

# パソコン基礎科( Word & Excel )

募集期間: 令和6年4月25日(木)～ 5月27日(月)正午まで

お仕事をされている方が対象の訓練です。(業種は問いません)

## 日時

令和6年6月29日、7月6日、20日、27日、8月3日(すべての土曜日 全5回)  
午前9時から午後4時まで(小休憩と昼休憩を含みます)

## 対象者

一般事業所等に勤務している人で、パソコンが初めての人、ワード・エクセルを基礎から学びたい人。

## 定員

**10名** 先着順により、定員になり次第募集を締め切らせていただきます。  
希望者が半数に満たない場合は開講しないことがあります。

## 内容

パソコンの基本ソフト、Word(ワード)と Excel(エクセル)の初心者向け講座。  
文書入力と簡単な計算式を使った表を作成します。

## 受講料

9,000円(テキスト代別途/2,000円程度)

## 申込方法

下記の方法で募集期間内にお申し込みください。(裏面に申込書があります)

受講可否について、**6月14日(金)**までに結果の通知がない場合は連絡をしてください。

<電子申請> 右記QRコードからアクセス

(入力のお間違えの無いようお気を付けてください)

<持参> 当校窓口を持参(申込書は当校にもご用意しております)

午前8時30分～午後5時15分まで(土日祝を除く)

<ファクシミリ> 0859-24-4094

送信後に電話連絡をお願いします。

<郵送> 封書で送付してください(締切日正午必着)

申込QRコード



«お申込み先及び訓練場所»

鳥取県立産業人材育成センター米子校

〒683-0851 米子市夜見町3001-8

電話: 0859-24-0372 ファクシミリ: 0859-24-4094

在職者訓練担当まで

# 在職者訓練受講申込書

申込日:令和 年 月 日

受講希望のコース名	パソコン基礎科(Word&Excel)
-----------	---------------------

※下記項目すべてにご記入ください。

フリガナ		性別	
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( 歳)		
住所	〒 -		
電話(連絡先) <small>連絡の取りやすい番号をご記入ください</small>	- -		
勤務先	名称		
	住所	〒 -	
	電話	- -	
受講料の支払者	本人・勤務先 (どちらかに○印)		
通知文送付先	自宅・勤務先 (どちらかに○印)		
緊急時の連絡先	上記連絡先・勤務先・その他 ( - - )		

【申込先】鳥取県立産業人材育成センター米子校

〒683-0851 米子市夜見町3001-8

米子校 HP →



電話 0859-24-0372

ファクシミリ 0859-24-4094