

県費外会計個表（米子白鳳高等学校）

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
1	学校徴収金会計	適正	9,140	2,504,031	学校活動に必要な受益者負担経費を取り扱う会計(平成24年度の決算額は番号2～7、22～26、28、29へ支出した2,366,005円を含む)保有額はスポーツ共済掛金の未払金等	学校教育活動に必要な経費や学校に深く関係する団体の経費を生徒・保護者から徴収し、各会計や各負担金を支払う会計で、他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
2	定時制1年生学年会計	適正	0	54,611	学年全体に係る教材、通信連絡に係る受益者負担費用を取り扱う会計	学年の活動や教材に必要な経費で、他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
3	定時制2年生学年会計	適正	0	19,176	学年全体に係る教材、通信連絡に係る受益者負担費用を取り扱う会計	学年の活動や教材に必要な経費で、他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
4	3学年会計	適正	0	41,780	学年全体に係る教材、通信連絡に係る受益者負担費用を取り扱う会計	学年の活動や教材に必要な経費で、他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
5	4・5学年クラス会計	適正	0	39,507	学年全体に係る教材、通信連絡に係る受益者負担費用を取り扱う会計	学年の活動や教材に必要な経費で、他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
6	通信制課程教材・通信費会計	適正	0	121,369	学年全体に係る教材、通信連絡に係る受益者負担費用を取り扱う会計	通信制の活動や通信連絡に必要な経費で、他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
7	1年教材会計(家庭基礎)	適正	0	30,054	1年生家庭科実習材料の受益者負担経費を取り扱う会計	授業者が材料を発注し支払うのが授業の準備が整いやすいため。生徒が直接業者から購入することが困難なため。	通帳
8	フードデザイン2年	適正	0	29,987	2年フードデザインの調理実習材料の経費を取り扱う会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	通帳
9	食文化2年	適正	0	27,655	2年食文化調理実習材料の経費を取り扱う会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	通帳
10	フードデザイン実習(通信)	適正	0	24,001	通信制フードデザインの調理実習材料の経費を取り扱う会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	通帳
11	農業科・食品製造	適正	0	17,091	食品製造の実験・実習材料の経費を取り扱う会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	通帳
12	被服(2年)	適正	0	6,000	2年被服実習材料の経費を取り扱う会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	通帳

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
13	調理	適正	0	73,799	3年調理の実習材料の経費を取り扱う会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	通帳
14	家庭科技術検定	適正	0	9,360	家庭科の技術検定に関わる経費を取り扱う会計	家庭科の教科指導として、資格検定取得を目指しているため。また他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
15	書道選択者教材費(定時制)	適正	0	7,168	書道の教材費を短期間預かる会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	現金(集金後直ちに支払い完了)
16	書道選択者教材費(通信制)	適正	0	7,644	書道の教材費を短期間預かる会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	現金(集金後直ちに支払い完了)
17	創作工芸選択者教材費(定時制3年)	適正	0	8,620	創作工芸の教材費を短期間預かる会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	現金(集金後直ちに支払い完了)
18	美術選択者教材費(通信制)	適正	0	1,440	美術の教材費を短期間預かる会計	授業者が材料をまとめて発注する方が授業の準備が整いやすく、生徒が直接業者で購入することが困難なため。	現金(集金後直ちに支払い完了)
19	進路模試会計	適正	0	47,900	進路指導や本人が進路決定の参考にするために必要な実力判定の模擬試験料を預かる会計。(徴収額＝支払額)	進路決定の援助と進路指導に深く関わり、本人が判定テストや模試を受ける手続きをとるのが困難なため。	現金(集金後直ちに支払い完了)
20	情報処理検定会計	適正	0	1,000	就職などに有利な資格を取得して進路保障に役立てるために、生徒の情報処理検定料を預かる会計。(徴収額＝支払額)	進路決定の援助と進路指導に深く関わり、全国高等学校商業科が扱う検定で学校で処理する必要があるため。	現金(集金後直ちに支払い完了)
21	全商ワープロ検定会計	適正	0	7,100	就職などに有利な資格を取得して進路保障に役立てるために、生徒のワープロ検定料を預かる会計。(徴収額＝支払額)	進路決定の援助と進路指導に深く関わり、全国高等学校商業科が扱う検定で学校で処理する必要があるため。	通帳
22	定時制生徒会会計	適正	93,666	1,641,863	定時制の生徒会活動に係る経費を取り扱う会計	定時制の生徒会活動に必要な経費であるが、生徒が金銭を扱うのはふさわしくなく、また他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
23	生徒会基金積立金会計	適正	200,298	500,298	生徒会会計の剰余金を県外での大会遠征費及び部活動活性化等の補助のため臨時支出できるように積み立てた会計	定時制の生徒会活動に必要な経費であるが、生徒が金銭を扱うのはふさわしくなく、また他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳
24	通信制生徒会会計	適正	221,718	531,652	通信制の生徒会活動に係る経費を取り扱う会計	通信制の生徒会活動に必要な経費であるが、生徒が金銭を扱うのはふさわしくなく、また他に学校に常駐して取り扱う者がいないため。	通帳

番号	会計等の名称	点検結果	保有額 ※1	平成24年度 決算額 ※2	会計の内容	教職員が取り扱っている理由等	管理方法
25	高体連会計	適正	3,150	348,382	高体連事務局との全国大会派遣費補助金や負担金を取り扱う会計	全国の高等学校で組織し、生徒の体育大会に関わる経費で、他に取り扱う者がいないため。	通帳
26	高文連会計	適正	900	535,195	高文連事務局との全国大会派遣費補助金や負担金を取り扱う会計	全国の高等学校で組織し、生徒の文化活動に関わる経費で、他に取り扱う者がいないため。	通帳
27	生徒用名札会計	適正	6,588	7,128	年度中途に名札が必要となった生徒が、本校指定の生徒名札を購入するための会計	校内に売店がなく、また学校周辺に取扱い店もないため、学校指定の生徒名札購入の便宜をはかる必要がある。名札がなければ生徒指導や授業に支障を来すため。	現金(少額であり、名札以外の支払いがない)
28	PTA会計	適正	261,745	993,495	PTA活動に係る経費を取り扱う会計	学校教育活動に深く関わる団体で、学校に常駐しない保護者が取り扱うのが困難なため。	通帳
29	クラブ後援会会計	適正	367,587	455,987	PTAによるクラブ活動を後援する経費を取り扱う会計	学校教育活動に深く関わるPTAで組織する後援会であるが、学校に常駐しない保護者が取り扱うのが困難なため。	通帳
30	同窓会会計	適正	984,157	1,013,700	同窓会活動に係る経費を取り扱う会計(平成24年度から新1年生から同窓会預り金(卒業時に同窓会費に振替)として徴収)	学校教育活動に深く関わる団体で、平成19年度末に立ち上がったばかりであり、会員も若く会員が取り扱うのが困難なため。	通帳
31	開校記念会計	適正	69,140	69,140	参加者の会費制により開催した平成17年開校祝賀会の残金で、次回創立記念事業へ引き継ぐための会計	学校創立行事に関する会計で、次回事業実施まで学校が保管しているもの。	通帳
32	鳥取県高等学校定時制通信制教育振興会一般会計	適正	0	634,914	全国定時制通信制教育振興会の鳥取県組織の経費を取り扱う会計	学校教育に深く関係する団体であり、持ち回りで事務局を担当することとなっているため。	通帳
33	鳥取県高等学校定時制通信制教育振興会基金会計	適正	358,950	382,141	鳥取県において開催される定通教育振興会の運営補助に係る会計	学校教育に深く関係する団体であり、持ち回りで事務局を担当することとなっているため。	通帳
34	西部地区県立学校事務長会会計	適正	69,123	87,123	西部地区の県立学校事務長会の活動に係る経費を取り扱うもの	学校教育に深く関係する団体であり、持ち回りで事務局を担当することとなっているため。	通帳
合 計			2,646,162	10,280,311			

※1 平成25年3月31日現在の保有額

※2 平成24年度の総収入額(前年度からの繰越額を含む。)