

# 鳥取県地域医療介護総合確保基金事業補助金提出書類チェックリスト

このチェックリストは、交付申請書(実績報告書)の記入誤りや添付書類のものを少なくし、修正等の事務手続きを軽減するために留意事項等をまとめたものです。このチェックリスト及び別紙1の他、鳥取県地域医療介護総合確保基金事業補助金交付要綱等を御参照いただき、適切な補助金関係事務に対しご協力をお願いします。  
(あくまで誤りの多い箇所について記載しているものであるため、下記の内容のみ満たせばよいものではありません。)  
(交付申請(実績報告)の際に本チェックリストを御提出いただく必要はありません。)

※このチェックリストは「医師等環境改善事業」の手続きに関して適用します。

提出書類		チェック欄
<p>◆以下の提出書類がすべて揃っていますか。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・交付申請書(実績報告時は実績報告書)</li> <li>・様式第1号(1)</li> <li>・様式第1号(2)</li> <li>・様式第2-25号</li> <li>(・支払いを証明する書類)※実績報告時のみ</li> </ul>		□
書類名	留意事項	チェック欄
① 交付申請書 (実績報告書)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療政策課ホームページ(<a href="https://www.pref.tottori.lg.jp/242309.htm">https://www.pref.tottori.lg.jp/242309.htm</a>)に掲載しているチェックポイントを確認してください。</li> <li>・日付を書いてください。</li> <li>・団体は代表者印を押印してください。</li> <li>・算定基準額(見込み)・交付申請額は様式1号(1)から転記してください。(どちらも円単位で記載してください)</li> <li>・実績報告書の交付決定の欄は交付決定通知に基づいて記載してください。</li> <li>・実績報告においては、実際の実績に基づいて実績報告書及び各様式を記載してください。(交付申請書と同じものを流用しないでください)</li> </ul>	□
② 様式1号(1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療政策課ホームページ(<a href="https://www.pref.tottori.lg.jp/242309.htm">https://www.pref.tottori.lg.jp/242309.htm</a>)に掲載しているチェックポイントを確認してください。</li> <li>・(A)欄は要綱別表第5欄の規定に基づいてください。</li> </ul>	□
③ 様式1号(2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業の目的及び必要性について、具体的に記載してください。</li> </ul>	□
④ 様式2-25号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・様式の注意事項等も御参照いただき、実際の事業内容に基づいて記載してください。</li> </ul>	□
⑤ 様式3号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療政策課ホームページ(<a href="https://www.pref.tottori.lg.jp/242309.htm">https://www.pref.tottori.lg.jp/242309.htm</a>)に掲載しているチェックポイントを確認してください。</li> <li>・実績報告書に添付する場合は事業収支決算書として用いますので、本年度決算額及び本年度予算額について記載してください。</li> </ul>	□