様式第5号(第17条関係)

学科試験終了から３０日以内の日付を記入してください。

　　年　　月　　日

　　　鳥取県知事　平井　伸治　様

代表者印を押印

住所　鳥取市東町１－２２０

申請者　氏名　県庁建設株式会社

代表取締役　技術　太郎　印

(団体にあっては、名称及び代表者の氏名)

令和●年度鳥取県建設労働者等スキルアップ事業交付金実績報告書

　（※１）令和●年●月●日付第●●●●●●●●●●●●号による交付決定に係る事業の実績について、鳥取県補助金等交付規則第17条第1項の規定により、下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金等の名称 | 令和●年度鳥取県建設労働者等スキルアップ事業交付金 |
| 交付決定 | 算定基準額 | 交付決定額 |
| ※２　金４０，５００円 | ※３金３０，０００円 |
| 実績 | ※４　金４０，５００円 | ※５金３０，０００円 |
| 差引 | ※６　　　　　　金０円 | ※７　　　　　金０円 |
| 添付書類 | 　1　事業報告書　2　収支決算書(に準ずる書類) |

※１：交付決定通知書右上に記載された日付及び文書番号を記入

※２、※３：交付決定通知書に記載された金額をそれぞれ記入

※５：様式第２号の「県交付金」の金額を記入

※６：（※２）と（※４）の差額を記入

※７：（※３）と（※５）の差額を記入

様式第１号（第４条、第８条関係）

令和●年度鳥取県建設労働者等スキルアップ事業実施報告書

１　受講研修

|  |  |
| --- | --- |
| 研修受講者（受講者全員の氏名を記載すること。） | 県庁　次郎 |
| 研修名（研修受講者が複数あり、異なる研修を受講する場合は別様とすること。） | ○○講習会 |
| 研修主催者 | ○○技士会 |
| 研修期間 | ○○年○月○日～○○年○月○日 |
| 研修内容 | 別紙のとおり |

（注）

１　交付申請時の添付書類は、次のとおりとする。

(１)　研修内容が分かる資料

(２)　研修受講証及び研修受講者の生年月日が分かる書類（運転免許証の写し等）

(３)　建設業許可通知書の写し（別表「３対象資格」①～④の場合）

(４)　鳥取県の入札参加資格認定通知の写し（別表「３対象資格」⑤の場合）

２　実績報告時の添付書類は、次のとおりとする。

(１)　研修主催者からの請求書

(２)　受講修了証の写し等研修を受講したことが分かるもの

(３)　対象資格に係る受験票の写し

２　他の補助金等の活用状況（有る場合のみ記載）

|  |  |
| --- | --- |
| 補助金名 | **該当がある場合は記載すること。** |
| 事業内容 |  |
| 担当部署 |  |

３　消費税の仕入税額控除について

（一般課税事業者・簡易課税事業者・免税事業者・地方公共団体・特定収入割合が５％を超えている公益法人等・仕入控除税額が明らかでない一般課税事業者）

**該当するものを○で囲むこと。**

様式第２号（第４条、第８条関係）

**補助対象に消費税を含まない場合**

令和●年度鳥取県建設労働者等スキルアップ事業収支予算（決算）書

収支決算

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 | 備　考 |
| 県交付金 | ３０，０００ | ＠３０，０００円×１人 |  |
| 自己負担金 | １５，０００ | ＠１５，０００円×１人 |  |
| その他の収入 |  | **「自己負担金」＝「支出総額」－「県交付金」** |  |
| 合計 | ４５，０００ |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 | 備　考 |
| 受講料 | ４０，５００ | ＠４０，５００円×１人 |  |
| 消費税 | ４，５００  | ＠４，５００円×１人 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | ４５，０００ |  |

（注）積算内訳の根拠となる資料（領収書の写し等）を添付のこと。

第２号（第４条、第８条関係）

**補助対象に消費税を含む場合**

令和●年度鳥取県建設労働者等スキルアップ事業収支決算書

収支決算

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 | 備　考 |
| 県交付金 | ３０，０００ | ＠３０，０００円×１人 |  |
| 自己負担金 | １５，０００ | ＠１５，０００円×１人 |  |
| その他の収入 |  | **「自己負担金」＝「支出総額」－「県交付金」** |  |
| 合計 | ４５，０００ |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 積算内訳 | 備　考 |
| 受講料 | ４５，０００ | ＠４５，０００円×１人 |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **補助対象経費の支出額に消費税額を含むと、消費税確定申告後に仕入税額控除報告、及び補助金額のうち仕入控除税額相当額の返還をしていただく可能性があります。****補助金額に影響がない場合は、税抜金額をご記入下さい。** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | ４５，０００ |  |

（注）積算内訳の根拠となる資料（領収書の写し等）を添付のこと。