
公募型指名競争入札/ 限定公募型指名競争入札 における手順について

公募型指名競争入札 / 限定公募型指名競争入札の場合

4.2.1 技術資料を提出する場合

調達案件一覧の表示

登録されている案件を一覧表示する画面です。この画面より技術資料の提出や各種通知書の閲覧等を行います。

番号	調達案件名称	工種	入札方式	競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料				受附確認 / 提出金照会確認書			技術提案書				企業情報	
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票		通知書
1	A地区鉄鋼橋上部工事	土 鉄	一般競争入札													
2	B地区土木工事	土 鉄	公募型指名競争入札	提出												
3	F地区浚渫工事	土 鉄	簡易公募型指名競争入札													
4	Jトンネル掘送工事	土 鉄	公募型プロポーザル													

操作説明

入札に参加したい案件の「競争参加資格確認申請 / 参加表明書 / 技術資料」列の「提出」欄にある「提出」ボタン をクリックします。

項目説明

最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術資料画面の表示

技術資料を提出するために必要な情報を入力する画面です。

操作説明

技術資料を作成・提出します。

必要な情報を入力もしくは確認後、**参照ボタン** をクリックして添付資料を選択後、**添付資料追加ボタン** をクリックすることにより、“添付資料”を付加して**提出内容確認ボタン** をクリックします。

補足説明

添付資料の確認を行う場合

・表示したい添付資料を選択後、表示ボタンをクリックすることにより、添付資料が表示されます。

JV 案件の場合

JV による工事案件の場合には、**JV 参加** にチェックをつけ、**企業体名称** に共同企業体名称を入力します。

(JV 案件以外の場合は、チェックおよび共同企業体名称の入力は不要です。)

項目説明

【入力】

企業体名称 : JV 案件の場合、共同企業体名称を入力します。

(JV 案件以外の場合は、共同企業体名称の入力は不要です。)

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

部署 : 連絡先部署名を入力します。

担当者 : 連絡先氏名を入力します。

住所 : 連絡先住所を入力します。

電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。

E-Mail : 連絡先 E-Mail アドレスを入力します。

【ボタン】

添付資料追加ボタン : 参照ボタンで選択したファイルを添付資料として追加します。

表示ボタン : 添付資料の内容が表示されます。

削除ボタン : 添付資料を削除します。

参照ボタン : ファイル選択画面が表示されます。

提出内容確認ボタン : 提出内容確認画面に移動します。

戻るボタン : 前画面に戻ります。

JV の参加申請について

JV 構成企業の内、代表企業 1 社の IC カードを使用して技術資料の提出を行ってください。

技術資料提出以降の作業は、技術資料提出時に使用した IC カードを使用して行ってください。

技術資料の提出

技術資料を提出するために入力した情報を確認する画面です。

鳥取県 CALS/IEC 電子入札システム

2005年03月08日 21時44分

入札情報サービス 電子入札システム 検証機能 説明要求

2005年03月08日

技術資料

県土整備部
県土整備部長
〇〇 ×× 様

企業郵便番号 680-0011
企業住所 鳥取県鳥取市東町1-220
企業ID 020000000000107
企業名称 (株)〇×建設
氏名 代表 五郎

下記の調達案件に関わる技術資料を提出致します。

記

1. 調達案件番号 0200155010020040020
2. 調達案件名称 検査テスト003
3. 履行期限 2005.03.31

なお、問い合わせ先は下記のとおりです。

問い合わせ先

部署	土木営業部
担当者	利用 一郎
住所	鳥取県鳥取市東町1-220
電話番号	0857-26-7347
E-Mail	ichiro-riyo@mail.tocci.jp

添付資料 D:\Temp\技術資料.xls

表示

印刷 提出 戻る

操作説明

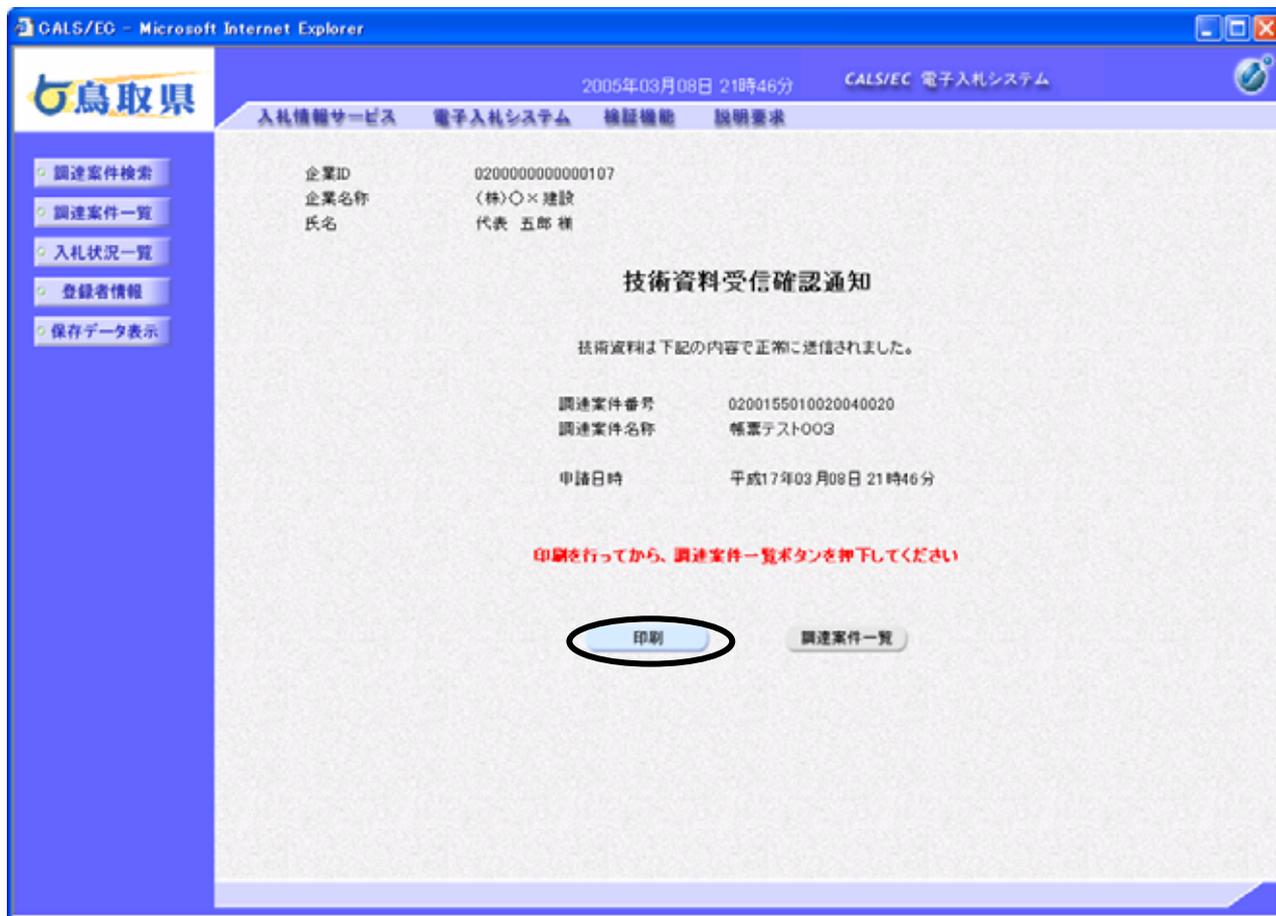
技術資料の提出内容を確認し、「提出」ボタン をクリックします。

項目説明

- 表示ボタン : 添付資料を表示します。
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 提出ボタン : 技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

技術資料受信確認通知の確認

技術資料が正常に送信されたことを通知するための画面です。
これで技術資料の提出手続きは完了です。



操作説明

印刷ボタン をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

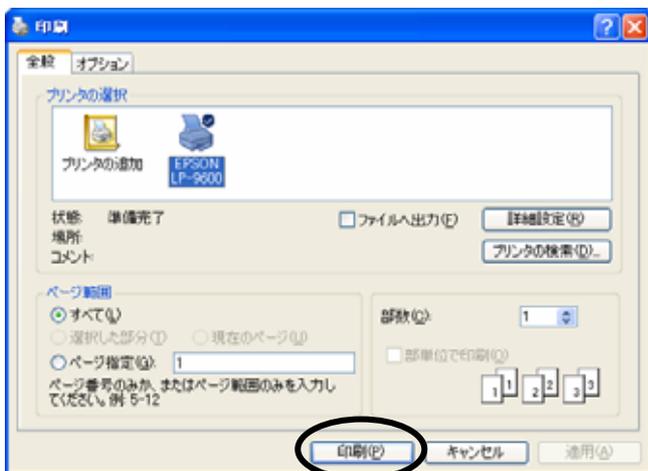
印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。

調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧を表示します。

後日この画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

技術資料受信確認通知の印刷

技術資料受信確認通知を印刷する画面です。



操作説明

印刷プロパティが表示されますので、印刷ボタン をクリックすることにより、技術資料受信確認通知が印刷されます。印刷終了後、右上の×ボタン で画面を閉じます。

4.2.2 技術資料受付票の確認

調達案件一覧の表示

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the date '2005年02月13日 18時53分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The page title is '調達案件一覧'. The main content area displays a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件番号' (Procurement Case Number), '調達案件名' (Procurement Case Name), '工種' (Type), '入札方式' (Bidding Method), and several columns for submission stages: '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Application for qualification/Statement of intent/Technical documents), '受領確認/提出金照会' (Receipt confirmation/Request for payment), and '技術審査書' (Technical review document). The '受付票' (Receipt) column for the second case is highlighted with a red circle, and a '表示' (Display) button is visible in that cell. The page also includes a sidebar with navigation buttons, a search bar, and a '最新表示' (Refresh) button.

番号	調達案件名	工種	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出金照会			技術審査書				企業 情報
				提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	
1	A地区鉄鋼橋 上部工事	土 競	一般競争入札												
2	B地区土木工 事	土 競	公募型 指名競争入札	表示		表示									変更
3	F地区浚渫工 事	土 競	簡易公募型 指名競争入札												
4	Jトンネル掘 削工事	土 競	公募型 プロポーザル												

操作説明

受付票を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「受付票」欄にある表示ボタン をクリックします。

項目説明

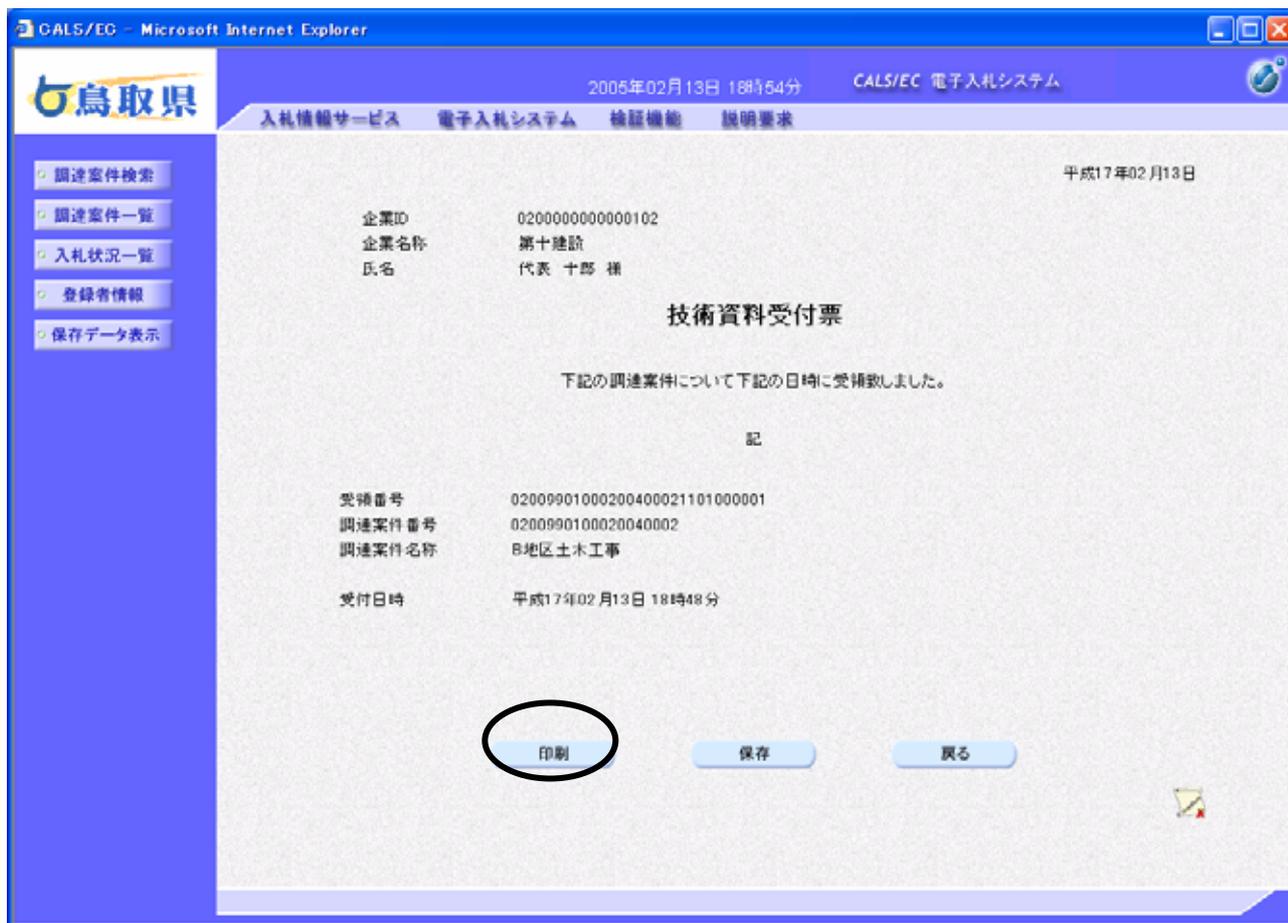
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

技術資料受付票の確認

発注者から発行される技術資料受付票を閲覧するための画面です。



操作説明

印刷ボタン をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

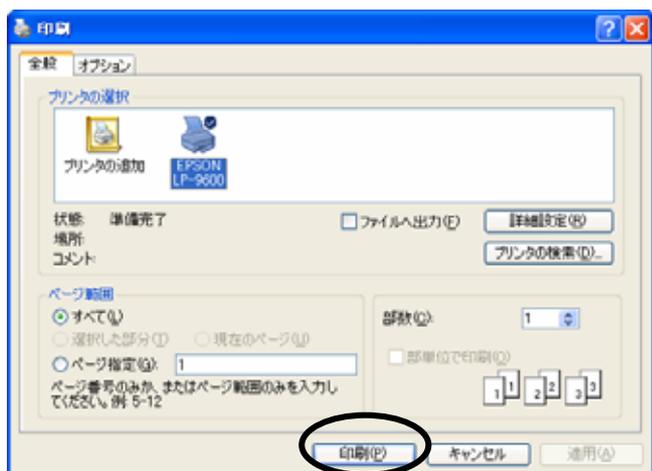
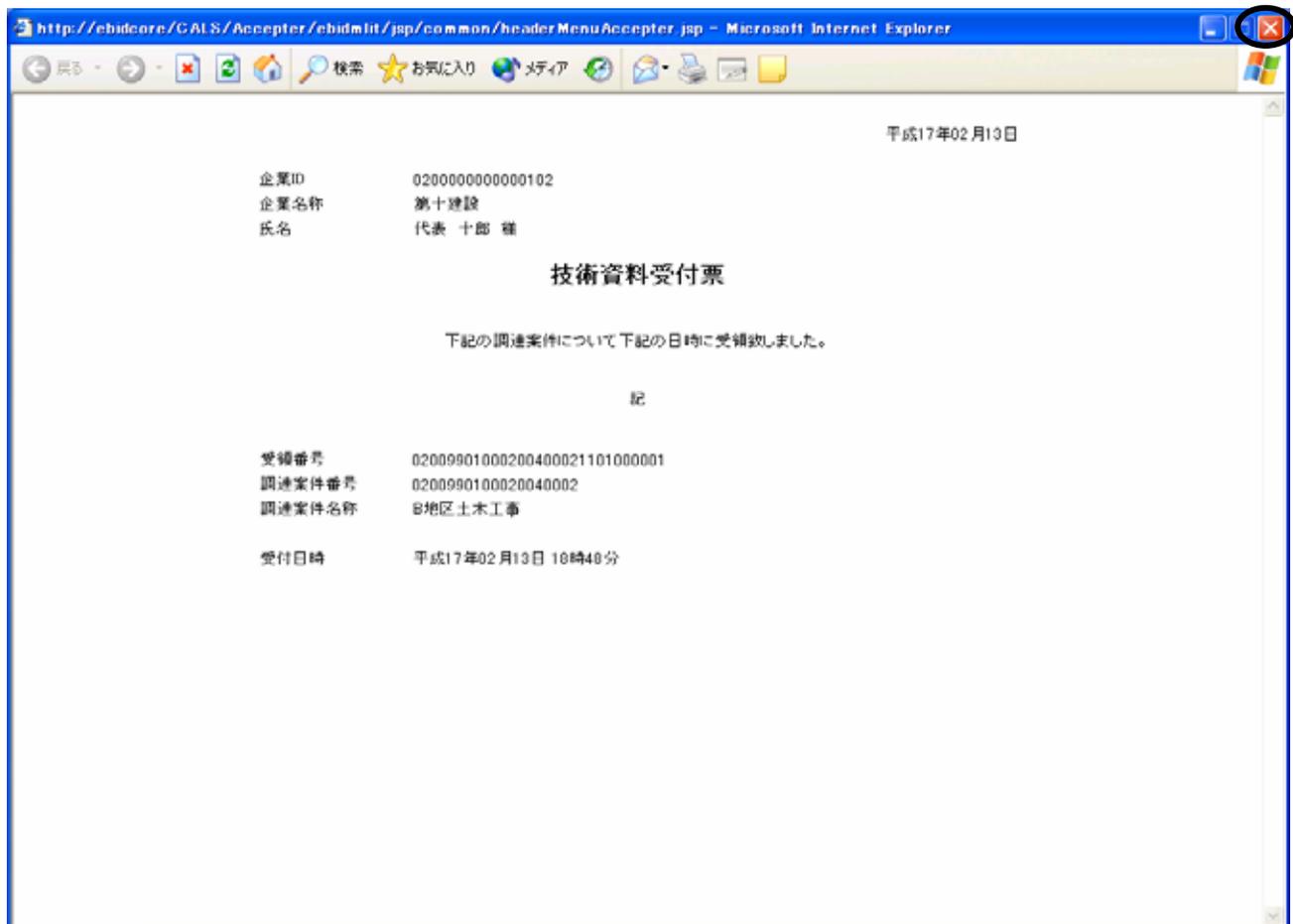
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン : 受付票の情報をXML形式で保存します。
- 戻るボタン : 全画面に戻ります。

補足説明

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

技術資料受付票の表示

技術資料受付票を印刷する画面です。



操作説明

印刷プロパティが表示されますので、印刷ボタン をクリックすることにより、技術資料受付票が印刷されます。印刷終了後、右上の×ボタン で画面を閉じます。

4.2.3 指名通知書（非指名通知書）を表示する場合

調達案件一覧の表示

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための一覧画面です。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page includes a search sidebar on the left, a header with the date '2005年02月13日 19時23分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件名称' (Procurement Case Name), '工種' (Trade), '入札方式' (Bidding Method), and a grid of action buttons. The buttons are categorized into '競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料' (Application for Competitive Participation Qualification Confirmation/Statement of Intent/Technical Documents), '受領確認/開出金照会' (Receipt Confirmation/Request for Issuance of Funds), and '技術審査書' (Technical Review Report). The '通知書' (Notification) column contains '表示' (Display) buttons. The second row, corresponding to 'B地区土木工事' (Civil Engineering Work in Area B), has a '表示' button circled in red. The page also shows pagination controls and a '最新表示' (Refresh) button.

操作説明

通知書を確認する案件の「競争参加資格確認申請/参加表明書/技術資料」列の「通知書」欄にある表示ボタン をクリックします。

項目説明

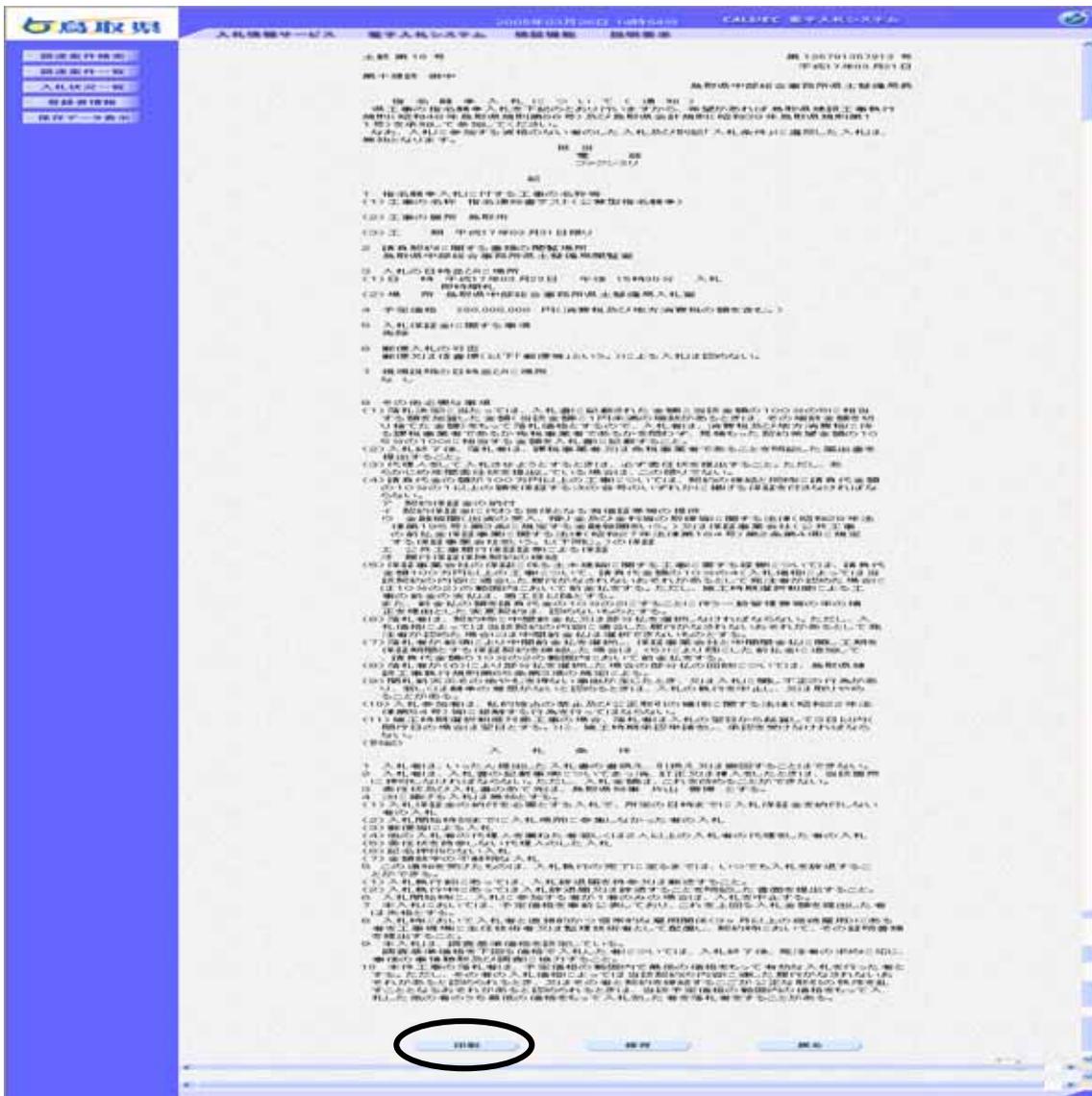
最新表示ボタン : 調達案件一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

指名通知書（非指名通知書）の確認

発注者から発行される指名通知書（非指名通知書）を閲覧するための画面です。本通知書には指名・非指名情報のほか、入札条件等が記載されています。



操作説明

印刷ボタン をクリックすることにより新規ウィンドウが表示されます。

項目説明

- 印刷ボタン** : 印刷用の別画面が表示されます。
- 保存ボタン** : 通知書の情報をXML形式で保存します。
- 戻るボタン** : 全画面に戻ります。

補足説明

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で受付票が表示されます。

指名通知書（非指名通知書）の印刷

指名通知書（非指名通知書）を印刷する画面です。

土統 第10号	第135791357913号
	平成17年03月21日
第十建設 御中	鳥取県中部総合事務所県土整備局長

指名競争入札について（通知）

県工事の指名競争入札を下記のとおり行いますから、希望があれば鳥取県建設工事執行規則（昭和48年鳥取県規則第66号）及び鳥取県会計規則（昭和39年鳥取県規則第1号）を承知して参加してください。

なお、入札に参加する資格のない者のした入札及び別記「入札条件」に違反した入札は、無効となります。

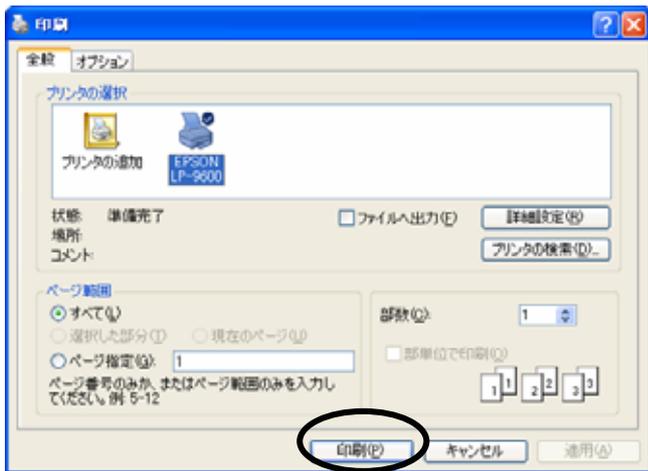
担 当
電 話
ファクシミリ

記

- 指名競争入札に付する工事の名称等
(1) 工事の名称 指名通知書テスト（公募型指名競争）
(2) 工事の箇所 鳥取市
(3) 工 期 平成17年03月31日限り
- 請負契約に関する書類の閲覧場所
鳥取県中部総合事務所県土整備局閲覧室
- 入札の日時並びに場所
(1) 日 時 平成17年03月23日 午後 15時30分 入札
即時開札
(2) 場 所 鳥取県中部総合事務所県土整備局入札室
- 予定価格 280,000,000 円（消費税及び地方消費税の額を含む。）
- 入札保証金に関する事項
免除
- 郵便入札の可否
郵便又は伝書便（以下「郵便等」という。）による入札は認めない。
- 現場説明の日時並びに場所
なし
- その他必要な事項
(1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の5に相当する額を加算した金額（当該金額が1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか非課税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の105分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
(2) 入札終了後、落札者は、課税事業者又は非課税事業者であることを明記した届出書を提出すること。
(3) 代理人をして入札せよとするとときは、必ず委任状を提出すること。ただし、あらかじめ年間委任状を提出している場合は、この限りでない。
(4) 請負代金の額が100万円以上の工事については、契約の締結と同時に請負代金額の10分の1以上の額を保証する次の各号のいずれかに掲げる保証を付さなければならない。
ア 契約保証金の納付
イ 契約保証金に代わる担保となる有価証券等の提供
ウ 金融機関（出資の受入、預金及び金利等の取締等に関する法律（昭和29年法律第196号）第3条に規定する金融機関をいう。）又は保証事業会社（公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号）第2条第4項に規定する保証事業会社をいう。以下同じ。）の保証
エ 公共工事履行保証証券による保証
オ 履行保証（保険契約の締結）
(5) 保証事業会社の保証に係る土木建築に関する工事に関する経費については、請負代金額100万円以上の工事について、請負代金額の10分の4（入札価格によっては当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるとして発注者が認めた場合には10分の2）の範囲内において前払金を支払う。ただし、施工時期選択制度による工事の前払金の支払は、着工日以降とする。
また、前払金の額を請負代金の10分の2にするに伴う一般管理費等の率の補正を理由とした変更契約は、認めないものとする。
(6) 落札者は、契約時に中間前払金又は部分払を選択しなければならない。ただし、入札価格によっては当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあるとして発注者が認めた場合には中間前払金を選択できないものとする。
(7) 落札者が前項により中間前払金を選択し、保証事業会社と中間前払金に関する保証期間とする保証契約を締結した場合は、(5)により戻した前払金に追加して、請負代金額の10分の2の範囲内において前払金を支払う。
(8) 落札者が(6)により部分払を選択した場合の前払金の回収については、鳥取県建設工事執行規則第65条第3項の規定による。
(9) 開札前又はその他やむを得ない事由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意思がないと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取りやめることがある。
(10) 入札参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
(11) 施工時期選択制度対象工事の場合、落札者は入札の翌日から起算して3日以内（開行日の場合は翌日とする。）に、施工時期承認申請書、承認を受けなければならない。
(別記)

入 札 条 件

- 1 入札者は、いったん提出した入札書の書換え、引換え又は撤回することはできない。
- 2 入札者は、入札書の記載事項についてまっぴろ、訂正又は挿入したときは、当該箇所に押印しなければならない。ただし、入札金額は、これを改めることができない。
- 3 委任状及び入札書のある者は、鳥取県知事 片山 善博 とする。
- 4 欠に掲げる入札は無効とする。
(1) 入札保証金の納付を必要とする入札で、所定の日時までに入札保証金を納付しない者の入札
(2) 入札開始時刻までに入札場所に参加しなかった者の入札
(3) 郵便等による入札
(4) 他の入札者の代理人を兼ねた者若しくは2人以上の入札者の代理した者の入札
(5) 委任状を持参しない代理人のした入札
(6) 記名押印のない入札
(7) 金額数字の不鮮明な入札
- 5 この通知を受けたものは、入札執行の完了に至るまでは、いつでも入札を辞退することができる。
(1) 入札執行前にあっては、入札辞退届を持参又は郵送すること。
(2) 入札執行中にあっては入札辞退届又は辞退することと明記した書面を提出すること。
- 6 入札開始時に、入札に参加する者が1名のみ場合は、入札を中止する。
- 7 本入札においては、予定価格を事前公表しており、これを上回る入札金額を提出した者は無効とする。
- 8 入札時において入札者と直接的かつ恒常的な雇用関係（3ヶ月以上の継続雇用）にある者を工事現場に主任技術者又は監理技術者として配置し、契約時において、その証明書等を提出すること。
- 9 本入札は、調査基準価格を決定している。
調査基準価格を下回る価格で入札した者については、入札終了後、発注者の求めに応じ、事後の事情見直し及び調査に協力すること。
- 10 本件工事の落札者は、予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者とする。ただし、その者の入札価格によっては当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがあると認められるときは、当該予定価格の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする可能性がある。



操作説明

印刷プロパティが表示されますので、印刷ボタン をクリックすることにより、指名通知書（非指名通知書）が印刷されます。印刷終了後、右上の×ボタン で画面を閉じます。