0
当期収支差額		0	0	33,670,055	33,670,055

