

鳥取県立とつとり花回廊の委託業務に関する事業報告書

平成18年度

財団法人鳥取県観光事業団

# 平成18年度とっとり花回廊事業報告

平成19年4月30日

(財) 鳥取県観光事業団

とっとり花回廊

## 1 管理業務の実施状況

### (1) 植栽のデザイン企画、展示及び管理業務

プロムナード橋横斜面及び花の谷にムスカリを植栽し“滝”と“川”をイメージした花壇の充実や、ミックスボーダー花壇にユリとダリアを植栽するなどデザインを重視した植栽に努めた。

また、季節を感じる植栽として、ルゴサ系を中心としたバラの小径や原種ユリの小径などを設置。

一般の方が気楽に参加できるハンギングコンテストやデザイン花壇コンテストなど地域と密着したサービスの提供も行った。

ボリューム感で『フラワーパークとっとり花回廊』を、季節感と希少種の展示で『植物園とっとり花回廊』をそれぞれ表現した。

### (2) 施設設備の保守管理及び修繕

定期点検、年次点検は計画どおり実施している。指摘事項についてはその都度改修している。ただ開園以降8年を経過し各種機器、設備の劣化が進み故障や修繕箇所が多くなっている。

現在、軽微な故障、不具合については自己において修繕し経費の節減に努めている。

### (3) 施設の保安警備、清掃等

#### ① 保安警備

施設建物については閉園後のみ機械警備を行っている、駐車場については警備員を配置し警備にあたっている。18年度は特に問題はなかった。

#### ② 清掃

お客様の声として「ゴミが落ちていない」、「トイレがきれい」などの意見をいただきおり今後とも現状を維持出来るよう努める。

### (4) 管理施設の利用の許可、施設利用料の徴収等

#### ① 利用の許可状況

とっとり花回廊の設置及び管理に関する条例に従い適切に対応している。

#### ② 利用者への措置命令及び施設からの退去命令の状況

特記事項なし。

### (5) 交流・学習業務

#### ① オランダキューケンホフ公園等の他施設・他団体との交流

##### ○オランダキューケンホフ公園との交流

5月に理事長、園長他合計4名にて新体制となったキューケンホフ公園への公式訪問をし、今後とも継続して交流を行うことについての確認をした。

## ○日本植物園協会総会の開催

5月にとっとり花回廊が開催担当園となって(社)日本植物園協会の総会を実施(於:米子コンベンションセンタービッグシップ)。国内植物園53園から100余名の参加を得て開催。花回廊において懇親のパーティーと園内見学を行なったことにより知名度とブランドイメージの向上につながった。

## ○三園交流

淡路夢舞台温室(兵庫県)と牧野植物園(高知県)との交流、1月に淡路夢舞台のランまつりに園長他2名が出席。

また2月には牧野植物園にて、三園交流事務局会議を開催、三園が持っている独自のノウハウを活かした技術交流や展示会を開催するなど、今後の交流について話し合った。

### ② 園芸教室の開催等の学習・普及啓発活動

#### 「花\*はな\*カレッジ」の充実

これまでの洋ラン教室やバラの育て方教室などの予約制教室、講演会に加え観察会、園芸カルチャーの分野を充実、その他体験工房の中だけでなく園内の植物や樹木を紹介しながら散策する園内ガイドウォークなども開催し好評を得た。

NHK趣味の園芸講師でもある矢澤秀成花回廊園芸チームトップマネージャーによる近隣小学校での育種寺子屋、園芸の管理ポイントを解りやすく説明する公開講座の実施、NHK生活ホットモーニング公開録画(11月)。NHK講師陣による公開講座の実施(秋の5週連続公開講座)などにより花卉園芸の理解、学習の場として好評を得た。

ガーデニングコンテスト in とっとり花回廊(ハンギングバスケット、寄せ植え)及び水上花壇を活用した花回廊ベストデザイン大賞を開催、地域の花、庭園に関する認識の向上を図った。

### ③ 地元自治体・地域との連携

## ○ボランティアガイドの会

花回廊ボランティアガイドの会として土、日曜日祝祭日を中心に個人のお客様への園内ガイド活動を実施、依頼があれば団体客への対応も行っている。月1回月例会を実施し、例会の後、花の見どころ研修、また他園の視察研修などによりガイド能力の向上を図った。

併せて、ガイド養成講座を実施し、18年度新たに12名のガイド会員の登録があった。

## ○地域観光協会、観光関連協議会への参加

観光関連団体に加入することにより地域の観光連携事業に参加。今年度は新たに地元南部町にも観光協会が発足し会員となった。

## ○地域との協力関係

GW前に南部町と協力しフラワーパーク連絡道の草刈、3月に南部町、伯耆町、南部広域シルバー人材センターと協力し花回廊沿道のゴミ拾いを実施した。

### (6) 施設の利用促進状況

#### ① 営業

主に日帰り園内の旅行会社への営業、フロント会社との共同セールスを行い送客を促

進した。また大阪に関西営業本部長を配置しており引き続き関西エリアの企業へのPRを行った。

地域連携の営業活動として観光連盟、観光協会などとの県外共同PR、地元観光施設と共同商品の提案、近隣情報ステーションへのパンフレット、イベントチラシの配置を行った。

効果・・旅行会社への営業により募集ツアーの設定が増え、後半ツアー催行増加が見られた。

#### ②催 事

前年までのイベント実績を元に集客効果の高かったものを継続し、新規に行うイベントについては費用対効果について詳細な検討を行った。又、話題になりやすいものやイメージアップにつながるイベントを実施し中長期的な集客も図った。

効果・・NHKの園芸番組で活躍する知名度の高い講師を招いたイベントにより、直接の集客効果、花回廊のブランドイメージの向上による今後の集客に期待がもてる。

#### イベント実施状況【資料 1】

#### ③広 報

前年度の実績を基本としたが、広報予算が前年度より大幅に削減された中、チラシ製作の複数回契約によるコストダウンや、業者選定の際にパブリシティー露出も考慮するなどの見直しを行い、費用対効果の高い広報を心がけた。

NHK趣味の園芸講師として活躍する花回廊トップマネージャー矢澤秀成自身が登場する新聞、TVなどの媒体を通して花回廊の知名度とブランドイメージの向上が出来た。

効果・・チラシの複数回契約を行うことによりコストダウン、短納期化につながり営業機会が増えた。

#### 広報実施状況【資料 2】

##### (7) 開園時間の状況

通常期4月～11月については9：00開園 17：00閉園

冬期間12月～3月については9：00開園 16：30閉園

なお、ゴールデンウイーク期間中（4月29日～5月7日）は19：00閉園

ムーンライトフラワーガーデン開催時は21：00閉園とした。

##### (8) 休園日の状況

通常期4月～11月無休 冬期間12月～3月については毎週火曜日休園（但し3月後半の2週については火曜日を臨時開園とした）。なお年末年始については12月26日～12月31日を休園とした。

## 2 利用者の利用状況

### (1) 入園者の状況

【資料 3】 平成18年度入園者状況について

### (2) 利用者の声及び対応状況

【資料 4】 平成18年度の主な利用者の声及びその対応について

### 3 管理施設の利用に係る料金の収入の実績

【資料 5】 平成18年度とっとり花回廊委託業務に関する収支報告書（収入の部）

### 4 管理施設の管理に係る経費の収支状況

【資料 5】 平成18年度とっとり花回廊委託業務に関する収支報告書

【資料 6】 再委託先（レストラン・めん処・喫茶）の収支状況

平成18年度 とっとり花回廊 イベント実施状況 【資料1】

実施時【参加者数】	主な事業・イベント
4月15日～23日 【25,758人】	<p>チューリップフェスティバル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ まるごとオランダ体験企画（オランダ衣装の記念写真、オランダ直輸入のストリートオルガン演奏、オランダの木靴飛ばし）</li> <li>・ チューリップウォーク</li> <li>・ チューリップクイズラリー</li> <li>・ オープニングコンサート</li> <li>・ 開園記念日の花苗プレゼント</li> <li>・ ピロロ、ボロロ登場</li> </ul>
4月29日～ 5月7日 【61,146人】	<p>フラワーピクニック</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ピクニッククイズラリー</li> <li>・ 着ぐるみ大集合、鬼面太鼓演奏、大道芸公演、じゃんけん大会</li> <li>・ 中海圏域と連携した、大根島ボタン展</li> <li>・ 屋台村の登場</li> <li>・ ピロロ、ボロロ登場</li> </ul>
5月20日～ 6月9日 【30,932人】	<p>ばらまつり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ガーデンコンテストinとっとり花回廊展示</li> <li>・ バラに囲まれたワインパーティー</li> <li>・ バラを照らしたムーンライトフラワーガーデン</li> <li>・ 花回廊バラ展示会、バラの講演会</li> <li>・ 絶滅危惧植物展</li> </ul>
6月10日～ 7月9日 【36,120人】	<p>ゆりまつり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 趣味の園芸フェスティバル</li> <li>・ 開花調整技術を生かした、日本の15種の原種ゆり展示</li> <li>・ ゆりウォーク</li> <li>・ ゆりクイズラリー</li> <li>・ 日本舞踊の公演</li> <li>・ 地域団体と連携した、初夏の山野草展</li> <li>・ ピロロ、ボロロ登場</li> </ul>
7月22日～ 8月31日 【32,704人】	<p>サマーフェスタ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ ちびっこ動物ふれあい村</li> <li>・ 食虫植物展</li> <li>・ 夏休み探険クイズラリー</li> <li>・ 琉球フェスティバルinとっとり花回廊</li> <li>・ ムーンライトフラワーガーデン、ムーンライトコンサート</li> <li>・ 浴衣割引企画</li> <li>・ 夜の昆虫採集、ちびっこナイトウォーク</li> <li>・ 花回廊の夏祭り(夜店の登場)</li> <li>・ ピロロ、ボロロ登場</li> </ul>

9月 23日～ 10月 9日 【20,828人】	ダリアルネッサンス ・ ダリアクイズラリー ・ ベストデザインコンテスト展示
10月 14日～ 11月 5日 【26,245人】	サルビアフェスティバル ・ テレビでおなじみの有名園芸講師による秋の5週連続公開講座 ・ 秋バラ争奪じゃんけん大会 ・ 岸本風神太鼓公演 ・ 秋バラのプレゼント ・ 紅葉クイズラリー ・ サルビア染め体験、木の実ウォーク
11月 23日～ 12月 25日 【16,907人】	リリークリスマス ・ クリスマスイルミネーション ・ サンタになって記念写真（衣装、ソリの装飾、） ・ クリスマスプレゼントイベント ・ 夜光籠の公演 ・ クリスマスコンサート ・ 2006年ファイナル大処分プレゼント
1月 1日～ 1月 3日 【1,414人】	新春花回廊 ・ お正月遊び（凧揚げ、コマ、羽子板） ・ 花おみくじ ・ 獅子舞、抹茶の振る舞い ・ ベニスジの限定展示
2月 24日～ 3月 4日 【14,034人】	らんまつり ・ ランのトンネル、ランの企画展示 ・ オープニングセレモニー&抽選会 ・ 米子洋ランの会展示会、相談会 ・ 江尻光一講演会 ・ ランのクイズラリー
3月 10日～ 3月 31日 【18,444人】	早春まつり ・ 早春の花クイズラリー

計 84,532人

## H18年度 とつとり花回廊 広報実施状況

### 【資料2】

(参考)H17年度			H18年度			備 考
	有 料	無 料		有 料	無 料	
T V	19件	20,332千円	51件	22件	18,765千円	93件 CATV局を中心に、パブリシティ本数を伸ばしました。
新 聞	34件	6,674千円	95件	38件	5,686千円	106件 効果の薄い正月広告の金額を大幅にカットし、春の広告に回しました。
折 込	7件	17,068千円	0件	7件	18,636千円	0件 契約方法の見直しにより、金額を抑えた。(注)
ラ ジ オ	2件	410千円	19件	4件	599千円	20件
雑 誌	8件	1,131千円	6件	7件	945千円	6件
合 計	70件	45,615千円	171件	78件	44,631千円	225件

(注)H17年度の春新聞折込チラシは、H16年度中に印刷を完了させたために費用(2,500千円)が計上されていない。

平成18年度入園者の状況

31

卷之六

## 平成18年度の主な利用者の声及びその対応について

### 【資料 4】

利 用 者 の 声	対 応 状 況
入園料をもっと安くしてほしい。	どつとり花回廊では、ご来園のお客様に対して十分に満足して頂くために、園内の植栽管理、コンサート・体験教室等のイベントなどの充実を図ることが重要と考えて取り組んでおります。いただいた入園料はこのような業務に使用しております。 また、友の会の入会費（または継続会費）につきましては、入園料が無料になるだけでなく、園内ショップの割引、会報誌の配布（花回廊の情報提供）、ポイントカードでの特典など様々なサービスに使用しております。
花や木の名前がその場でわかればもっとよくなるので、表示をしてほしい。 フラーインを途中停車させてほしい。	この入園料や入会費（または継続会費）に見合うだけの価値あるフラーインを維持・発展させていくために一層努力していくと思います。 景観を損なわないように、写真撮影などを考慮して設置しているが、再点検し改善していきたい。
	このことについては、以前試験的に途中停車をしたことがあります。結果として、 ①新たに停車場への人員配置が必要なこと ②停車場での空席確保が難しく、途中乗車ができない場合があること

<p>もつとライトアップをしてほしい。</p>	<p>③途中下車を希望されるお客様自体が僅かであったことから、現在のところは実施に至っておりません。今年度は効率的な開催日・開催時間を実現するため、昨年度と同程度の開催日数とし、過去の実績（夏休み期間以外の金曜日除く平日や午後8時以降の来園者が少ない）から午後9時までの開園としています。</p>	<p>障害者である自分が介助者を連れて来園したが、無料にならなかつた。パンフレットには介助者は無料と書いてある。</p> <p>昨年度までは、手帳を提示頂いた方には自動的に介助者の分を貰めてチケットを渡していましたが、本年度より、単なる同伴者でなく実際に介助をされる「介助者」のみ無料とするようになります。今回は、対応したスタッフの「介助者」に対する認識が不十分であり今回の不手際に至ったと考えられます。お客様にお詫びすると共に、今後このようなことがないように十分配慮したいと思います。</p>	<p>フラワートレインは、最大45名の乗客を乗せて高低差のある園路を低速度で走行するため、ガソリン車に比べて馬力のあるディーゼルエンジン（エンジン音が大きい）の牽引車を採用しています。ご指摘のことにつきましては、車内案内音声の音量調整を行うことで対応致します。</p>	<p>当園では、来園の方々に満足していただくためには、園内の植栽管理、コンサート、体験教室等のイベント活動の充実を図ることが重要と考えており、いただいた入園料をこの活動に使用しております。高齢者の割引を行うというのも一つの考え方であると思いますが、来園者の方々にまた行ってみたくなる施設となるよ</p>
-------------------------	--	---	--	---

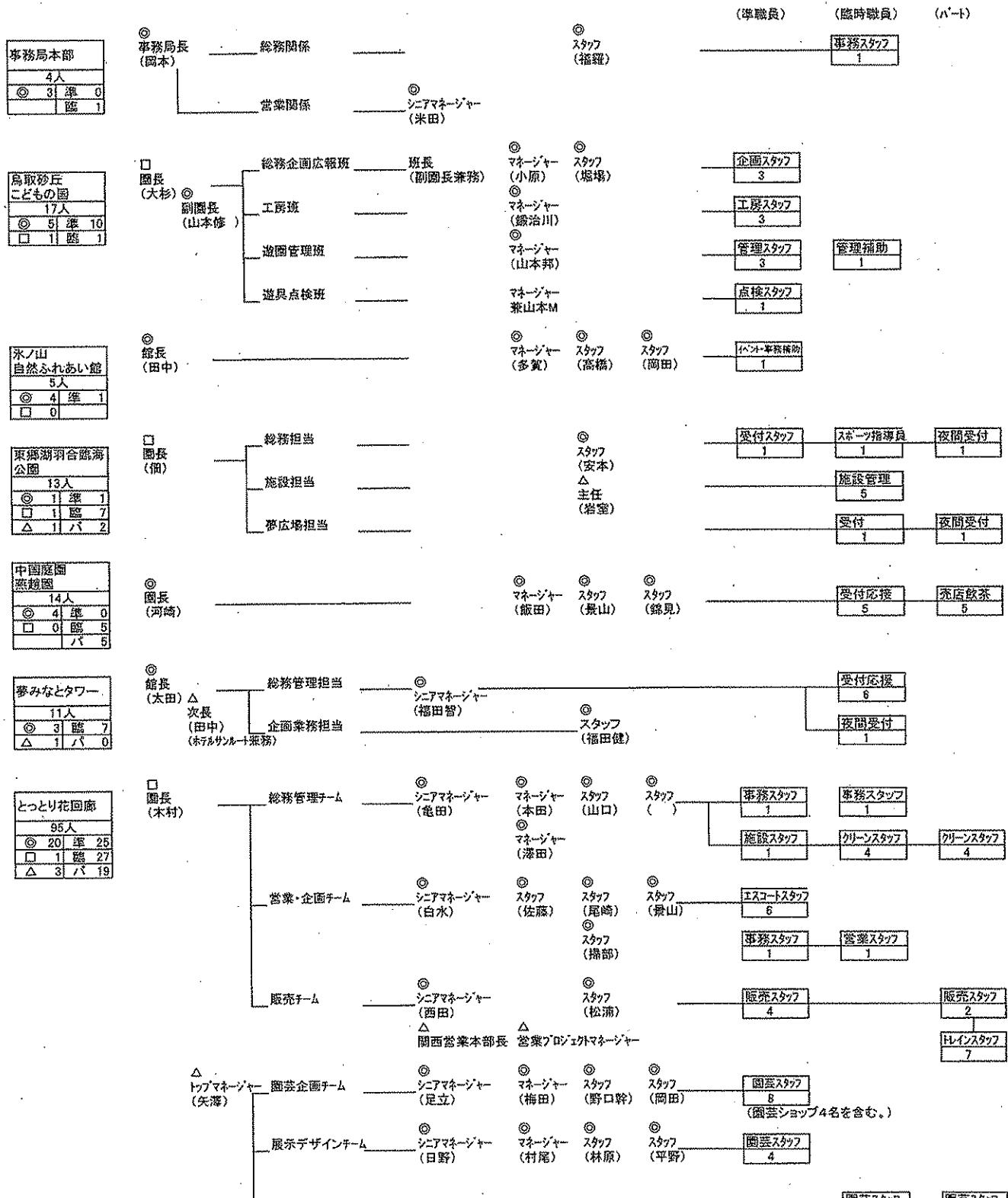
ムーンライトの最終入園時間が早い。(冬期)	<p>う努力していくので、ご理解いただきたいと願っています。</p> <p>12月は、クリスマスのイベント期間中にイルミネーションの展示を行つたため、ムーンライトフラワーガーデンを開催しておりますが、天候や気温の関係から、他の開催月（6～9月）よりも開園時間を30分短くしています。最終入園時間が早いのではないかとのことですが、お客様に十分に満足していただくためには、少なくとも入園から退園までに30分以上の時間が必要との判断から20時としております。ご理解をいただきたいと願います。</p> <p>なお、今後もお客様に満足いただけるようにできる限り努力・改善をしていきたいと思います。</p>
フラワートレインが運休していて残念です。雨だからトレインで回りたかった。	<p>フラワートレインの冬季（1月～3月中旬）の営業は、雪などによる運行不能の可能性が大きいため、土日祝日のみとなっています。お客様にはご迷惑をおかけするこもあるかと思いますが、最大限のサービスができるよう努率的な運営を中心付けていきたいと思いますので、ご理解のほどよろしくお願い致します。</p>
ゆりの館（東館）の大山の展示模型が1年中同じものなので、季節感のあるものにするとか感動するような形にしてほしい。	<p>ご指摘の展示物につきましては、大山頂上付近のキャララボクの模型になつておらず、天候による変化を楽しむ設計になっています。季節感はないですが、ダイセンキャララボクの樹林を立体制的に実感できるようになっています。左右のモニターの大山の自然を紹介する映像と併せてお楽しみください。</p>
旅行会社からの電話問い合わせの中で、花の見どころの質問があつたが、職員が十分に回答することができなかつた。	<p>今後このようないことがないよう、日ごろから全職員が園内の情報を取り、いつでも応答できるよう心掛けたいと思います。</p>

いつも違った花を見ることができるのでまた来たい。  
園内作業スタッフの対応がよかったです。  
夜のライトアップがきれいでだった。  
花の丘のサルビアがよかったです。  
ソフトクリーム、地ビールがおいしかった。  
無料のシャトルバスがとてもありがたい。  
他の所にはない、もう一度来てみたいと思わせる技がある。  
ボランティアガイドのスタッフが親切に案内してくれた。  
雪化粧の大山がきれいでだった。  
トレンンがたのしかった。  
おしどりを見ることができた。  
チューリップ・クロッカス・カタクリがよかったです。

## 鳥取県観光事業団組織図

平成18年10月1日現在

◎	パート	準	準職員
□	県OB	臨	臨時職員
△	その他	バ	パートタイマー



全職員数
158人
(◎ 40 準 37)
(□ 3 臨 48)
(△ 5 バ 26)

## 平成18年度鳥取県立とつとり花回廊委託業務に関する収支報告書

【資料 5】

財團法人鳥取県領光事業団

(単位:円)

【収入の部】

勘定科目			予算額			決算額	予算差引額	備考
			当初予算額	補正予算額	予算現額			
款	項	目						
受託事業収入			290,000,000	0	290,000,000	290,000,000	0	
	管理運営受託事業収入		290,000,000	0	290,000,000	290,000,000	0	
	とつとり花回廊 管理運営受託収入		290,000,000	0	290,000,000	290,000,000	0	
事業収入			567,435,000	△ 56,446,000	510,989,000	514,682,696	△ 3,693,696	
	利用料金収入		310,800,000	△ 39,320,000	271,480,000	272,730,850	△ 1,250,850	
	とつとり花回廊 利用料収入		310,800,000	△ 39,320,000	271,480,000	272,730,850	△ 1,250,850	
	使用料収入		48,785,000	△ 3,504,000	45,281,000	44,949,836	331,164	
	とつとり花回廊 施設使用料収入		48,785,000	△ 3,504,000	45,281,000	44,949,836	331,164	
	参加料収入		22,979,000	1,703,000	24,682,000	24,467,375	214,625	
	とつとり花回廊 飲食等参加料収入		22,979,000	1,703,000	24,682,000	24,467,375	214,625	
	売店営業収入		168,355,000	△ 11,058,000	157,297,000	159,388,914	△ 2,091,914	
	とつとり花回廊 売店営業収入		168,355,000	△ 11,058,000	157,297,000	159,388,914	△ 2,091,914	
手数料収入			16,516,000	△ 4,267,000	12,249,000	13,145,721	△ 896,721	
	とつとり花回廊 手数料収入		16,516,000	△ 4,267,000	12,249,000	13,145,721	△ 896,721	
			2,000	46,000	48,000	46,057	1,943	
雑収入			2,000	46,000	48,000	46,057	1,943	
	とつとり花回廊 雑収入		2,000	46,000	48,000	46,057	1,943	
合計			857,437,000	△ 56,400,000	801,037,000	804,728,753	△ 3,691,753	

## 【支出の部】

(単位:円)

勘定科目			予算額			決算額	予算差引額	備考
款	項	目	当初予算額	補正予算額	予算現額			
とつと 花 理 管 事 業 運 営費	職員人件費		823,391,000	△ 76,313,000	747,078,000	730,140,949	16,937,051	
			269,458,000	△ 19,643,000	249,815,000	247,651,267	2,163,733	
		給 購	71,040,000	△ 2,546,000	68,494,000	68,493,045	955	
		職員手当	32,787,000	△ 2,789,000	29,978,000	29,839,756	138,244	
		福利厚生費	14,829,000	△ 821,000	14,008,000	13,413,830	594,170	
		共済費	15,407,000	923,000	16,330,000	16,030,322	299,678	
		賃 金	135,415,000	△ 14,410,000	121,005,000	119,874,314	1,130,686	
			161,541,000	△ 9,148,000	152,393,000	146,874,190	6,018,810	
		報償費	240,000	0	240,000	240,000	0	
		旅費交通費	553,000	△ 503,000	50,000	25,000	25,000	
施設管理費	旅費交通費		4,915,000	△ 482,000	4,433,000	4,249,567	183,433	
			14,429,000	△ 3,372,000	11,057,000	10,033,827	1,023,173	
		消耗品費	15,373,000	1,943,000	17,316,000	16,481,444	834,556	
		燃 料 費	435,000	△ 117,000	318,000	217,440	100,560	
		印刷製本費	710,000	0	710,000	439,425	270,575	
		光 熱 水 費	27,598,000	△ 1,419,000	26,179,000	25,629,131	548,869	
		修繕費	4,740,000	1,723,000	8,463,000	6,386,714	76,286	
		通信運搬費	3,292,000	△ 654,000	2,638,000	2,554,836	83,164	
		手数料	2,170,000	△ 1,214,000	956,000	904,354	51,646	
		保険料	2,048,000	112,000	2,160,000	2,037,915	122,085	
来客促進費	委託料		60,441,000	△ 4,882,000	55,459,000	53,110,968	2,348,031	
		使用料及び賃借料	5,445,000	△ 112,000	5,333,000	5,262,756	70,244	
		負担金	871,000	△ 10,000	961,000	685,812	275,188	
		機品購入費	350,000	△ 87,000	263,000	262,500	500	
		租税公課	17,831,000	26,000	17,857,000	17,852,500	4,500	
			119,540,000	△ 14,174,000	105,366,000	102,010,233	3,355,767	
		賃 金	787,000	△ 260,000	527,000	525,200	1,800	
		報償費	1,986,000	△ 781,000	1,205,000	1,027,644	177,856	
		旅費交通費	2,395,000	△ 1,270,000	1,125,000	946,955	178,045	
		消耗品費	7,404,000	△ 746,000	6,748,000	6,230,587	517,413	
来客促進費	食糧費		750,000	△ 131,000	619,000	503,001	115,999	
			849,000	△ 452,000	397,000	337,888	59,111	
		印刷製本費	10,622,000	△ 2,552,000	8,070,000	7,968,550	101,450	
		修繕費	2,103,000	182,000	2,285,000	809,647	1,475,353	
		通信運搬費	2,233,000	118,000	2,351,000	2,200,278	150,722	
		広告宣伝費	45,908,000	2,946,000	48,854,000	48,848,637	5,363	
		手数料	13,534,000	△ 6,006,000	7,528,000	7,276,710	251,290	
		委託料	16,530,000	△ 2,448,000	14,082,000	14,028,864	53,036	
		使用料及び賃借料	11,043,000	181,000	11,204,000	10,939,460	264,540	
		機品購入費	3,068,000	△ 3,088,000	0	0	0	
来客促進費	負担金		238,000	88,000	326,000	323,666	2,112	
		離損失	0	45,000	45,000	42,823	2,177	

勘定科目		予算額			決算額	予算差引額	備考
項目	目	当初予算額	補正予算額	予算現額			
支 出 と 花 管 理 事 業 と つ つ り 亮 店 營 業 回 應 營 業 費	亮店營業費	125,589,000	△ 10,633,000	114,956,000	113,930,072	1,025,928	
	報償費	75,000	△ 75,000	0	0	0	
	旅費交通費	1,100,000	△ 745,000	355,000	210,600	144,400	
	消耗品費	3,832,000	△ 1,548,000	2,284,000	2,059,798	224,202	
	食糧費	150,000	△ 150,000	0	0	0	
	印刷製本費	689,000	△ 673,000	16,000	15,540	400	
	修繕費	0	50,000	50,000	0	50,000	
	通信運搬費	600,000	1,113,000	1,713,000	1,571,253	141,747	
	手数料	300,000	△ 212,000	88,000	29,965	58,035	
	委託料	1,016,000	△ 150,000	866,000	865,200	800	
	使用料及び賃料	2,460,000	△ 54,000	2,406,000	2,163,040	242,960	
	材料費	115,052,000	△ 7,978,000	107,073,000	105,909,676	163,324	
	負担金	315,000	△ 210,000	105,000	105,000	0	
	被費管理費	147,263,000	△ 22,715,000	124,548,000	120,175,187	4,372,813	
固定資 産 取 得 支 出	消耗品費	64,026,000	△ 11,912,000	52,114,000	48,738,883	3,375,117	
	修繕費	900,000	207,000	1,107,000	771,327	335,673	
	通信運搬費	2,600,000	203,000	2,803,000	2,621,229	181,771	
	手数料	200,000	0	200,000	114,094	85,906	
	委託料	78,804,000	△ 10,628,000	68,176,000	67,813,894	362,306	
	使用料及び賃料	733,000	△ 585,000	148,000	115,960	32,040	
器 具 取 得 支 出		0	2,245,000	2,245,000	2,235,000	10,000	
	器具備品		0	2,245,000	2,245,000	2,235,000	10,000
	器具備品 取出得支 出	0	2,245,000	2,245,000	2,235,000	10,000	
本部負担金					72,352,804		
合計		823,391,000	△ 74,068,000	749,323,000	804,728,753	16,947,051	

# 再委託先平成18年度収支報告

## 【資料 6】

1.

科 目	金 額(単位・千円)
料理収入	74,031
飲物収入	7,919
營業収入	
合計	81,950
料理原価	29,708
飲物原価	2,516
仕入高	
合計	32,224
粗利益	49,726
人件費	29,646
水道光熱費	7,689
その他	4,264
營業費用	8,291
合計	49,890
營業損益	-164
營業外収益	
營業外費用	
経常損益(減価償却前)	-3,764
減価償却費	1,560

2.

科 目	金 額(単位・千円)
營業収入	料飲収入
仕入高	仕入原価
合計	総利益
料理原価	売上歩合
飲物原価	人件費
仕入高	通信費
營業費用	リース料
仕入高	減価償却費
粗利益	光熱水料費
人件費	その他諸経費
水道光熱費	取扱管理合計
その他	営業損益
營業費用	営業外費用
合計	
營業損益	営業利益
營業外収益	
營業外費用	
経常損益(減価償却前)	
減価償却費	1,560
経常損益	-5,324

## 指定管理者の月例報告(3月分)

### 1 管理業務の実施状況

#### ①検査・保守点検等の実施状況

(単位:円)					
項 目	実 施 時 期	点検結果・対応	経費(委託料)	委 託 先	摘要
電気設備保安業務保守点検(年次)	H19.3.6	一部指摘事項あり。別紙参照	1,221,150	電気設備保守点検	5年
昇降機保守点検	H19.3.5	異常なし	2,425,500	電気設備保守点検	5年
汚水処理施設保守点検	H19.3.31	異常なし	2,079,000	汚水処理施設保守点検	5年
水道水水质検査	H19.3.14	異常なし	596,505	水道水水质検査	1年
ドーム突き出し・南館側窓保守点検	H19.3.13	【指摘事項】○ドーム突き出し窓部のパッキンの外れあり。○南館側窓の建屋側の染部取付ブランケットボルト緩みあり。南館側窓部のパッキンの外れあり。 【対応】ドーム突き出しに関しては、すでに営繕要求済み。南館側窓に関しては、営繕要求する。	238,350	ドーム突き出し・南館側窓保守点検	1年
ドーム外倒し窓、南館天窓保守点検	H19.3.7~3.9	【指摘事項】外倒し窓のアームの一部に曲がりが発生しているため、早い内に交換した方がよい。 【対応】見積依頼し、検討する。	388,500	ドーム外倒し窓、南館天窓保守点検	1年
ドーム昇降天窓保守点検	H19.3.13	異常なし	158,550	ドーム昇降天窓保守点検	1年
自動ドア保守点検	H19.3.13	【指摘事項】北館1階戸車等摩耗、ガタガタ音あり。ドーム東側の天井内エンジンケース結露あり。 【対応】戸車交換等見積依頼中。	420,000	自動ドア保守点検	1年
造園工区保守点検(下期分)	H19.3.19~3.20	一部指摘事項あり。別紙参照	2,247,000	造園工区保守点検(下期分)	5年
栽培温室保守点検	H19.3.23、24、25	【指摘事項】栽培温室2号の透光カーテンワイヤーが断裂している。修理必要。 【対応】現在は、まだ気温等が低いため大丈夫だが、夏期までには修理必要。見積依頼中。	462,500	栽培温室保守点検	5年

#### ②修繕等の実施状況

(単位:円)

月	箇 所	支 払 金 額	内 容
3	木の館自動ドア修理	18,900	木の館東側の自動ドア駆動ベルト交換
	汚水ポンプNo.2オーバーホール	195,930	汚水ポンプNo.2のオーバーホール
	花きセンター人工気象器用電源工事	65,100	人工気象器用コンセント設置工事
	北館プロジェクター取替工事	420,000	北館のプロジェクターの取替工事
	電話交換機バッテリー取替	78,650	電話交換機バックアップ用バッテリー取替
	電話機器修理	8,400	管理棟事務所電話機器1台修理
	ドーム南側出入口コンクリート補修工事	220,500	ドーム南側出入口床面浮き補修
	国内道路誘導文字他補修	145,950	駐車場入口道路誘導文字補修
	西館出入口看板補修	84,000	西館入口天井看板塗り替え
	水上花壇周辺レンガ修繕	69,300	水上花壇周辺の路面レンガ補修

#### ③委託業務(清掃、植栽管理、施設警備等の日常管理業務)

(単位:円)

項 目	主な実施業務内容	経費(委託料)	委 託 先	摘要
建物機械警備	建物内の設備等異常についての点検報告	793,800	建物機械警備	5年
駐車場警備	駐車場誘導警備	4,989,575	駐車場警備	5年
回廊ガラス保守点検	回廊のガラス、ボルト等異常についての保守点検	189,000	回廊ガラス保守点検	5年
定期床清掃	西館券売所、授乳室、救護室等	27,163	定期床清掃	1回
定期ガラス清掃	管理棟・西館・ドーム等	40,704	定期ガラス清掃	1回

電気設備点検報告書指摘事項(年次)

指 摘箇 所		指 摘 内 容	対 応	備 考
第1変電所	非常用予備発電装置	バッテリー触媒栓交換期限切れ	月1回の点検時にバッテリー液が不足している場合は、花回廊で補給して対応。	H19年度営繕工事決定
	螺旋階段照明	絶縁不良	漏電箇所調査見積依頼	
第2変電所	回廊床照明(L-V-1)	絶縁不良	指摘箇所ブレーカー「切」	修理してもまた他の場所が絶縁不良となるため抜本的な改修を検討。
第3変電所	回廊床照明(L-V-2)	絶縁不良	指摘箇所ブレーカー「切」	修理してもまた他の場所が絶縁不良となるため抜本的な改修を検討。
	ドーム花壇照明(L-D-2)	絶縁不良	指摘箇所ブレーカー「切」	他の場所も同様に錆が発生している可能性があり、大規模な改修工事を検討。
	フロアコンセント他(L-D-1)	絶縁不良	指摘箇所ブレーカー「切」	他のコンセント利用
第4変電所	景観照明盤(L-32)	絶縁不良	指摘箇所ブレーカー「切」	漏電箇所調査中
第5変電所	非常用予備発電装置	バッテリー触媒栓交換期限切れ	月1回の点検時にバッテリー液が不足している場合は、花回廊で補給して対応。	H19年度営繕工事決定
第6変電所	景観照明(S-1, 2, 3)	絶縁不良	指摘箇所ブレーカー「切」	屋外に露出で配線している灯具等は、経年により、錆等が発生し、漏電を起こしている。抜本的な改修を検討。

## 造園工区保守点検報告書指摘事項(後期)

指 摘 節 所		指 摘 内 容	対 応	備 考
水上花壇	滝ポンプA	チャッキ弁の動作不良	業者に見積依頼中	
	滝ポンプA・B	ストレーナー用ボルトが腐食の為、今後ボルト破損の可能性あり。	業者に見積依頼中	
	生物ろ過ポンプA・B			
	逆洗ポンプ			
	自動逆洗ポンプ			
第2原水槽	滝ポンプB	圧力計故障	とりあえず、見積を徴収し、自社施工が可能なものは部品だけ購入し、自社施工する。	
	原水ポンプA・B	圧力計故障	"	
オーバーヘッド滝	滝ポンプA	圧力計故障	"	
		グランドパッキンの取替必要		
ヨーロピアンガーデン	睡蓮池ポンプ	カップリングゴム摩耗	"	
霧の庭園	周囲噴霧用高圧ポンプ	電流計故障	"	
滅菌装置	エアー抜きオートバージャー	機器故障	夏場の高温になるまでに、修理が必要。見積依頼し、早急に修理したい。	
	残塩計	回路不良	現在は、まだ動作不良をおこしていないが、早急に修理したい。	

## 2. 入園・入館者の状況

(単位:人)

	一般										国際観光客					内 容								
	個人		小团体		団体		計		障害者		韓国		外国人		台湾		計		友の会		会員		合 計	
	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人	大人	小人
4月	32,430	1,833	7,071	386	9,296	597	48,797	2,816	4,623	65	536	9	587	0	5,756	74	3,249	60,682	前半の天候不順(寒い日が続いた)で、雨天続いた。雨天に屋根を大福に屋根をついた。チューイップの開拓が大福に屋根をついた。					
5月	45,922	3,680	10,854	853	11,176	1,422	67,952	5,955	5,580	123	380	15	0	0	5,960	138	2,846	82,851	GW期間中は好天に恵まれ休憩場所に移動した。GW後は天候不順によるバラの生育が遅れたことにより落花込んだ。					
6月	16,514	479	4,983	104	19,817	196	32,314	773	3,960	69	196	6	0	0	4,156	75	3,394	40,718	上旬は好天で遅れていたバラが開花したことにより、週末を中心に個人客が減少した。後半はイベント期間の増加により増加。前半はイベント期間の増加により入園者数。中旬以降は天候が崩れ、記録的な豪雨・イベント開催日の減等により入園者数は激減した。					
7月	9,035	617	3,357	225	4,685	287	17,977	1,129	1,533	47	184	10	355	54	2,072	111	1,783	22,172	盛夏の影響により、月を通して個人団体共に減少。					
8月	14,530	1,877	3,349	648	1,755	433	19,634	2,958	1,454	39	228	22	58	10	1,740	71	1,565	25,968	個人客は、月を通して前年を上回っているが、中旬の連休の台風により前年より減少。					
9月	9,759	298	2,744	89	3,978	278	16,481	665	2,406	242	176	6	21	1	2,603	249	1,926	21,924	個人客は、季節性による減少。					
10月	17,453	911	5,277	312	9,994	280	32,724	1,503	4,527	59	269	3	32	0	4,826	62	2,615	41,732	10月前半はダリア・リネサンスの後半に入り、チラシのPR効果が薄れてきたため減。中盤以降はサルビア・エフェティバルの開催と好天にも恵まれ入園者数増。					
11月	13,523	564	4,656	119	8,828	235	27,037	918	2,728	41	271	7	208	0	3,207	48	1,928	33,138	11月前半の3連休サルビアが見頃を迎えたことと、好天に恵まれ個人客が増。発生団体の動きが悪いが、金体では前年を上回る。					
12月	5,095	335	1,108	77	1,551	116	7,754	528	667	9	357	17	0	0	1,018	26	1,936	11,262	好天(暖冬)に恵まれ個人客は大幅に増加した。団体客の割合が少しあがった。団体客については一般団体の減・大型団体・台湾ツアーや無し等により大幅に落ち込んだ。					
1月	1,902	149	611	39	255	29	2,768	217	357	14	410	17	0	0	767	31	1,370	5,153	中旬まではほぼ前年並。らんまつり開催期はチラシの効果的にも客数が増加した。					
2月	4,891	184	1,269	34	2,110	128	8,270	346	813	6	382	8	284	31	1,479	45	1,807	11,947	らんまつり期間は、ハブリシティー効果と好天により個人客が増加。らんまつり終了後は降雪・イベントの効果により個人客が増加した。					
3月	12,964	796	2,525	170	4,824	200	20,313	1,166	1,763	32	199	3	397	8	2,359	43	2,440	26,321	3月はメティア系旅行会社等への営業効果により団体客は減少。西日本は梅雨の影響で営業効果により団体客は減少。					
合計	184,018	11,723	47,834	3,056	69,269	4,201	301,121	18,680	30,411	746	3,582	123	1,952	104	35,945	973	26,859	383,878						

### 3月 営業実績

8日	ゆ一湯バス打合せ(米子市観光協会)
8日	東京出張(キハチ・武蔵野等へのPR)
9日	東京出張(キハチ・武蔵野等へのPR)
23日	スプリングフェス・チラシ・ポスター配布(蒜山地区)
27日	スプリングフェス・チラシ・ポスター配布(皆生・米子市内)
29日	スプリングフェス・チラシ・ポスター配布(境港・米子市内)
29日	米子空港内プランター及びポスター設置
30日	スプリングフェス・チラシ・ポスター配布(大山地区)

とっとり花回廊 3月の広報実施状況について

表の見方: ■/□印刷物(チラシ等)、●/○新聞、▲/△電波媒体 (黒は有料、白は無料)

月	日	曜日	准車	CM等	有料広告	無料広告(※2)
	1	木	■	■		△NHK中国版_ニュース紹介 日吉津のチューりップと早春の花
	2	金	■	■		○日本海新聞_伊江島競馬来園記事掲載 9.5cm×21cm △中海TV_らんのトンネルニュース紹介
	3	土	■	■		○日本海新聞_クロッカス見頃記事掲載 10cm×17cmカラー
	4	日	■	■		
	5	月				
	6	火				
	7	水				
	8	木			●日本海新聞_定期枠広告掲載	
	9	金				
	10	土	■	■		○朝日新聞_早春まつり記事掲載 10cm×19cmカラー ○山陰中央新報_カタクリ見頃 18cm×10cmカラー
	11	日	■	■		
	12	月				○日本海新聞_矢澤TM執筆記事掲載 10cm×17cm
	13	火				△伯耆町有線TV_早春まつりニュース紹介
	14	水				
	15	木			●日本海新聞_うさみみ広告掲載	
	16	金				
	17	土	■	■		△山陰中央テレビ_早春まつりニュース紹介
	18	日	■	■		
	19	月				
	20	火	■	■		
	21	水				○日本海新聞_カタクリ見頃記事掲載 10cm×17cmカラー △日本海ケーブルネット_花回廊春PR放送 △中海テレビ_カタクリニュース紹介
	22	木				
	23	金				
	24	土	■	■	●BSSまつり出展PR実施 ●ゆるキャラカップin鳥取砂丘参加PR実施	△山陰放送テレビ_BSSまつり特番内PR実施 △山陰放送ラジオ_BSSまつり特番内PR実施
	25	日	■	■		
	26	月			●日本海新聞_全5段モノクロ広告掲載 春PR	
	27	火				
	28	水				
	29	木				
	30	金	■	■		△山陽放送テレビ「イブニングdondon」3分間生出演イベント紹介 (スプリングフェスティバル) △山陽放送テレビ「ユタンボ」3分間収録VTR放送イベント紹介 (スプリングフェスティバル) △山陽放送ラジオ「感度良好 奥富亮子」5分間生出演イベント紹介 (スプリングフェスティバル)
	31	土	■	■		

備考

※1 雑誌記事の小規模のものやインターネットへの記事掲載は含めない。

H18年度月次收支報告書

H19年3月分 (2/21~3/20)

科目		金額	単位・千円(税抜)
営業収益	料理収入	4,522	
	飲物収入	339	
	合計	4,861	
仕入高	料理原価	1,699	
	飲物原価	102	
	仕入高計	1,801	
粗利益		3,060	
営業費用	人件費	1,694	
	水道光熱費	356	
	その他	145	
営業料(期)			
合計		2,195	
営業損益		865	
営業外収益			
営業外費用		300	本社経費
経常損益(減価償却前)		565	
減価償却費		130	
経常損益		435	

## 平成19年 3月 営業収支(概算)

売上実績	¥1,394,594
売上原価	¥437,221
総利益	¥957,373
売上歩合	3.9%
人件費	95.9%
通信費	2.1%
リース料	1.2%
減価償却費	0.0%
光熱水費(水道含む)	9.5%
その他諸経費	19.6%
販売管理合計	¥187,453
営業利益	¥1,264,585
	¥-307,212

○提言及び苦情等の件数…計件

- ・ご意見…2件
- ・手紙…1件
- ・らんのクイズラリー…7件
- ・早春の花クイズラリー…2件

○提言及び苦情の対応策

・障害者である自分が介助者を連れて来園したが、無料にならなかった。パンフレットには介助者は無料と書いてある。

→平成17年度までは、手帳を提示頂いた方には自動的に介助者の分を含めてチケットを渡していましたが、平成18年度より、単なる同伴者でなく実際に介助をされる「介助者」のみ無料とするようにさせて頂きました。従前の手続きで過去に入園されたお客様の中には、戸惑うこともあるかと思います。今後このようなことがないよう十分配慮したいと思います。

・旅行会社からの電話問い合わせの中で、花の見どころの質問があったが、職員が十分に回答することができなかつた。

→今後このようなことがないよう、日ごろから全職員が園内の情報を吸収し、いつでも応答できるよう心掛けたいと思います。

・お客様が3月10日にご来園され、カタクリの開花状況についてスタッフに尋ねたところ、3月末になると回答したが、翌日の新聞は、3／2に開花し林の中で点々と咲いているという記事が載っていた。

→上記同様、いつでも正確な情報提供ができるよう情報の周知徹底を図ります。

・園内にあるランの販売をしてほしい。

→フラワーショップで販売しているランについては、以前園内に展示している大鉢を含めた様々なものを販売した結果に基づいて仕入を行っています。値段的にも手頃で売れ筋を提供できるようにしていますが、再度お客様の意見を取り入れながら改善していきます。また、ショップに置いていない花についてもその時の季節の花であれば注文を受け付けますので、お気軽に問い合わせください。

・江尻光一先生のランの講演会の時にマイクの声が聞こえにくかった。

→ランに囲まれた雰囲気ある講演会にするために、フラワードームを講演会場にしましたが、フラワードームが円形ガラス温室になっており、スピーカーから発する音が反響し、お客様の場所によっては聞こえにくくなってしまいます。今後はスピーカーの増設や設置場所の見直しを図り改善したいと思います。

・主要道路から花回廊へ向かう道路案内表示が少ない。

→とっとり花回廊への道路案内表示については、多方面からのお客様へのわ

かりやすい表示をと心掛けていますが、まだまだ十分でないところがありますので、再度チェックしたいと思います。

・北館1階のトイレに赤ちゃんのおむつ交換スペースを確保してほしい。  
→現在のところ1階のトイレにはおむつ交換のスペースがありませんので、北館にはエレベーターが設置されていますので、お手数ですがおむつ交換スペースのある2階のトイレをご利用頂きますようよろしくお願ひいたします。また、1階のトイレについても、おむつ交換スペースの設置を検討したいと思います。

・北館シアターが調整中で見ることができなかつた。  
→申し訳ございません。3月はシアターのプロジェクトが故障のため、メーカーにて修理中でしたが、3月末に修理が完了しました。ご迷惑をお掛けしました。

・回廊のガラス面を利用して、油絵などの展示をしてはどうか。  
→回廊は園内外の自然の景観をお楽しみ頂くために、左右両側ともガラスを採用していますので、景観を損なわないようにするために、また展示物が雨風にさらされることになりますので、展示はなかなか難しいかと思います。

#### ○その他の意見

- ・たくさんのラン（ランのトンネル、ランのハーモニー）がとてもきれいだった。
- ・ランのウェディングドレスで写真が撮れてよかったです。
- ・ボランティアガイドのスタッフが親切に案内してくれた。
- ・園内のスタッフの対応がよかったです。
- ・江尻光一先生の講演を聞くことができてよかったです。
- ・おしどりをみることができた。
- ・雪化粧の大山がきれいだった。
- ・チューリップ・クロッカス・カタクリがよかったです。
- ・ト雷インが楽しかった。