



と っ と り 局 第 4 5 号
令 和 7 年 4 月 2 5 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

公益財団法人とっとりコンベンションビューロー
理 事 長 石 村 隆 男
(公 印 省 略)

令和6年度鳥取県立米子コンベンションセンター事業報告書について（送付）

令和6年1月25日付で締結した鳥取県立米子コンベンションセンターの管理運営に関する協定書第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

委託業務の概要 別添業務報告書のとおり

令和6年度米子コンベンションセンター事業報告書

指定管理者 公益財団法人とっとりコンベンションビューロー

1 管理運営及び自主企画事業等の実施状況

(1) 修繕実績（主要修繕抜粋）

実施日	修繕内容	施工業者	支払金額（円）
R6. 8. 26	多目的ホール屋根部避雷針修繕		498,300
R6. 9. 24	工業用水受水槽（No. 2）定水位弁修繕		469,700
R7. 1. 22	小ホール照明用PC修繕		495,000
R7. 2. 20	多目的ホールパワーアンプ修繕		495,000
R7. 2. 23	多目的ホール平土間床修繕		484,000

(2) 外部委託業務の実績

業務名	契約期間	契約金額（円）	実績金額（円）	摘要
清掃業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	93,984,000	18,855,540	実績は時間外委託料含む
常駐管理及び消防用設備等保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	78,100,000	16,109,456	実績は時間外委託料含む
常駐警備業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	45,540,000	9,275,860	実績は時間外委託料含む
自動制御設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	40,700,000	8,140,000	
昇降機設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	23,232,000	4,646,400	
空調衛生設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	20,350,000	4,070,000	
樹木等管理業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	14,410,000	2,882,000	
冷温水発生機保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	14,300,000	2,860,000	
環境衛生測定等管理業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	8,250,000	1,650,000	
自家用電気工作物保安管理業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	8,013,060	1,602,612	
機械警備業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	6,301,130	1,216,490	
非常用発電機設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	3,960,000	792,000	
ゴンドラ設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	3,410,000	682,000	
自動扉設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	2,090,000	418,000	
外構除雪業務	2024. 12. 28～2025. 2. 28	昼間単価17,600/h 夜間単価26,400/h 機械費429,000	607,200	
建築設備定期点検業務	2025. 1. 29～2025. 3. 20	396,000	396,000	
一般廃棄物収集運搬処理業務	2024. 4. 1～2025. 3. 31	178,200	178,200	
高所作業台保守点検業務	2024. 6. 1～2024. 6. 30	110,000	110,000	
産業廃棄物収集運搬処分業務（混合廃棄物）	2024. 4. 1～2025. 3. 31	収集運搬3,300/m ³ 処分13,200/m ³	82,500	
産業廃棄物収集運搬業務（汚泥）	2024. 6. 1～2029. 3. 31	16,500/300ℓ	33,000	
産業廃棄物処分業務（汚泥）	2024. 6. 1～2029. 3. 31	33,000/m ³	19,800	
芝散水業務	2024. 7. 1～2024. 8. 31	1,045/h	51,205	
落ち葉清掃業務	2024. 11. 1～2024. 12. 28	1,100/h	157,300	
床機構設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	44,550,000	8,910,000	
舞台吊物機構他設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	27,340,500	5,468,100	
舞台照明設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	17,600,000	3,520,000	
舞台照明業務	2024. 6. 20～2024. 6. 23 他	33,000/8h	488,294	
舞台音響映像設備保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	29,975,000	5,995,000	
舞台音響・映像設備操作業務	2024. 4. 1～2025. 3. 31	30,800/日	6,254,322	
ピアノ（ヤマハ・スライウェイ）保守点検業務	2024. 4. 1～2029. 3. 31	2,744,500	548,900	
館内ネットワーク保守管理業務	2024. 4. 1～2025. 3. 31	391,600	391,600	
施設利用業務に係る人材派遣業務	2024. 9. 1～2025. 8. 31	3,590,400	2,064,480	
合 計			108,476,259	

(3) 自動販売機等の設置状況

サービス提供目的	設置者	使用面積 (㎡)	設置場所	契約期間	使用料 (円)	販売手数料 (円)
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	9, 960	524, 571
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	9, 960	187, 719
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	9, 840	136, 809
自動販売機 (清涼飲料水)		1	エントランスロビー	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	9, 960	475, 780
自動販売機 (清涼飲料水)		4	会 議 棟 3 カ 所 多目的ホール楽屋	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	39, 840	411, 043

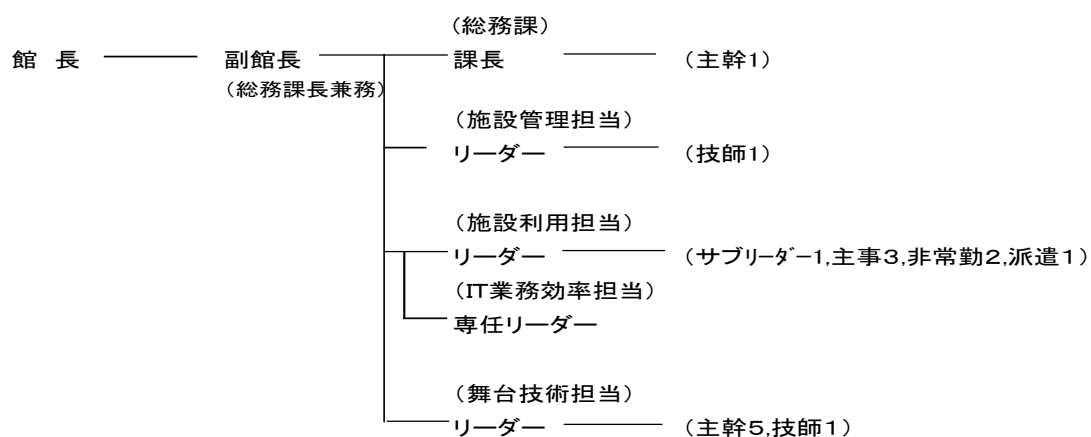
(4) レストラン利用状況

使用者	使用面積 (㎡)	契約期間	利用者数 (人)	使用料 (円)
	103. 36	2024. 4. 1～ 2029. 3. 31	12, 541	1, 996, 491

(5) ホームページバナー広告の掲載

事業者	掲載枠 (口)	契約期間	広告料(円)
	1	2024. 4. 1～ 2025. 3. 31	30, 000
	1	2024. 4. 1～ 2025. 3. 31	30, 000
	1	2024. 4. 1～ 2025. 3. 31	30, 000
	2	2024. 4. 1～ 2025. 3. 31	60, 000

(6) 管理運営体制 21 名



(7) 事業及び利用促進策等の実施状況

【実施事業】

日程	名称・場所	概要	実績
5/19(日)	ぶたいでA・SO・BO! 多目的ホール	幼稚園から小学生を対象に、舞台上で即興で作り出される音に合わせ、身体で表現することの面白さ・喜びを知ってもらう場を提供。また、小・中学生を対象に、舞台照明・音響機材に触れて学ぶ機会を同時に設け、米子CCを身近に感じてもらうとともに、未来の文化芸術の活動者・鑑賞者の育成に寄与した。 コーディネーター:鳥取大学地域学部附属芸術文化センター 木野彩子准教授	年長～小学校低学年 29名 (大人含む) 小学校中学年～中学生 9名
6/15(土)	米子市音楽祭 「GAINA JAM」 多目的ホール	米子市及び米子市文化財団と連携し、地域で活動する音楽団体の発表する機会と、地域の方々の鑑賞の場を作り、音楽を通じて地域文化の活性化を図った。米子CCの特性を活かし、平土間エリアに飲食ブース等を併催することで、幅広い年齢層への参加拡大とにぎわい創出に繋がった。	来場者数:1,059名 出演数:20 団体
7/20(土) ～8/25(日)	YONAGO マチノヒカリ ☆Summer2024 《地域連携事業》	米子城跡や米子CC 周辺及び市内の施設等が連携し、ライトアップや夜のイベントを実施、各施設間や街なかの周遊を促進し地域の活性化を図った。期間中、建物をライトアップした。	
8/3(土)	Bigship Art Cruise ① 『ピアノとお花のマリアージュ』 多目的ホールホワイエ	県内外で活躍する地域ゆかりのアーティストらがコラボレーションするコンサート等を企画し、アーティスト同士の交流を促進するとともに、アーティストと地域住民の出会いの場を創出した。 気軽に参加し交流を深めてもらえるようドリンクメニュー等を提供。 第1回はピアノと生け花のコラボレーション ピアノ:山城 裕子 生け花:山城 代利甫	入場料 1,500円 (ワンドリンク、スイーツサービス付き) 来場者数 146人
11/24(日)	ビッグシップ航海デー「SUN-IN ハンドメイドフェスタ 2024」 多目的ホール、玄関前広場、米子市文化ホール	山陰地域で最大規模の手づくり市「ハンドメイドマーケット」として、地域で活動している手づくり作品を中心とした様々なジャンルにわたるクリエイターや団体の交流の場を提供するとともに、地ビールフェスタ米子をはじめ、飲食店等の出店も募り、地域との連携を通じたにぎわい創出を図った。今期より事業を拡大し、米子市文化ホール前広場まで会場を広げ、米子駅前のウォークアブルなまちづくりに繋がった。	来場者数 4,600人 米子市文化ホール 来場者数 3,450人 (関連イベント含む) 計 8,050人
11/29(金) ～1/26(日)	ビッグシップイルミネーション「光 のナイトセーリング 2024」 YONAGO マチノヒカリ ☆Winter2024 《地域連携事業》	米子CC 周辺の賑わい創出および地域貢献のため、「Yonago マチノヒカリ winter 2024」と連携し、建物のライトアップとイルミネーション点灯を実施。 米子城跡や米子CC 周辺及び市内の施設等が連携し、ライトアップや夜のイベントを実施、各施設間や街なかの周遊を促進し地域の活性化を図る。	

日程	名称・場所	概要	実績
12/17(火)	Bigship Art Cruise ② 『フルート・オーボエ・コントラバス で彩るクリスマスの夜』	県内外で活躍する地域ゆかりのアーティストらがコラボレーションするコンサート等を企画し、アーティスト同士の交流を促進するとともに、アーティストと地域住民の出会いの場を創出した。 気軽に参加し交流を深めてもらえるようドリンクメニュー等を提供。 フルート・オーボエ・コントラバスの三重奏 フルート:東田夏織 オーボエ:安田美和子 コントラバス: 神庭智子	入場料 1,500 円 (高校生以下500円) (ワンドリンク、スイーツサービス付き)
	多目的ホールホワイエ		来場者数 217 人

【利用促進】

- 催事終了後に主催者への訪問、電話等によるフォローを実施し、現状や再利用への課題等の聞き取りに努めるとともに、新規営業活動等を行った。

2024 年度営業実績

新規営業	※開催実績のない新規イベント	19 件 (メール及び電話含む)
既存営業	※開催実績のあるイベントの再利用促進	44 件 (メール及び電話含む)

【その他】

- 施設見学・学習会の実施
 - ・ユニバーサルデザイン・バリアフリー見学 6 月 26 日(水) 就将小学校 5 年生 60 名
 - ・大人の社会科見学ツアー (床機構等見学) 8 月 20 日(火) 公募による一般参加者 19 名
- 小ホール前遊歩道の有効利用
2 階小ホールに続く屋内通路を有効活用し、「アート遊歩道」として、地元発の多様な文化活動等を地域の皆様に広く紹介する展示コーナーを提供した。
開催件数 5 件 来場者数 4, 5 8 8 人 (小ホール来場者数より)

(8) 利用者の意見・苦情の対応状況

- 利用者 (主催者) にアンケートを実施し、意見・要望を聴取し、サービスの改善や職員の接遇向上にも反映させた。また、その対応状況については、毎月ホームページで公開した。

総件数 100 件 (内訳: 意見 52 件、苦情・要望 48 件/利用者アンケート、利用後の聴き取り合計)
 対応済件数 48 件 (内訳: 施設・設備・清掃に関すること 30 件、利用・職員に関すること 18 件)
 未処理件数 0 件

●第 20 回利用者懇談会の開催

当館を利用された主催者を招き懇談会を開催。当館に関する意見・要望等を聴取し、サービスの向上を図った。

開催日: 2025 年 1 月 30 日 (木)

出席者: 9 団体 10 名

2 利用率及び利用者数の実績

(1) 利用件数

(単位：件)

項目 \ 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
多目的ホール	61	31	61	100	60	122	70	72	50	62	40	110	839
小ホール	147	228	165	165	179	176	203	182	197	136	134	148	19970
第1楽屋	40	21	31	40	20	62	70	41	20	31	20	40	436
第2楽屋	40	11	41	70	30	52	70	40	30	41	20	50	495
第3楽屋	50	21	51	70	40	62	70	40	30	41	20	60	555
第4楽屋	60	21	51	50	40	32	70	61	30	41	30	70	556
第5楽屋	40	11	31	40	20	42	50	30	20	31	20	30	365
第6楽屋	50	21	31	40	20	42	50	20	20	31	20	30	375
第7楽屋	60	132	80	70	80	92	80	101	82	62	51	101	9811
第8楽屋	60	112	70	50	80	112	71	131	72	72	61	71	9512
リハーサル室	30	11	21	00	20	32	40	10	30	31	10	10	245
楽屋事務室	30	21	31	00	20	42	40	10	20	21	10	10	255
第1会議室	387	376	368	366	295	314	274	294	2810	304	385	3310	39273
第2会議室	300	363	231	295	242	306	335	241	191	251	242	260	32327
第3会議室	192	226	247	287	249	3013	3014	299	187	248	212	220	29184
第4会議室	200	261	263	250	191	242	280	290	172	131	272	264	28016
第5会議室	141	150	212	202	220	201	201	260	130	151	231	151	22410
第6会議室	133	201	202	192	162	162	201	221	153	102	192	132	20323
第7会議室	150	200	211	171	191	192	200	250	140	140	220	191	2256
第8会議室	60	70	131	111	141	111	161	110	102	70	100	143	13010
情報プラザ*	40	20	70	40	50	61	90	60	51	41	61	50	634
合計	22521	24738	25639	25829	23230	27160	29130	27423	19837	20038	23321	24531	2,930397

(注) 欄中下段は、うち書きで減免実績を記入

(2) 利用者数

(単位: 人)

月 項目	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
多目的ホール	7,485 1,140	4,121 1,270	12,759 380	5,554 0	7,021 0	19,338 4,580	97,732 0	8,942 1,650	3,742 0	4,729 740	9,635 0	22,178 0	203,236 9,760
小ホール	3,304 784	3,036 2,113	2,470 347	2,082 645	2,331 1,072	1,535 464	2,603 293	2,638 221	2,118 836	1,170 410	1,469 475	1,880 1,160	26,636 8,820
第1会議室	671 86	584 69	514 88	453 68	328 39	430 65	451 34	253 38	382 79	653 33	456 28	370 23	5,545 650
第2会議室	591 0	573 30	348 24	604 40	463 29	632 77	829 98	487 12	319 17	633 14	383 47	513 0	6,375 388
第3会議室	665 55	457 140	523 162	741 130	458 137	704 360	867 332	574 204	423 145	537 170	359 46	296 0	6,604 1,881
第4会議室	623 0	509 10	530 86	632 0	524 21	566 89	646 0	601 0	454 36	258 30	529 17	441 76	6,313 365
第5会議室	399 23	338 0	431 42	386 28	549 0	612 80	431 7	466 0	329 0	287 60	434 8	289 40	4,951 288
第6会議室	482 45	567 10	321 42	481 80	284 47	425 96	516 14	544 23	155 37	246 42	454 24	243 58	4,718 518
第7会議室	979 0	860 0	889 0	1,069 30	963 11	883 80	1,159 0	1,302 0	572 0	679 0	791 0	1,008 161	11,154 282
第8会議室	268 0	90 0	148 0	187 16	174 16	148 30	150 5	169 0	135 10	42 0	82 0	114 27	1,707 104
情報ﾌﾟﾗﾝｽ	2,478 0	519 0	4,890 0	865 0	626 0	1,853 810	2,616 0	1,241 0	1,047 205	1,591 958	935 82	745 0	19,406 2,055
合計	17,945 2,133	11,654 3,642	23,823 1,171	13,054 1,037	13,721 1,372	27,126 6,731	108,000 783	17,217 2,148	9,676 1,365	10,825 2,457	15,527 727	28,077 1,545	296,645 25,111

(注) 欄中下段は、うち書きで減免実績を記入

(3) 利用日数及び稼働率

(単位：日)

施設	月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合 計
	項目													
多目的 ホール	開館日数	29	31	30	30	30	29	30	30	27	28	28	30	352
	点検日数	6	7	11	7	8	3	5	10	3	7	10	4	81
	利用可能日数	23	24	19	23	22	26	25	20	24	21	18	26	271
	利用日数	10	9	14	17	11	23	19	12	7	11	12	19	164
	稼働率(%)	43.5	37.5	73.7	73.9	50.0	88.5	76.0	60.0	29.2	52.4	66.7	73.1	60.5
小ホール	開館日数	29	31	30	30	30	29	30	30	27	27	28	30	351
	点検日数	0	2	9	6	1	2	2	3	2	5	5	2	39
	利用可能日数	29	29	21	24	29	27	28	27	25	22	23	28	312
	利用日数	18	25	21	21	23	27	27	25	23	14	17	15	256
	稼働率(%)	62.1	86.2	100.0	87.5	79.3	100.0	96.4	92.6	92.0	63.6	73.9	53.6	82.1
第1会議室	利用日数	28	26	26	28	21	26	28	27	16	21	28	26	301
	稼働率(%)	100.0	86.7	96.3	96.6	75.0	96.3	96.6	96.4	88.9	100.0	100.0	86.7	93.2
第2会議室	利用日数	24	27	24	25	19	27	29	26	16	22	24	25	288
	稼働率(%)	85.7	90.0	88.9	86.2	67.9	100.0	100.0	92.9	88.9	104.8	85.7	83.3	89.2
第3会議室	利用日数	20	19	23	25	20	27	27	24	16	19	20	21	261
	稼働率(%)	71.4	63.3	85.2	86.2	71.4	100.0	93.1	85.7	88.9	90.5	71.4	70.0	80.8
第4会議室	利用日数	22	22	25	27	19	22	30	26	16	14	22	22	267
	稼働率(%)	78.6	73.3	92.6	93.1	67.9	81.5	103.4	92.9	88.9	66.7	78.6	73.3	82.7
第5会議室	利用日数	16	17	23	22	21	25	25	23	11	15	21	16	235
	稼働率(%)	57.1	56.7	85.2	75.9	75.0	92.6	86.2	82.1	61.1	71.4	75.0	53.3	72.8
第6会議室	利用日数	13	19	21	21	16	21	25	23	13	12	17	14	215
	稼働率(%)	46.4	63.3	77.8	72.4	57.1	77.8	86.2	82.1	72.2	57.1	60.7	46.7	66.6
第7会議室	利用日数	15	18	23	25	19	23	26	27	14	13	17	20	240
	稼働率(%)	53.6	60.0	85.2	86.2	67.9	85.2	89.7	96.4	77.8	61.9	60.7	66.7	74.3
第8会議室	利用日数	8	7	15	15	13	16	18	12	10	7	10	13	144
	稼働率(%)	28.6	23.3	55.6	51.7	46.4	59.3	62.1	42.9	55.6	33.3	35.7	43.3	44.6
情報プラザ	利用日数	14	8	18	7	14	18	20	15	14	17	19	19	183
	稼働率(%)	48.3	25.8	66.7	24.1	50.0	66.7	69.0	53.6	63.6	65.4	70.4	63.3	55.0

3 利用料金の収入の実績

(単位：円)

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
項目													
施設利用料及び設備利用料	7,361,750	7,588,390	10,699,370	9,505,640	7,453,590	13,161,980	12,922,340	7,876,150	5,772,070	5,787,200	9,879,040	12,985,750	110,993,270
上記のうち 減免実績額	536,540	784,560	1,275,170	141,750	180,830	2,468,800	469,660	510,210	459,290	1,592,320	280,400	646,540	9,346,070
実収入額	6,825,210	6,803,830	9,424,200	9,363,890	7,272,760	10,693,180	12,452,680	7,365,940	5,312,780	4,194,880	9,598,640	12,339,210	101,647,200

※利用月基準料金収入

- 4 管理運営及び自主企画事業等に係る経費の収支状況
別紙1 収支計算書のとおり
- 5 管理施設の職員に係る雇用条件及び労働状況
別紙2, 3 報告書のとおり
- 6 障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績
別紙4 物品、役務の調達実績書のとおり
- 7 管理施設の職員に係る処遇改善状況
別紙5のとおり

収支計算書

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

別紙 1

(単位:円)

区 分	当 初 予 算 額	決 算 額	差 異	執行率(%)	備 考
①事業収入	100,660,000	102,231,200	△ 1,571,200	101.56	
事業収入	100,660,000	102,231,200	△ 1,571,200	101.56	
施設利用料収入	100,000,000	101,647,200	△ 1,647,200	101.65	(3月分調定額 9,574,080円)
入場料収入	660,000	584,000	76,000	88.48	
②受託事業収入	224,601,000	218,658,580	5,942,420	97.35	
地方公共団体受託収入	224,601,000	218,658,580	5,942,420	97.35	
鳥取県委託料収入	149,734,000	145,772,387	3,961,613	97.35	
米子市委託料収入	74,867,000	72,886,193	1,980,807	97.35	
③雑収入	11,189,000	11,989,446	△ 800,446	107.15	
雑収入	11,189,000	11,989,446	△ 800,446	107.15	
共益費預り金	2,470,000	3,286,000	△ 816,000	133.04	
光熱水費割当収入	4,802,000	4,259,188	542,812	88.70	
テナント収入	2,087,000	2,076,051	10,949	99.48	
雑収入	1,830,000	2,368,207	△ 538,207	129.41	
④他会計からの繰入金収入	1,500,000	1,500,000	0	100.00	
他事業部門からの繰入金収入	1,500,000	1,500,000	0	100.00	
地域振興事業基金部門からの繰入金収入	1,500,000	1,500,000	0	100.00	
収入計(A)	337,950,000	334,379,226	3,570,774	98.94	
①事業費	337,950,000	334,379,226	3,570,774	98.94	
ア. 施設運営事業費支出	210,738,000	212,372,706	△ 1,634,706	100.78	
旅費支出	1,029,000	630,379	398,621	61.26	
消耗品費支出	6,012,000	6,672,671	△ 660,671	110.99	
燃料費支出	78,000	37,528	40,472	48.11	
飲食費支出	172,000	72,454	99,546	42.12	
印刷製本費支出	2,457,000	2,131,470	325,530	86.75	
光熱費	55,780,000	59,452,830	△ 3,672,830	106.58	
光熱水費(上下水道のみ)	5,608,000	3,629,850	1,978,150	64.73	
修繕費支出	10,305,000	12,266,635	△ 1,961,635	119.04	
通信運搬費支出	2,540,000	1,857,061	682,939	73.11	
保険料支出	413,000	401,690	11,310	97.26	
手数料支出	2,203,000	2,519,996	△ 316,996	114.39	
広告料支出	594,000	536,000	58,000	90.24	
諸謝金支出	50,000	27,500	22,500	55.00	
使用料及び賃借料支出	2,039,000	1,874,706	164,294	91.94	
負担金支出	301,000	178,477	122,523	59.29	
租税公課支出	12,567,000	11,607,200	959,800	92.36	
委託費支出	108,590,000	108,476,259	113,741	99.90	
イ. 企画事業費支出	2,550,000	2,381,507	168,493	93.39	
諸謝金支出	200,000	353,526	△ 153,526	176.76	
消耗品費支出	490,000	320,199	169,801	65.35	
飲食費支出	160,000	218,556	△ 58,556	136.60	
印刷製本費支出	640,000	648,450	△ 8,450	101.32	
使用料及び賃借料支出	20,000	3,135	16,865	15.68	
通信運搬費支出	40,000	14,754	25,246	36.89	
負担金支出	400,000	300,000	100,000	75.00	
保険料支出	0	4,100	△ 4,100	#DIV/0!	
手数料支出	200,000	107,395	92,605	53.70	
広告料支出	400,000	411,392	△ 11,392	102.85	
ウ. 人件費支出	124,662,000	119,625,013	5,036,987	95.96	
給料支出	69,405,000	66,874,760	2,530,240	96.35	
職員手当等支出	33,455,000	32,558,399	896,601	97.32	
社会保険料等支出	17,094,000	15,781,191	1,312,809	92.32	
福利厚生費支出	244,000	186,663	57,337	76.50	
退職共済金支出	4,464,000	4,224,000	240,000	94.62	
支出計(B)	337,950,000	334,379,226	3,570,774	98.94	
収支差額(A)-(B)	0	0	0	—	

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考 (※記載上の注意)
1 職 種	常勤正職員	※常勤正職員、非常勤（嘱託）、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	期間の定め無し	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1) 4週間単位の変形労働時間制 （就業規則に規定） 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8時30分 終業17時30分 ・始業13時00分 終業22時00分 (2) 休憩時間 60分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 有 (4) 労働時間に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4週当たり8日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 年20日 (2) その他の休暇 ・有給 特別休暇（夏期、子の看護等） 病気休暇 ・無給 育児・介護休業	
8 賃金	(1) 賃金 月給 198,100円以上（実績） (2) 諸手当の額及び計算方法 別紙3のとおり (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25% ・休日 35% ・深夜 25% (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月21日 (6) 賞与 有（時期 6月12月、年4、32月） (7) 昇給 有（時期 4月） (8) 平均給与月額 352,504円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	中小企業退職金共済制度 職務級に応じ月額 16,000～30,000円	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年1回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考 (※記載上の注意)
1 職 種	常勤任期付職員	※常勤正職員、非常勤（嘱託）、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	3 年	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1) 4 週間単位の変形労働時間制 （就業規則に規定） 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8 時 3 0 分 終業 1 7 時 3 0 分 ・始業 1 3 時 0 0 分 終業 2 2 時 0 0 分 (2) 休憩時間 6 0 分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 有 (4) 労働時間に係る協定の有無 有	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4 週当たり 8 日及び祝日の振替、年末年始	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 年 2 0 日 (2) その他の休暇 ・有給 特別休暇（夏期、子の看護等） 病気休暇 ・無給 育児・介護休業	
8 賃金	(1) 賃金 月給 2 8 3 , 0 0 0 円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 管理職手当、通勤手当 計算方法は別紙 3 のとおり (3) 割増賃金 ・所定労働時間外 25 % ・休日 35 % ・深夜 25 % (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月 2 1 日 (6) 賞与 有（時期 6 月・1 2 月、年 2 . 4 月） (7) 昇給 無 (8) 平均給与月額 3 3 4 , 0 3 . 3 円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年 1 回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

労働条件等報告書

項 目	条 件 等	備 考 (※記載上の注意)
1 職 種	非常勤職員	※常勤正職員、非常勤（嘱託）、臨時等の職種別に作成してください。
2 契約期間	1 年	※期間の定めの有無。定めがある場合は、その年数。
3 就業の場所	米子コンベンションセンター	
4 労働条件の提示書面	雇用契約書、有期契約職員就業規則	※就業規則、労働条件通知書など労働条件を明示している書面の別を記入してください。
5 始業・終業時刻、休憩時間等	(1) 4 週間単位の変形労働時間制 (就業規則に規定) 主に次の勤務時間の組み合わせによる。 ・始業 8 時 3 0 分 終業 1 7 時 3 0 分 (2) 休憩時間 6 0 分 (3) 所定労働時間を越える労働の有無 無 (4) 労働時間に係る協定の有無 無	※時間外勤務、変形労働時間制などに係る協定の有無、内容についても記入してください。
6 休日	4 週当たり 1 1 ～ 1 2 日	
7 休暇	(1) 年次有給休暇 ・ 6 ヶ月間継続勤務した場合 1 0 日 (2) その他の休暇 ・ 無給 特別休暇（夏期、子の看護等）	
8 賃金	(1) 賃金 月給 1 5 2 , 3 2 0 円以上 (2) 諸手当の額及び計算方法 通勤手当 計算方法は正職員と同じ (3) 割増賃金 ・ 所定労働時間外 25 % ・ 休日 35 % ・ 深夜 25 % (4) 賃金締切日 毎月末日 (5) 賃金支払日 毎月 2 1 日 (6) 賞与 有（時期 6 月・1 2 月、年 2 . 4 月） (7) 昇給 無 (8) 平均給与月額 1 5 6 , 7 6 7 円	※諸手当の詳細は別紙可
9 退職金	無	※中小企業退職金共済制度、又は独自の退職金制度等の加入状況を記入してください。
10 健康診断	健康診断を毎年 1 回行う	
11 その他		

※記載欄が不足する場合は別紙に記載してください。

諸手当の額及び計算方法

※計算方法は県の例による。

区分	内 容		
	対象職員	支 給 月 額	
管理職手当	一定の管理または監督の地位にある職員	館長、事務局次長 副館長 課長 専任課長	55,000 円 50,000 円 45,000 円 35,000 円
扶養手当	扶養親族として配偶者、子等を有する職員	ア 配偶者、子以外の扶養親族	6,500 円
		イ 子	10,000 円
		満15歳に達する日後の最初の4月1日から満22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子	1人につき 5,000 円を加算
住居手当	住宅を借り受け月額12,000円を超える家賃を支払っている職員	ア 借家・借間居住者	家賃の額に応じ、 最高 27,000 円まで支給
		イ 単身赴任手当受給者で配偶者に居住させるため借家・借間を借り受けている者	借家・借間居住者の例によった場合の額の2分の1相当額
通勤手当	交通機関等を利用し、または自動車等を使用して通勤している職員	ア 交通機関等利用者	次の①または②のうち、支給単位期間当たりの額が低い方の額。 ①支給単位期間の間通する定期券の額 ②通勤21回分の回数券の額 <最高限度額 55,000 円>
		イ 自動車等使用者	通勤距離に応じ、月額 1,600 円 から 50,100 円の範囲内で支給
		ウ 駐車料金を負担している場合	(駐車場代の加算) 通勤のため4輪の自動車を使用し、駐車場として公署の敷地を利用する場合に、当該利用に係る1月あたりの職員負担額が5,000円を超えることとなると任命権者が認める公署に勤務する職員に支給 (1月当たり1,000円を上限とする。) (パークアンドライド) 公共交通機関等及び自動車等に係る通勤手当をともに受けている職員が、公共交通機関の利用に伴って駐車場を利用し、駐車料金を負担することを常例としている場合に、当該駐車料金に相当する額を支給 (1月当たり3,000円を上限とする。)

障がい者就労施設及びシルバー人材センター等からの物品、役務の調達実績

調達時期 (年月を記入)	調達物品名称	調達先の名称	調達数量 (単位も含めて記入)	調達金額 (円)	備考
6年4月	会場の設営・撤収		45時間	53,100	
6年5月	会場の設営・撤収		36時間	42,480	
6年6月	会場の設営・撤収		86時間	101,480	
6年7月	会場の設営・撤収		80時間	94,400	
6年8月	会場の設営・撤収		55時間	64,900	
6年9月	会場の設営・撤収		120.5時間	142,190	
6年10月	会場の設営・撤収		45時間	53,100	
6年11月	会場の設営・撤収		66.5時間	78,470	
6年12月	会場の設営・撤収		52時間	61,360	
7年1月	会場の設営・撤収		43.5時間	51,330	
7年2月	会場の設営・撤収		16.5時間	19,470	
7年3月	会場の設営・撤収		44.5時間	52,510	
6年7月	芝散水		15.5時間	15,200	
6年8月	芝散水		33時間	31,350	
6年11月	落ち葉清掃		81時間	81,000	
6年12月	落ち葉清掃		62時間	62,000	

(注) 調達金額は税抜き

(参考様式 3)

令和6年度 米子コンベンションセンター施設職員に係る処遇改善状況

(単位:円)

令和6年度処遇改善に係る指定管理料 A	令和6年度収支計画		令和6年度処遇改善計画		実績						処遇改善計画 達成率 (E/C)	処遇改善に係る指 定管理料の 執行率 (E/A)	処遇改善に係る指 定管理料の 執行残額
	年間人件費 B	平均給与月額 B'	処遇改善額 C	給与月額改善額 C'	年間人件費 D	平均給与月額 D'	処遇改善額 E (D-B)	処遇改善率 E' (E/B)	給与月額改善額 F (D'-B')	給与月額改善率 F' (F/B')			
6,529,000	120,337,000	320,334	4,325,000	4,017	121,689,493	328,744	1,352,493	1.1%	8,410	2.6%	31.3%	20.7%	5,176,507

※B・D欄には、基本給、賞与、時間外手当等の各手当、事業者負担の社会保険料等の法定福利費を含む人件費総額を記入すること。

※B'・D'欄には、基本給、時間外手当等の各手当を含む1人あたりの平均給与月額を記入すること(賞与を除く)。

※初年度分については、「前年度処遇改善計画上の処遇改善後人件費」を「令和n年度収支計画」とする。

※退職者1名の発生によるもの。